



สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Management System Certification Institute (Thailand)

ประกาศสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

ประกาศสอบราคาการจัดซื้อจัดจ้างรายการงานจ้างดำเนินงานออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์
และบริหารการจัดการประชุม “กิจกรรมสร้างมาตรฐานรับรองการผลิตที่ดี สำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมไทย”

ปีงบประมาณ 2568

เลขที่ 14 / 2568

อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ มีความประสงค์จะสอบราคางานจ้างดำเนินงานออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และบริหารการจัดการประชุม “กิจกรรมสร้างมาตรฐานรับรองการผลิตที่ดี สำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมไทย” ปีงบประมาณ 2568 จำนวน 1 รายการ

ผู้มีสิทธิ์เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. ต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่สอบราคาซื้อดังกล่าว ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
2. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่น เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
3. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
4. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
5. ต้องเป็นผู้ประกอบธุรกิจด้านรับจัดงาน การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งต้องดำเนินกิจการมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีที่สอบราคาซื้อดังกล่าว มีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท
6. ต้องมีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในการจัดงาน การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง แสดงเป็นหลักฐานประกอบการเสนอราคา อย่างน้อย 2 งาน ต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญด้านการผลิตสื่อและการรับจัดงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาด้วยตัวเองหรือตัวแทน ในวันที่ 22 ตุลาคม 2568 ระหว่างเวลา 09.00 น. ถึง 12.00 น.

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์ www.masci.or.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข 02-617-1727-36 ในวันและเวลาทำการ

/การสอบราคา...



สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Management System Certification Institute (Thailand)

การสอบราคาครั้งนี้ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ สงวนสิทธิที่จะยกเลิกการสอบราคา หากผู้ได้รับการคัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนด และจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) อาทิเช่น ค่าความเสียหายกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุดซึ่งเรียกให้เข้ามาทำสัญญาแล้วไม่มาทำสัญญา อันส่งผลให้ต้องซื้อกับผู้เสนอราคารายอื่นในราคาที่สูงกว่า เป็นต้น

ประกาศ ณ วันที่ 15 ตุลาคม 2568

(นายจรงค์ โจรนพลาเสถียร)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

เอกสารจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีสอบราคา

เลขที่ 05 / 2568

การจัดซื้อจัดจ้างรายการงานจ้างดำเนินงานออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และบริหารการจัดการประชุม
“กิจกรรมสร้างมาตรฐานรับรองการผลิตที่ดี สำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมไทย” ปีงบประมาณ 2568
ตามประกาศสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ เลขที่ 14 / 2568 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2568

อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ มีความประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีสอบราคา ตามรายการงานจ้าง
ดำเนินงานออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และบริหารการจัดการประชุม “กิจกรรมสร้างมาตรฐานรับรองการผลิตที่ดี
สำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมไทย” ปีงบประมาณ 2568

งานจ้างนี้ต้องมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีสอบราคา โดยมีข้อแนะนำและ
ข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

- 1.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) จำนวน 4 หน้า
- 1.2 แบบใบเสนอราคา จำนวน 1 ชุด
- 1.3 แบบสัญญาจ้างงานจ้างดำเนินงานออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และบริหารการจัดการประชุม
“กิจกรรมสร้างมาตรฐานรับรองการผลิตที่ดี สำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมไทย” ปีงบประมาณ
2568 และแบบใบฟอร์มใบสั่งซื้อ
- 1.4 แบบหนังสือคำประกัน
(1) หลักประกันสัญญา

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 2.1 ต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่สอบราคาชื่อดังกล่าว ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่อยู่ระหว่างเลิก
กิจการ
- 2.2 ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่
เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่น เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 2.3 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็น
ผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 2.4 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอ
ราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.5 ต้องเป็นผู้ประกอบธุรกิจด้านรับจัดงาน การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งต้อง
ดำเนินกิจการมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีที่สอบราคาชื่อดังกล่าว มีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท
- 2.6 ต้องมีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในการจัดงาน การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และอื่นๆ
ที่เกี่ยวข้อง แสดงเป็นหลักฐานประกอบการเสนอราคา อย่างน้อย 2 งาน ต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญด้านการ
ผลิตสื่อและการรับจัดงาน

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา
เป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

1) ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามข้อ 4.4

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ข้อ (1) ใส่ซองข้อเสนอด้านเทคนิค และบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ข้อ (2) ใส่ซองเสนอมาพร้อมกับบัญชีเอกสารส่วนที่ 1

