



## สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Management System Certification Institute (Thailand)

### ประกาศสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

ประกาศสอบราคาจ้างบำรุงรักษาเว็บไซต์สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ 1 ปี

เลขที่ ๒ / 2569

อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ มีความประสงค์จะสอบราคางานจ้างบำรุงรักษาเว็บไซต์สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ 1 ปี จำนวน 1 รายการ

ผู้มีสิทธิ์เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. ต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่สอบราคาซื้อดังกล่าว ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
2. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่น เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
3. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
4. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
5. ต้องเป็นนิติบุคคลที่มีการจดทะเบียนก่อตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี และมีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท โดยมีหลักฐานการจดทะเบียน ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกให้หรือรับรองให้ไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันที่ยื่นเสนอราคา
6. ต้องประกอบธุรกิจระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
7. ต้องมีผลงานการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้าน Web Application อย่างน้อย 2 งาน ที่ใกล้เคียงกับระบบที่ต้องดูแลรักษาระบบ และแก้ไขระบบตามความต้องการเพิ่มเติม
8. นักวิเคราะห์ระบบและ/หรือนักพัฒนาระบบจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในระบบงานของทางสถาบันฯ ที่เกี่ยวข้องกับงานระบบฐานข้อมูลลูกค้าตรวจประเมิน และระบบ Approval Cycle

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาด้วยตัวเองหรือตัวแทน ในวันที่ 21 มกราคม 2569 ระหว่างเวลา 09.00 น. ถึง 12.00 น.

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์ [www.masci.or.th](http://www.masci.or.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข 02-617-1727-36 ในวันและเวลาทำการ

/การสอบราคา...



สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Management System Certification Institute (Thailand)

การสอบราคาครั้งนี้ วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ สงวนสิทธิที่จะยกเลิก การสอบราคา หากผู้ได้รับการคัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนด และจะพิจารณาเรียกร้องให้ ชดใช้ค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) อาทิเช่น ค่าความเสียหายกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุดซึ่งเรียกให้เข้ามาทำสัญญาแล้วไม่มาทำ สัญญา อันส่งผลให้ต้องซื้อกับผู้เสนอราคารายอื่นในราคาที่สูงกว่า เป็นต้น

ประกาศ ณ วันที่ 15 มกราคม 2569

(นายจรัล วัฒนพลาเสถียร)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

## เอกสารจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีสอบราคา

เลขที่ 02 / 2569

### การจ้างบำรุงรักษาเว็บไซต์สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ 1 ปี

ตามประกาศสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ เลขที่ ๒ / 2569 ลงวันที่ 15 มกราคม 2569

อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ มีความประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีสอบราคา ตามรายการ การจ้างบำรุงรักษาเว็บไซต์สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ 1 ปีจำนวน 1 รายการ งานจัดซื้อนี้ต้องมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีสอบราคา โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

#### 1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

- 1.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) จำนวน 4 หน้า
- 1.2 แบบใบเสนอราคา จำนวน 1 ชุด
- 1.3 แบบสัญญาจ้าง และแบบใบฟอร์มใบสั่งซื้อ
- 1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน

(1) หลักประกันสัญญา

#### 2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

2.1 ต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่สอบราคาซื้อดังกล่าว ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

2.2 ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่น เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

2.3 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

2.4 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.5 ต้องเป็นนิติบุคคลที่มีการจดทะเบียนก่อตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี และมีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท โดยมีหลักฐานการจดทะเบียน ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกให้หรือรับรองให้ไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันที่ยื่นเสนอราคา

2.6 ต้องประกอบธุรกิจระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.7 ต้องมีผลงานการพัฒนาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้าน Web Application อย่างน้อย 2 งาน ที่ใกล้เคียงกับระบบที่ต้องดูแลรักษาระบบ และแก้ไขระบบตามความต้องการเพิ่มเติม

2.8 นักวิเคราะห์ระบบและ/หรือนักพัฒนาระบบจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในระบบงานของทางสถาบันฯ ที่เกี่ยวข้องกับงานระบบฐานข้อมูลลูกค้าตรวจประเมิน และระบบ Approval Cycle

#### 3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา เป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

สมพ. -  KPW

1) ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็น หุ้นส่วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาพร้อมกันในฐานะผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีโชสัญชาติไทย ก็ให้ ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

### 3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามข้อ 4.4

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงนามในใบเสนอราคาแทน

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ข้อ (1) ใส่ซองชื่อเสนอด้านเทคนิค และบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ข้อ (2) ใส่ซอง เสนอมาพร้อมกับบัญชีเอกสารส่วนที่ 1