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาดังนี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจนเอกสารสอบราคาจ้างงาน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไข หากมีการขีดลบ ตกเติม แก้ไขเปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่บังพวน จนกระทั่งส่งมอบงานจ้างให้ ณ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบงานทั้งหมดภายในเดือนเมษายน 2569 นับจากวันที่ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างหรือลงนามในสัญญา

4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานจ้าง ดำเนินงานออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และบริหารการจัดการประชุม “กิจกรรมสร้างมาตรฐานรับรองการผลิตที่ดีสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมไทย” ปีงบประมาณ 2568 พร้อมใบเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา

หลักฐานดังกล่าวนี้ จะยึดไว้เป็นเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอ สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนา รูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการคัดเลือกมีความประสงค์จะขอจุดต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการคัดเลือกตรวจสอบภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการคัดเลือก

4.5 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งตัวอย่างของพัสดุที่เสนอ จำนวน.....-.....(หน่วย) เพื่อใช้ในการตรวจทดลองหรือประกอบการพิจารณาและหรือประกอบสัญญา ทั้งนี้ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ จะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว จะคืนให้แก่ผู้เสนอราคา

4.6 ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

4.7 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่เป็นฉบับของเรียบร้อย จำหน่ายของถึงประธานคณะกรรมการคัดเลือกด้วยตนเอง หรือ ทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาเลขที่.....” ยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับซองสอบราคาในวันที่ 22 ตุลาคม 2568 ระหว่างเวลา 09.00 น. ถึง 12.00 น. เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้ว จะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

4.8 คณะกรรมการคัดเลือกจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่ หากปรากฏต่อคณะกรรมการคัดเลือกก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่า มีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น

การยื่นทบทวนการพิจารณาของคณะกรรมการ ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ พิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานอย่างยิ่ง และในกรณีที่ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ พิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้ทบทวนและเห็นว่ากรยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้ว จะเป็นประโยชน์แก่อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ อย่างยิ่ง ให้อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ มีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคดังกล่าวได้

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

5.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอการสอบราคาครั้งนี้ จะพิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคารวม

5.2 หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 2 และข้อ 3 คณะกรรมการคัดเลือกจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนด ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

5.3 ในการตัดสินใจการสอบราคาหรือในการทำสัญญา อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.4 อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ทรงไว้ ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคา ไม่พิจารณาจัดซื้อจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอถือเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารสอบราคา คณะกรรมการคัดเลือก ให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสาร หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอต้องกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ จากอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

6. การทำสัญญาซื้อจ้าง

6.1 ผู้ชนะการสอบราคา สามารถส่งมอบงานได้ครบถ้วน

6.2 ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่สอบราคาให้อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

6.2.1 เงินสด

6.2.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิเพื่อสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

6.2.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ส่งจ่ายให้อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิเพื่อสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ตามแบบหนังสือค้ำประกันระบุเอกสารแนบท้ายประกาศ

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 1 เดือน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อ/จ้างแล้ว

7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานได้ครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลงเป็นตัวหนังสือ และตรวจรับมอบงานจ้างไว้เรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งชำระเป็นรายงวดงาน รวม 2 งวด ดังนี้

7.1 ชำระเงินงวดที่ 1 ร้อยละ 50 ของมูลค่าสัญญา เมื่อผู้เสนอราคาได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ 1 โดยคณะกรรมการตรวจรับของสถาบันฯ ได้ดำเนินการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

7.2 ชำระเงินงวดที่ 2 ร้อยละ 50 ของมูลค่าสัญญา เมื่อผู้เสนอราคาได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ 2 โดยคณะกรรมการตรวจรับของสถาบันฯ ได้ดำเนินการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

8. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้าง แบบท้ายเอกสารสอบราคา หรือข้อตกลงซื้อ/จ้างเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราผู้ขายจะต้องเสียค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าพัสดุที่ไม่ได้รับมอบจนกว่าจะได้รับพัสดุครบถ้วน โดยเศษของวันถือเป็นหนึ่งวันเต็ม นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญา หรือวันที่ผู้ซื้อได้ขยายให้จนถึงวันที่ผู้ขายสามารถปฏิบัติตามสัญญา หรือส่งมอบพัสดุดังครบถ้วนและใช้งานได้ตามสัญญา โดยเศษของวันจะถือเป็นหนึ่งวันเต็ม

9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคา ซึ่งได้ทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ 1.3 หรือทำข้อตกลงซื้อ/จ้าง เป็นหนังสือแล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันการใช้งานการส่งมอบงานทั้งหมดระยะเวลา 1 เดือน นับจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับของสถาบันฯ ได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

10. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

10.1 ผู้ยื่นข้อเสนอคัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อ/จ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี)

10.2 สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลง ซื้อ/จ้าง เป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ (ถ้ามี)

10.3 ในกรณีที่เอกสารแบบท้ายเอกสารสอบราคา มีความขัดแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

10.4 อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ประกาศยกเลิกการจัดซื้อ/จ้างที่สูงกว่างบประมาณที่ตั้งไว้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ไม่ได้

เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

1.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ

การจัดซื้อจัดจ้างรายการงานจ้างดำเนินงานออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และบริหารการจัดการประชุม “กิจกรรมสร้างมาตรฐานรับรองการผลิตที่ดี สำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมไทย” ปีงบประมาณ 2568

1. วัตถุประสงค์

1.1 จัดกิจกรรมการประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมฯ (Kick off) ในรูปแบบ Onsite สามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้ไม่น้อยกว่า 100 คน (ไม่รวมทีมงานผู้จัด) โดยต้องมีการเผยแพร่ผ่านสื่ออย่างน้อย 10 สื่อ (สื่อโทรทัศน์ หรือ สื่อสิ่งพิมพ์ หรือสื่อ online)

1.2 กิจกรรมเผยแพร่ผลการดำเนินงาน สร้างความตระหนัก และประกาศเกียรติคุณให้แก่สถานประกอบการที่ผ่านมาตรฐาน ในสถานที่จัดงานที่มีมาตรฐาน รูปแบบทันสมัย เหมาะสม ที่สามารถรองรับผู้ร่วมงานจำนวนไม่น้อยกว่า 100 คน (ไม่รวมทีมงานผู้จัด) หรือรองรับการจัดงานอย่างเพียงพอและเหมาะสม โดยต้องมีการเผยแพร่ผ่านสื่ออย่างน้อย 10 สื่อ (สื่อโทรทัศน์ หรือ สื่อสิ่งพิมพ์ หรือสื่อ online)

2. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

2.1 ต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่สอบราคาชื่อดังกล่าว ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

2.2 ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุนิติบุคคลหรือบุคคลอื่น เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่น เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

2.3 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

2.4 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.5 ต้องเป็นผู้ประกอบธุรกิจด้านรับจัดงาน การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งต้องดำเนินการมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีที่สอบราคาชื่อดังกล่าว มีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

2.6 ต้องมีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในการจัดงาน การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง แสดงเป็นหลักฐานประกอบการเสนอราคา อย่างน้อย 2 งาน ต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญด้านการผลิตสื่อและการรับจัดงาน

3. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ดังขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) งานจ้างดำเนินงานออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และบริหารการจัดการประชุม “กิจกรรมสร้างมาตรฐานรับรองการผลิตที่ดี สำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมไทย” ปีงบประมาณ 2568

4. เงื่อนไข

กำหนดเวลาส่งมอบงานทั้งหมดเดือนเมษายน 2569 นับจากวันลงนามวันที่สั่งซื้อ/สั่งจ้าง หรือลงนามในสัญญา

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

งานจ้างดำเนินงานออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และบริหารจัดการการประชุม

“กิจกรรมสร้างมาตรฐานรับรองการผลิตที่ดี สำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมไทย” ปีงบประมาณ 2568

ตามที่สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ “กิจกรรมสร้างมาตรฐานรับรองการผลิตที่ดี สำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมไทย” ปีงบประมาณ 2568 จากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ซึ่งภายใต้โครงการดังกล่าว กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมฯ (Kick off) และกิจกรรมเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ดังรายละเอียด

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 จัดกิจกรรมการประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมฯ (Kick off) ในรูปแบบ Onsite สามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้ไม่น้อยกว่า 100 คน (ไม่รวมทีมงานผู้จัด) โดยต้องมีการเผยแพร่ผ่านสื่ออย่างน้อย 10 สื่อ (สื่อโทรทัศน์ หรือ สื่อสิ่งพิมพ์ หรือสื่อ online)
- 1.2 กิจกรรมเผยแพร่ผลการดำเนินงาน สร้างความตระหนัก และประกาศเกียรติคุณให้แก่สถานประกอบการที่ผ่านมาตรฐาน ในสถานที่จัดงานที่มีมาตรฐาน รูปแบบทันสมัย เหมาะสม ที่สามารถรองรับผู้ร่วมงานจำนวนไม่น้อยกว่า 100 คน (ไม่รวมทีมงานผู้จัด) หรือรองรับการจัดงานอย่างเพียงพอและเหมาะสม โดยต้องมีการเผยแพร่ผ่านสื่ออย่างน้อย 10 สื่อ (สื่อโทรทัศน์ หรือ สื่อสิ่งพิมพ์ หรือสื่อ online)

2. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 2.1 ต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่สอบราคาชื่อดังกล่าว ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.2 ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่น เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 2.3 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 2.4 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.5 ต้องเป็นผู้ประกอบธุรกิจด้านรับจัดงาน การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งต้องดำเนินกิจการมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีที่สอบราคาชื่อดังกล่าว มีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท
- 2.6 ต้องมีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในการจัดงาน การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง แสดงเป็นหลักฐานประกอบการเสนอราคา อย่างน้อย 2 งาน ต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญด้านการผลิตสื่อและการรับจัดงาน

3. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

- 3.1 จัดกิจกรรมการประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมฯ (Kick off) ในรูปแบบ Onsite สามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้ไม่น้อยกว่า 100 คน (ไม่รวมทีมงานผู้จัด) พร้อมอาหารว่างและอาหาร

กลางวันให้กับผู้เข้าร่วมงาน โดยต้องมีการเผยแพร่ผ่านสื่ออย่างน้อย 10 สื่อ (สื่อโทรทัศน์ หรือ สื่อสิ่งพิมพ์ หรือสื่อ online)

- 3.1.1 เสนอรูปแบบการจัดงานเผยแพร่ผลการดำเนินงาน สร้างความตระหนัก และประกาศเกียรติคุณให้แก่สถานประกอบการที่ผ่านมาตรฐาน พร้อมนำเสนอสถานที่จัดงานที่มีมาตรฐาน รูปแบบทันสมัย เหมาะสม ที่สามารถรองรับผู้ร่วมงานจำนวนไม่น้อยกว่า 100 คน (ไม่รวมทีมงานผู้จัด) หรือรองรับการจัดงานอย่างเพียงพอและเหมาะสม
 - 3.1.2 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม โดยเสนอเพื่อขออนุมัติก่อนเริ่มงานประมาณ 1 เดือน พร้อมทำการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง
 - 3.1.3 จัดเตรียมสถานที่ที่เหมาะสมในการจัดกิจกรรมสรุปผลในรูปแบบ Onsite ครึ่งวัน โดยออกแบบตกแต่งเวทีและจัดทำ Backdrop ทั้งบนเวที และในสถานที่จัดงาน ให้สวยงามเหมาะสม แข็งแรง พร้อมโสตทัศนอุปกรณ์ ระบบแสง สี เสียงต่าง ๆ ที่มีประสิทธิภาพ พร้อมเจ้าหน้าที่โสตทัศนอุปกรณ์ตลอดการจัดกิจกรรม
 - 3.1.4 จัดเตรียมห้องรับรองสำหรับแขกผู้มีเกียรติ (VIP) อย่างเหมาะสม
 - 3.1.5 จัดทำข่าวกิจกรรมประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรม และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ในช่องทางที่เหมาะสม โดยต้องมีการเผยแพร่ผ่านสื่อ อย่างน้อย 10 สื่อ (สื่อโทรทัศน์ หรือ สื่อสิ่งพิมพ์ หรือสื่อ online) ทั้งนี้ ต้องแจ้งรายชื่อสื่อมวลชนให้สถาบันฯ ทราบล่วงหน้าก่อนการจัดงาน พร้อมทั้ง จัดทำเอกสารข่าว (Press Release) อย่างเพียงพอ
 - 3.1.6 จัดเตรียม พิธีกร เจ้าหน้าที่ประสานงาน รวมทั้งเจ้าหน้าที่จัดเก็บภาพบรรยากาศทั้งภาพนิ่งตลอดช่วงการจัดกิจกรรมให้เพียงพอ เหมาะสม
- 3.2 กิจกรรมเผยแพร่ผลการดำเนินงาน สร้างความตระหนัก และประกาศเกียรติคุณให้แก่สถานประกอบการที่ผ่านมาตรฐาน ในสถานที่จัดงานที่มีมาตรฐาน รูปแบบทันสมัย เหมาะสม ที่สามารถรองรับผู้ร่วมงานจำนวนไม่น้อยกว่า 100 คน (ไม่รวมทีมงานผู้จัด) หรือรองรับการจัดงานอย่างเพียงพอและเหมาะสม โดยต้องมีการเผยแพร่ผ่านสื่ออย่างน้อย 10 สื่อ (สื่อโทรทัศน์ หรือ สื่อสิ่งพิมพ์ หรือสื่อ online) โดยประกอบด้วย
- 3.2.1 เสนอรูปแบบการจัดงานเผยแพร่ผลการดำเนินงาน สร้างความตระหนัก และประกาศเกียรติคุณให้แก่สถานประกอบการที่ผ่านมาตรฐาน พร้อมนำเสนอสถานที่จัดงานที่มีมาตรฐาน รูปแบบทันสมัย เหมาะสม ที่สามารถรองรับผู้ร่วมงานจำนวนไม่น้อยกว่า 100 คน (ไม่รวมทีมงานผู้จัด) หรือรองรับการจัดงานอย่างเพียงพอและเหมาะสม
 - 3.2.2 จัดเตรียมสถานที่ที่เหมาะสมในการจัดกิจกรรมสรุปผลในรูปแบบ Onsite เต็มวัน โดยออกแบบตกแต่งเวทีและจัดทำ Backdrop ทั้งบนเวที และในสถานที่จัดงาน ให้สวยงามเหมาะสม แข็งแรง พร้อมโสตทัศนอุปกรณ์ ระบบแสง สี เสียงต่าง ๆ ที่มีประสิทธิภาพ พร้อมเจ้าหน้าที่โสตทัศนอุปกรณ์ตลอดการจัดกิจกรรม ตามความเหมาะสม
 - 3.2.3 จัดเตรียมใบรับรองมาตรฐานฯ โลโก้ หรือเกียรติบัตร พร้อมพิธีมอบใบรับรองมาตรฐานฯ โลโก้ หรือ เกียรติบัตร แก่สถานประกอบการที่เข้าร่วมประเมินมาตรฐาน จำนวนไม่น้อยกว่า 22 กิจการ

- 3.2.4 จัดทำข่าวกิจกรรมสรุปผลการพัฒนาและความสำเร็จของกิจกรรม และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ในช่องทางที่เหมาะสม โดยต้องมีการเผยแพร่ผ่านสื่อ อย่างน้อย 10 สื่อ (สื่อโทรทัศน์ หรือ สื่อสิ่งพิมพ์ หรือสื่อ online) ทั้งนี้ ต้องแจ้งรายชื่อสื่อมวลชนให้สถาบันทราบล่วงหน้าก่อนการจัดงาน พร้อมทั้ง จัดทำเอกสารข่าว (Press Release) อย่างเพียงพอ
- 3.2.5 จัดเตรียมห้องรับรองสำหรับแขกผู้มีเกียรติ (VIP) อย่างเหมาะสม โดยต้องสามารถรองรับแขกผู้มีเกียรติ (VIP) ได้ไม่น้อยกว่า 15 ท่าน
- 3.2.6 จัดเตรียม พิธีกร เจ้าหน้าที่ประสานงาน ติดตามกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งเจ้าหน้าที่จัดเก็บภาพบรรยากาศทั้งภาพนิ่งตลอดช่วงการจัดกิจกรรมให้เพียงพอเหมาะสม
- 3.2.7 จัดให้มีพิธีศรการ เพื่อนำเสนอผลสำเร็จของสถานประกอบการ (ถ้าเป็นไปได้)

4. งบประมาณค่าใช้จ่าย

งบประมาณค่าใช้จ่ายภายในวงเงิน 800,000.00 บาท (แปดแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

5. ระยะเวลาการดำเนินการ

ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบงานทั้งหมด นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง - เมษายน 2569

6. เงื่อนไขการส่งมอบงาน และการตรวจรับงาน

ผู้เสนอราคาต้องส่งมอบงานจ้างตามสัญญาจ้างให้สถาบันฯ ตามระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้ การส่งมอบงานแบ่งเป็น 2 งวดงาน โดยผู้เสนอราคาต้องดำเนินการและส่งมอบงานตามงวดงานต่างๆ ดังนี้

- 6.1 งวดงานที่ 1 ส่งมอบภายในเดือนธันวาคม 2568 ผลการจัดทำตามที่สถาบันฯ กำหนดในข้อ 3.1
- 6.2 งวดงานที่ 2 ส่งมอบภายในเดือนเมษายน 2569 ผลการจัดทำตามที่สถาบันฯ กำหนดในข้อ 3.2

7. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

- 7.1 ชำระเงินงวดที่ 1 ร้อยละ 50 ของมูลค่าสัญญา เมื่อผู้เสนอราคาได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ 1 โดยคณะกรรมการตรวจรับของสถาบันฯ ได้ดำเนินการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว
- 7.2 ชำระเงินงวดที่ 2 ร้อยละ 50 ของมูลค่าสัญญา เมื่อผู้เสนอราคาได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ 2 โดยคณะกรรมการตรวจรับของสถาบันฯ ได้ดำเนินการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