## 4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจนเอกสารสอบราคาชื่อ จำนวนเงินที่ เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไข หากมีการขีดลบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือ ราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกัน ทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่า ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบงานจ้างให้ ณ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ราคาที่ เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอ ราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบงานจ้าง ไม่เกิน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ การจ้าง บำรุงรักษาเว็บไซต์สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ 1 ปี พร้อมใบเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐาน ดังกล่าวนี จะยึดไว้เป็นเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอ สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่าย จะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการคัดเลือกมีความประสงค์จะขอดู ต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้ คณะกรรมการคัดเลือกตรวจสอบภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันที่ ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการคัดเลือก

4.5 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งตัวอย่างของพัสดุที่เสนอ จำนวน.....-.....(หน่วย) เพื่อใช้ในการตรวจทดลอง หรือประกอบการพิจารณาและหรือประกอบสัญญา ทั้งนี้ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ จะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว จะคืนให้แก่ผู้เสนอราคา

4.6 ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

4.7 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่เปิดผนึกของเรียบร้อย จำนวนซองถึงประธานคณะกรรมการคัดเลือกด้วยตนเอง หรือ ทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาเลขที่.....” ยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับซองสอบราคาในวันที่ 21 มกราคม 2569 ระหว่างเวลา 09.00 น. ถึง 12.00 น. เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้ว จะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

4.8 คณะกรรมการคัดเลือกจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่ หากปรากฏต่อคณะกรรมการคัดเลือกก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่า มีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น

การยื่นทบทวนการพิจารณาของคณะกรรมการ ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ พิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานอย่างยิ่ง และในกรณีที่ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ พิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้ทบทวนและเห็นว่ากรยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้ว จะเป็นประโยชน์แก่อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ อย่างยิ่ง ให้อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ มีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

## 5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

5.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอการสอบราคาครั้งนี้ จะพิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคารวม

5.2 หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 2 และข้อ 3 คณะกรรมการคัดเลือกจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนด ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

5.3 ในการตัดสินการสอบราคาหรือในการทำสัญญา อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.4 อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ทรงไว้ ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ไม่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการ

รณ. 

หนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคา ไม่พิจารณาจัดซื้อจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอถือเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสาร สอบราคา คณะกรรมการคัดเลือก ให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถ ดำเนินการตามเอกสาร หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอมี สิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ จากอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

## 6. การทำสัญญาจ้าง

6.1 ผู้ชนะการสอบราคา สามารถส่งมอบงานได้ครบถ้วน

6.2 ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าสิ่งของที่ สอบราคาให้อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกัน อย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

6.2.1 เงินสด

6.2.2 เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิเพื่อสถาบันรับรองมาตรฐาน ไอเอสโอ ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือตราพดนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

6.2.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ส่งจ่ายให้อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิเพื่อสถาบัน รับรองมาตรฐานไอเอสโอ ตามแบบหนังสือค้ำประกันระบุเอกสารแนบท้ายประกาศ

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 1 เดือน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคาพ้นจาก ข้อผูกพันตามสัญญาซื้อ/จ้างแล้ว

## 7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ จะชำระเงินจำนวน 100% ตามวงเงินในใบสั่งซื้อ/ ใบสั่งจ้าง หรือสัญญา ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อ/จ้างหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และตรวจรับมอบสิ่งของบริการไว้เรียบร้อยแล้ว

## 8. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้าง แนบท้ายเอกสารสอบราคา หรือข้อตกลงซื้อ/จ้างเป็นหนังสือ ให้คิดในในอัตราผู้ รับจ้างจะต้องเสียค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.2 ของมูลค่าพัสดุที่ไม่ได้รับมอบจนกว่าจะได้รับพัสดุครบถ้วน โดยเศษของ วันถือเป็นหนึ่งวันเต็ม นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ผู้รับจ้างสามารถ ปฏิบัติตามสัญญา หรือส่งมอบพัสดุต้องครบถ้วนและใช้งานได้ตามสัญญา โดยเศษของวันจะถือเป็นหนึ่งวันเต็ม

## 9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคา ซึ่งได้ทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ 1.3 หรือทำข้อตกลงซื้อ/จ้าง เป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันการใช้งานการส่งมอบงานทั้งหมดระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับของ สถาบันฯ ได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

## 10. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

10.1 ผู้ยื่นข้อเสนอคัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อ/จ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำรงจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำรงให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี)

10.2 สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลง ซื้อ/จ้าง เป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ (ถ้ามี)

10.3 ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา มีความขัดแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าใช้จ่ำยใดๆ เพิ่มเติม

10.4 อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ประกาศยกเลิกการจัดซื้อ/จ้างที่สูงกว่างบประมาณที่ตั้งไว้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ไม่ได้



## เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

### 1.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ

### การจ้างบำรุงรักษาเว็บไซต์สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ 1 ปี

#### 1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้เว็บไซต์ของหน่วยงานสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง มีความเสถียร ปลอดภัย และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
- 1.2 เพื่อดูแลระบบฐานข้อมูล โครงสร้างเว็บไซต์ และโปรแกรมที่เกี่ยวข้องให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.3 เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ เช่น การแฮ็ก การฝังมัลแวร์ หรือการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต
- 1.4 เพื่อให้ผู้ใช้งาน (ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน) สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และปลอดภัย

#### 2. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 2.1 ต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่สอบราคาชื่อดังกล่าว ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.2 ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่น เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 2.3 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 2.4 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.5 ต้องเป็นนิติบุคคลที่มีการจดทะเบียนก่อตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี และมีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท โดยมีหลักฐานการจดทะเบียน ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกให้หรือรับรองให้ไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันที่ยื่นเสนอราคา
- 2.6 ต้องประกอบธุรกิจระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2.7 ต้องมีผลงานการพัฒนาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้าน Web Application อย่างน้อย 2 งาน ที่ใกล้เคียงกับระบบที่ต้องดูแลรักษา และแก้ไขระบบตามความต้องการเพิ่มเติม
- 2.8 นักวิเคราะห์ระบบและ/หรือนักพัฒนาระบบจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในระบบงานของทางสถาบันฯ ที่เกี่ยวข้องกับงานระบบฐานข้อมูลลูกค้าตรวจสอบประเมิน และระบบ Approval Cycle ของโครงการ

#### 3. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ดังขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) การจ้างบำรุงรักษาเว็บไซต์สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ 1 ปี

#### 4. เงื่อนไข

กำหนดเวลาส่งมอบงานทั้งหมดภายใน 30 วัน นับจากวันลงนามวันที่สั่งซื้อ/ส่งจ้าง หรือลงนามในสัญญา

**ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)**  
**การจ้างบำรุงรักษาเว็บไซต์สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ 1 ปี**

**1. วัตถุประสงค์**

- 1.1 เพื่อให้เว็บไซต์ของหน่วยงานสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง มีความเสถียร ปลอดภัย และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
- 1.2 เพื่อดูแลระบบฐานข้อมูล โครงสร้างเว็บไซต์ และโปรแกรมที่เกี่ยวข้องให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.3 เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ เช่น การแฮ็ก การฝังมัลแวร์ หรือการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต
- 1.4 เพื่อให้ผู้ใช้งาน (ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน) สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และปลอดภัย

**2. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา**

- 2.1 ต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่สอบราคาซื้อดังกล่าว ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.2 ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่น เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 2.3 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 2.4 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.5 ต้องเป็นนิติบุคคลที่มีการจดทะเบียนก่อตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี และมีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท โดยมีหลักฐานการจดทะเบียน ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกให้หรือรับรองให้ไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันที่ยื่นเสนอราคา
- 2.6 ต้องประกอบธุรกิจระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2.7 ต้องมีผลงานการพัฒนาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้าน Web Application อย่างน้อย 2 งาน ที่ใกล้เคียงกับระบบที่ต้องดูแลรักษา ระบบ และแก้ไขระบบตามความต้องการเพิ่มเติม
- 2.8 นักวิเคราะห์ระบบและ/หรือนักพัฒนาระบบจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในระบบงานของทางสถาบันฯ ที่เกี่ยวข้องกับงานระบบฐานข้อมูลลูกค้าตรวจประเมิน ระบบฐานข้อมูลลูกค้าฝึกอบรม และระบบ Approval Cycle

**3. ขอบเขตการบำรุงรักษาเว็บไซต์สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ**

การบำรุงรักษาเว็บไซต์ (Website Maintenance) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เว็บไซต์สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง ปลอดภัย ทันท่วงที และมีข้อมูลที่ต้องการ ครบถ้วนงานหลัก ๆ ดังนี้