8. เงื่อนไขการปรับ

กรณีที่ผู้ขายไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญา หรือไม่สามารถส่งมอบพัสดุได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ ผู้ขายจะต้องเสียค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าพัสดุที่ไม่ได้รับมอบจนกว่าจะได้รับพัสดุครบถ้วน โดยเศษของวันถือเป็นหนึ่งวันเต็ม นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญา หรือวันที่ผู้ซื้อได้ขยายให้จนถึงวันที่ผู้ขายสามารถปฏิบัติตามสัญญา หรือส่งมอบพัสดุต้องครบถ้วนและใช้งานได้ตามสัญญา โดยเศษของวันจะถือเป็นหนึ่งวันเต็ม

9. การติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ชั้น 11 อาคารयाकुทธ์ 1025 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์หมายเลข 02-617-1723-36 โทรสาร 02-617-1712

10. ข้อกำหนดและเงื่อนไขในการนำเสนองาน

- 10.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาตามสถานที่ วันที่ เวลาที่ได้รับแจ้งนัดหมาย พร้อมหลักฐานแสดงคุณสมบัติของผู้เสนอราคา
- 10.2 ผู้เสนอราคาต้องระบุเวลายื่นราคาและเงื่อนไข
- 10.3 ผู้เสนอราคาต้องวางเงินมัดจำของพร้อมกับการยื่นของข้อเสนอด้านเทคนิค และของราคา จำนวนเงิน 40,000.00 บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) ให้ผู้เสนอราคาแยกซองต่างหาก โดยหลักประกันให้ใช้อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - 10.3.1 เงินสด
 - 10.3.2 แคชเชียร์เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิเพื่อสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นของสอบราคา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ
 - 10.3.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารสั่งจ่ายให้อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิเพื่อสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ โดยลงวันที่ที่ยื่นของสอบราคา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

การคืนเงินมัดจำของ ไม่ว่าจะในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย โดยคืนเงินมัดจำของให้ผู้เสนอราคาที่ไม่ได้รับคัดเลือกภายใน 5 วันทำการ นับจากวันที่สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอแจ้งผลการสอบราคา และคืนเงินมัดจำของแก่ผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกภายใน 5 วันทำการ หลังจากทำหนังสือสัญญาเสร็จเรียบร้อยแล้ว

สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการจัดซื้อในครั้งนี้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอเป็นสำคัญ และคำตัดสินของสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอถือเป็นที่สุด

เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

1.2 แบบใบเสนอราคา

เรียน ประธานคณะกรรมการคัดเลือก

1. ข้าพเจ้า.....อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารสอบราคา และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่.....โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด

2. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการงานจ้าง ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาตามราคาและกำหนดเวลาส่งมอบดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย		ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)		จำนวน	รวมเป็นเงิน (บาท)	กำหนดส่งมอบ
		บาท	สต.	บาท	สต.			
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น								

(.....) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่นและค่าใช้จ่ายไว้ด้วยแล้ว

3. คำเสนอนี้จะยื่นอยู่เป็นระยะเวลา.....วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา และอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยื่นออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ร้องขอ

4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการสอบราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะ
- 4.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างเอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคากับอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งให้ไปทำสัญญา
 - 4.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในข้อ 6. ของเอกสารสอบราคาให้แก่อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอก่อน หรือขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาตามสัญญา ที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน
- หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ และอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐาน

๒๕ ๖๖ 1๕๐๙

ไอเอสโอจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้ได้รับการพิจารณาราคาได้ หรืออุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ อาจดำเนินการสอบราคาใหม่ก็ได้

5. ข้าพเจ้ายอมรับว่าไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

6. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (Sample) แคตตาล็อก แบบรูปรายการ ละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ พร้อมใบเสนอราคา ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ไว้เป็นเอกสาร และทรัพย์สินของมูลนิธิ สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่งอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ คินให้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

7. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจว่าอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอไม่ต้องรับผิดชอบต่อความผิดพลาดหรือตกหล่น

8. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกมลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

๐- 18๐๗

เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

1.3 สัญญาจ้าง

สัญญาจ้างงานจ้างดำเนินงานออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และบริหารการจัดการประชุม “กิจกรรมสร้างมาตรฐานรับรองการผลิตที่ดี สำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมไทย” ปีงบประมาณ 2568

สัญญาเลขที่ 00x/25xx

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ระหว่าง
อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ โดย ผู้อำนวยการ
สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ตามคำสั่งที่..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า
“ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต
.....จังหวัด..... โดย.....ผู้รับมอบอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือมอบ
อำนาจลงวันที่..... เดือน.....พ.ศ..... แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อตกลงจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างงานจ้างดำเนินงานออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และ
บริหารการจัดการประชุม “กิจกรรมสร้างมาตรฐานรับรองการผลิตที่ดี สำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมไทย”
ปีงบประมาณ 2568 เป็นราคาทั้งสิ้น.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจน
ภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งด้วยแล้ว

ข้อ 2. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

2.1 ผนวก 1 รายการคุณลักษณะเฉพาะ ดึงขอบเขตของงาน จำนวน 4 (สี่) หน้า

(Terms of Reference: TOR) งานจ้างดำเนินงานออกแบบและ
จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และบริหารการจัดการประชุม “กิจกรรม
สร้างมาตรฐานรับรองการผลิตที่ดี สำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและ
ขนาดย่อมไทย” ปีงบประมาณ 2568

2.2 ผนวก 2 นำเสนองานจ้างดำเนินงานออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน...(.....)หน้า

และบริหารการจัดการประชุม “กิจกรรมสร้างมาตรฐานรับรองการผลิตที่ดี
สำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมไทย” ปีงบประมาณ 2568
ของผู้รับจ้าง

2.3 ผนวก 3 แบบใบเสนอราคา เสนอมา ณ วันที่..... จำนวน...(.....)หน้า

2.4. ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และ
ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ 3. การส่งมอบ

ผู้รับจ้างจะส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ณ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ดังนี้

- 3.1 ส่งมอบงานงวดที่ 1 ส่งมอบภายในเดือนธันวาคม 2568 นับจากวันลงนามในสัญญา ผลการจัดทำตามที่สถาบันฯ กำหนดในขอบเขตของงาน ข้อ 3.1
- 3.2 ส่งมอบงานงวดที่ 2 ส่งมอบภายในเดือนเมษายน 2569 นับจากวันลงนามในสัญญา ผลการจัดทำตามที่สถาบันฯ กำหนดในขอบเขตของงาน ข้อ 3.2

ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ 1. แห่งสัญญานี้ การส่งมอบงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะเป็นการส่งมอบเพียงครั้งเดียวหรือส่งมอบหลายครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งกำหนดเวลาส่งมอบแต่ละครั้งโดยทำเป็นหนังสือนำไปยื่นต่อผู้ว่าจ้าง ณ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ในเวลาทำการ ก่อนวันส่งมอบไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ

ข้อ 4. การตรวจรับ

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างไม่ตรงตามสัญญาข้อ 1. ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องรับนางานจ้างนั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้และนำงานจ้างมาส่งมอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาจ้างด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองและระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานถูกต้องแต่ไม่ครบ หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ (ความในวรรคสามนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการงานจ้างทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรือการจ้างที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์)

ข้อ 5. การชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระเงินค่าจ้างตามข้อ 1. ให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจ้างตามข้อ 4. ไว้โดยครบถ้วนแล้ว โดยแบ่งชำระเป็นรายงวดงาน รวม 2 งวด ดังนี้

5.1 ชำระจำนวน.....บาท (.....บาท) คิดเป็นร้อยละ 50 ของมูลค่าสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงานจ้างงวดที่ 1 โดยคณะกรรมการตรวจรับของสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ได้ดำเนินการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

5.2 ชำระจำนวน.....บาท (.....บาท) คิดเป็นร้อยละ 50 ของมูลค่าสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงานจ้างงวดที่ 2 โดยคณะกรรมการตรวจรับของสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ได้ดำเนินการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

ข้อ 6. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันการใช้งานการส่งมอบงานทั้งหมดระยะเวลา 1 เดือน นับจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับของสถาบันฯ ได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 7. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น เป็นจำนวนเงิน บาท (.....บาท) ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5 (หรือ 5%) ของราคาทั้งหมดตามสัญญามามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

Handwritten signature and date: 18/04/2018

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ข้อ 8. การบอกเลิกสัญญา

เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานจ้างตามสัญญานี้แล้ว ถ้าผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงานจ้างที่ตกลงจ้างให้แก่ผู้ว่าจ้าง หรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนได้