**3.1 การบำรุงรักษาระบบ (System Maintenance)**

- 3.1.1 ตรวจสอบการทำงานของเว็บไซต์ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา (Uptime Monitoring)
- 3.1.2 ติดตั้งและดูแลระบบการตรวจสอบ แจ้งเตือน และ กู้คืนอัตโนมัติ (Monitoring System) เพื่อให้ระบบงานสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องสูงสุด
- 3.1.3 แก้ไขปัญหาทางเทคนิค เช่น Error, การเชื่อมต่อฐานข้อมูล, หรือระบบล่ม

รณ. 1/10 ๑

- 3.1.4 อัปเดตและอัปเดต Framework / CMS (เช่น WordPress, Joomla, Laravel, Django ฯลฯ)
- 3.1.5 อัปเดตปลั๊กอิน (Plugins), โมดูล (Modules), และธีม (Themes) ให้เป็นเวอร์ชันล่าสุด
- 3.1.6 ทดสอบความเข้ากันได้ (Compatibility Testing) หลังการอัปเดตระบบ
- 3.2 การบำรุงรักษาความปลอดภัย (Security Maintenance)
  - 3.2.1 ติดตั้งและอัปเดต Security Patch ของระบบและ Framework
  - 3.2.2 ตรวจสอบและกำจัดมัลแวร์ (Malware Scan / Clean-up)
  - 3.2.3 ปรับแต่ง Firewall หรือระบบความปลอดภัยของเว็บไซต์ (Web Application Firewall)
  - 3.2.4 ตรวจสอบใบรับรองความปลอดภัย (SSL Certificate) ให้อยู่ในสถานะพร้อมใช้งาน
  - 3.2.5 ตรวจสอบเพื่อให้แน่ใจว่าระบบงานมีการเก็บ Log การใช้งานของระบบ อย่างน้อย 90 วัน
  - 3.2.6 ตรวจสอบ Log การเข้าถึงระบบ (Access Log) เพื่อหาพฤติกรรมที่ผิดปกติ
- 3.3 การบำรุงรักษาเว็บไซต์สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ระยะเวลา 1 ปี นับจากวันทำสัญญาดังนี้
  - 3.3.1 <https://masci.or.th>
  - 3.3.2 <https://intelligence.masci.or.th>
  - 3.3.3 <https://mobile.masci.or.th>
  - 3.3.4 <https://app.masci.or.th>
  - 3.3.5 <https://intranet.masci.or.th/approval>
  - 3.3.6 <https://board.masci.or.th>
- 3.4 การจัดการและอัปเดตข้อมูล (Content Management)
  - 3.4.1 ปรับปรุงและอัปเดตข้อมูล ข่าวสาร บทความ หรือกิจกรรมของหน่วยงาน
  - 3.4.2 เพิ่ม/แก้ไขเนื้อหาภายในเว็บไซต์ให้ถูกต้องและสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน
  - 3.4.3 ตรวจสอบความถูกต้องของลิงก์ รูปภาพ และเอกสารแนบ
  - 3.4.4 ปรับปรุงรูปแบบการแสดงผลให้รองรับทั้งคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์พกพา (Responsive Design)
- 3.5 การสำรองและกู้คืนข้อมูล (Backup & Recovery)
  - 3.5.1 สำรองข้อมูลเว็บไซต์และฐานข้อมูลเป็นประจำ (รายวัน/รายสัปดาห์ ตามที่กำหนด)
  - 3.5.2 จัดเก็บข้อมูลสำรองในพื้นที่ที่ปลอดภัยและแยกจากระบบหลัก
  - 3.5.3 ทดสอบการกู้คืนข้อมูล (Restore Test) เพื่อตรวจสอบความสมบูรณ์ของไฟล์สำรอง
- 3.6 การรายงานผลและให้คำปรึกษา (Reporting & Support)
  - 3.6.1 จัดทำรายงานการบำรุงรักษาเว็บไซต์เป็นรายไตรมาส  
(ระบุรายการอัปเดต ปัญหาที่พบ การแก้ไข และข้อเสนอแนะในการปรับปรุง)
  - 3.6.2 ให้คำแนะนำด้านเทคนิคแก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน
  - 3.6.3 ให้บริการช่วยเหลือ (Helpdesk / Remote Support) เมื่อตรวจพบปัญหา
- 3.7 การทดสอบและรับรองคุณภาพ (Testing & Quality Assurance)
  - 3.7.1 ทดสอบระบบหลังการอัปเดตเพื่อให้มั่นใจว่าเว็บไซต์ทำงานได้ครบถ้วน
  - 3.7.2 ตรวจสอบความถูกต้องของการแสดงผลในเบราว์เซอร์และอุปกรณ์ต่าง ๆ
  - 3.7.3 ทดสอบระบบความปลอดภัยระดับพื้นฐาน (OWASP top 10 Security Test)