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกประกันหรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญา (ข้อ 5. และ ข้อ 7.) เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นสมควร และถ้าผู้ว่าจ้างจัดจ้างจากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่งแล้วแต่กรณี ภายใน กำหนด 3 เดือน นับแต่วันบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ด้วย

ข้อ 9. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามสัญญาข้อ 8. ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคางานจ้างทั้งหมดที่ยังไม่ได้รับมอบในงวดสุดท้ายนับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำงานจ้างส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างจนถูกต้องครบถ้วน

การคิดค่าปรับในกรณีงานจ้างที่ตกลงจ้างประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้รับจ้างส่งมอบเพียงบางส่วนหรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไป ทำให้ไม่สามารถใช้การได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบงานจ้างนั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคาจ้างทั้งหมดของงวดสุดท้าย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และเรียกประกันหรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญา (ข้อ 5. และ ข้อ 7.) กับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในสัญญาข้อ 8. วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ 10. การรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างแล้ว ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ภายในกำหนด 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

ข้อ 11. การขอขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มิเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างหรือจากพฤติการณ์อันใดอันหนึ่งซึ่งผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายเป็นเหตุให้ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานจ้างตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างมีสิทธิขอขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของด หรือลดค่าปรับ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของดหรือลดค่าปรับตามวรรคหนึ่งอยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณา

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียด
ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่ง
ฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน
(.....)

แบบใบฟอร์มใบสั่งซื้อ



แบบ สั่งซื้อ/สั่งจ้าง (PURCHASE ORDER)

ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง (PURCHASE ORDER)
ต้นฉบับ (ORIGINAL)

Foundation For Industry Development,
Management System Certification Institute (Thailand)

อุตสาหกรรมพัฒนาธุรกิจ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

ที่อยู่ 1025, 11th, 18th Floor, Yakult Building, Phaholyothin Road
Phayathai, Phayathai, Bangkok 10400, Thailand

ที่อยู่ ชั้น 11,18 อาคารยาคุลท์ 1025 ถนนพหลโยธิน
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

ผู้ขาย :	ใบสั่งซื้อเลขที่/Purchase Order No _____
บริษัท _____	วันที่สั่งซื้อ/Order Date _____
ที่อยู่ _____	ใบขอซื้อเลขที่/Requisition No _____
_____	กำหนดส่งมอบ/Lead Time _____
_____	เงื่อนไขการชำระเงิน/Term of Payment _____

ลำดับ Item	รายการ Description	จำนวน Quantity	ราคาต่อหน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount
0				
		รวม / SUB TOTAL		
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม/VAT		
		จำนวนเงินรวม /Total		

ติดต่อกับ/Contact	อรรถธิดา ถ้ำกระแสน์, attagada@masci.or.th	ผู้สั่งซื้อ (Purchaser)	Date ____/____/____
ข้อคิดเห็น/Comments		ผู้อนุมัติ (Approved By)	Date ____/____/____

หมายเหตุ

- กรุณาแจ้งกำหนดวันที่ส่งของทางโทรสาร/อีเมล
- โปรดแจ้งทันทีที่ ไม่สามารถส่งมอบสินค้าที่สั่งซื้อตามกำหนดเวลา
- โปรดส่งคืนพัสดุใบกำกับ, สิ้นค้าและ/หรือใบส่งสินค้า
- โปรดเก็บค่าน้ำใบสั่งซื้อไว้เพื่อเป็นหลักฐานในการเก็บเงิน

สม นว - 1804

เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน

เลขที่..... วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาการ).....สำนักงานตั้งอยู่
เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาการ ขอทำหนังสือค้ำ
ประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานผู้ซื้อ).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ซื้อ” ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่.....(ชื่อผู้ขาย).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ขาย” ได้ทำสัญญาซื้อขาย.....กับผู้
ซื้อ ตามสัญญาเลขที่..... ลงวันที่.....ซึ่งผู้ขายต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ซื้อ เป็น
จำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ...5.....(.....%) ของมูลค่าทั้งหมด
ของสัญญา

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ซื้อ
จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ผู้ขายก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือ
ต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้ขายมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้
โดยผู้ซื้อไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้ขายชำระหนี้ก่อน

2. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาซื้อขายดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่.....เดือน.....
พ.ศ..... (ระบุวันที่ครบกำหนดรวมกับระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องด้วย) และข้าพเจ้าจะไม่เพิก
ถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

3. หากผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขาย ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลา
การค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขายดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

ทั้งนี้ อาจจะใช้แบบฟอร์มของธนาการที่มีข้อความเพียงพอ สอดคล้อง และเหมาะสม