#### 4. เงื่อนไขการชำระเงิน

เงื่อนไขการชำระเงินภายในวงเงิน 250,000.00 บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยราคาดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

#### 5. การส่งมอบพัสดุหรืองาน

ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบพัสดุทั้งหมดภายใน 30 วัน นับจากวันที่สั่งซื้อ/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง หรือลงนามในสัญญา

#### 6. เงื่อนไขการชำระเงิน

สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอจะชำระเงินเป็นจำนวน 100% ตามวงเงินในใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง หรือสัญญา หลังจากส่งมอบพัสดุดำเนินการ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับแล้ว

#### 7. เงื่อนไขการปรับ

กรณีที่ผู้ขายไม่สามารถปฏิบัติตามใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้างหรือสัญญา หรือไม่สามารถส่งมอบพัสดุได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ ผู้ขายจะต้องเสียค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.2 ของมูลค่าพัสดุที่ไม่ได้รับมอบจนกว่าจะได้รับพัสดุดำเนินการ โดยเศษของวันถือเป็นหนึ่งวันเต็ม นับถัดจากวันครบกำหนดตามใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้างหรือสัญญา หรือวันที่ผู้ซื้อได้ขยายให้จนถึงวันที่ผู้ขายสามารถปฏิบัติตามใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้างหรือสัญญา หรือส่งมอบพัสดุต้องครบถ้วนและใช้งานได้ตามใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้างหรือสัญญา โดยเศษของวันจะถือเป็นหนึ่งวันเต็ม

#### 8. การรักษาความลับของข้อมูลและการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

- 8.1 ผู้ขายตกลงว่าจะเก็บรักษาไว้เป็นความลับซึ่งข้อมูล ข้อเท็จจริง เอกสาร ระบบงาน ฐานข้อมูล ซอร์สโค้ด รหัสผ่าน หรือข้อมูลทางเทคนิคและการค้าใด ๆ ของผู้ซื้อ รวมถึงข้อมูลของลูกค้าของผู้ซื้อ ที่ได้รับรู้หรือได้มาไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมอันเนื่องมาจากการสั่งซื้อนี้
- 8.2 ผู้ขายจะไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ เปิดเผย หรือเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าถึง เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ซื้อล่วงหน้า หรือเป็นการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย
- 8.3 ข้อผูกพันตามข้อนี้ยังคงมีผลใช้บังคับต่อไป นับแต่วันที่การสั่งซื้อ/สั่งจ้างและส่งมอบสินค้าสิ้นสุด ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม
- 8.4 ผู้ขายตกลงและยืนยันว่าจะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- 8.5 ผู้ขายจะใช้หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้มาจากผู้ซื้อเพื่อวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงานตามใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างหรือสัญญานี้เท่านั้น และจะไม่ใช้ เปิดเผย โอน หรือกระทำการใด ๆ กับข้อมูลดังกล่าวเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลที่สาม
- 8.6 ผู้ขายต้องจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางเทคนิคและการบริหารจัดการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลส่วนบุคคลสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต
- 8.7 ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ขายต้องรีบแจ้งให้ผู้ว่าซื้อทราบโดยทันที และร่วมมือแก้ไขปัญหาดังกล่าวตามที่กฎหมายกำหนด

#### 9. การติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ชั้น 11 อาคารयाคูลท์ 1025 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์หมายเลข 02-617-1723-36 โทรสาร 02-617-1712



## 10. ข้อกำหนดและเงื่อนไขในการนำเสนองาน

- 10.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอราคาตามสถานที่ วันที่ เวลาที่ได้รับแจ้งนัดหมาย พร้อมหลักฐานแสดงคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา
- 10.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องระบุเวลายื่นราคาและเงื่อนไข
- 10.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องวางเงินมัดจำของพร้อมกับการยื่นซองข้อเสนอด้านเทคนิค และซองราคา จำนวนเงิน.....-..... บาท (...-...) ให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาแยกซองต่างหาก โดยหลักประกันให้ใช้อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้
  - 10.3.1 เงินสด
  - 10.3.2 แคชเชียร์เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิเพื่อสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ โดยเป็นเช็คลงวันที่ยื่นซองสอบราคา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ
  - 10.3.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารสั่งจ่ายให้อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิเพื่อสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ โดยลงวันที่ยื่นซองสอบราคา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

การคืนเงินมัดจำของ ไม่ว่าจะในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย โดยคืนเงินมัดจำของให้ผู้เสนอราคาที่ไม่ได้รับคัดเลือกภายใน 5 วันทำการ นับจากวันที่สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอแจ้งผลการสอบราคา และคืนเงินมัดจำของแก่ผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกภายใน 5 วันทำการ หลังจากทำหนังสือสัญญาเสร็จเรียบร้อยแล้ว

สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นเสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการจัดซื้อในครั้งนี้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอเป็นสำคัญ และคำตัดสินของสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอถือเป็นที่สุด



ไอเอสโอจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้ได้รับการพิจารณาราคาได้ หรืออุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ อาจดำเนินการสอบราคาใหม่ก็ได้

5. ข้าพเจ้ายอมรับว่าไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

6. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (Sample) แคตตาล็อก แบบรูปรายการ ละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ พร้อมใบเสนอราคา ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของมูลนิธิ สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่งอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ คินให้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

7. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่าอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอไม่ต้องรับผิดชอบต่อความผิดพลาดหรือตกหล่น

8. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

1.3 สัญญาจ้าง

การจ้างบำรุงรักษาเว็บไซต์สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ 1 ปี

สัญญาเลขที่ 00x/2569

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ระหว่าง  
อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ โดย ..... ผู้อำนวยการ  
สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ตามคำสั่งที่..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า  
“ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ ..... สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต  
.....จังหวัด..... โดย.....ผู้รับมอบอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือมอบ  
อำนาจลงวันที่..... เดือน.....พ.ศ..... แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

**ข้อ 1. ข้อตกลงจ้าง**

ผู้ว่าจ้างตกลงซื้อและผู้รับจ้างตกลงจ้างบำรุงรักษาเว็บไซต์สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ 1 ปีเป็นราคา  
ทั้งสิ้น.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้ง  
ปวงด้วยแล้ว

**ข้อ 2. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา**

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- |     |   |                       |
|-----|---|-----------------------|
| 2.1 | ผนวก 1 รายการคุณลักษณะเฉพาะ ดังขอบเขตของงาน<br>(Terms of Reference: TOR) การจ้างบำรุงรักษาเว็บไซต์<br>สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ 1 ปี | จำนวน 4 (สี่) หน้า    |
| 2.2 | ผนวก 2 นำเสนอ รับจ้างบำรุงรักษาเว็บไซต์<br>สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ 1 ปี  | จำนวน.....(.....)หน้า |
| 2.3 | ผนวก 3 แบบใบเสนอราคา เสนอมา ณ วันที่.....   | จำนวน.....(.....)หน้า |
| 2.4 | ..... ฯลฯ.....  |                       |

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และ  
ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

**ข้อ 3. การส่งมอบ**

ผู้รับจ้างจะส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ณ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ส่งมอบภายใน  
30 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา ผลการจัดทำตามที่สถาบันฯ กำหนดในขอบเขตของงาน ข้อ 3.

ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ 1. แห่งสัญญานี้  
การส่งมอบงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะเป็นการส่งมอบเพียงครั้งเดียวหรือส่งมอบหลายครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้ง  
กำหนดเวลาส่งมอบแต่ละครั้งโดยทำเป็นหนังสือนำไปยื่นต่อผู้ว่าจ้าง ณ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สถาบันรับรองมาตรฐาน  
ไอเอสโอ ในเวลาทำการ ก่อนวันส่งมอบไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ

#### ข้อ 4. การตรวจรับ

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับสิ่งของที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าสิ่งของนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่าสิ่งของที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญาข้อ 1 ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับสิ่งของนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องรับนำสิ่งของนั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้และนำสิ่งของมาส่งมอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองและระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบสิ่งของถูกต้องแต่ไม่ครบ หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ (ความในวรรคสามนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการสิ่งของทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรือการซื้อสิ่งของที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์)

#### ข้อ 5. การชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระเงินค่าสิ่งของตามข้อ 1 ให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบสิ่งของตามข้อ 4. ไว้โดยครบถ้วนแล้ว ชำระจำนวน.....บาท (.....บาท) คิดเป็น 100% ของมูลค่าสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบสิ่งของครบถ้วน โดยคณะกรรมการตรวจรับของสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ได้ดำเนินการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

#### ข้อ 6. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างยอมรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของสิ่งของตามสัญญานี้เป็นเวลา ปี นับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้รับมอบ โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าวหากสิ่งของตามสัญญานี้เกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดั้งเดิมภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้น

#### ข้อ 7. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น ..... เป็นจำนวนเงิน ..... บาท (.....บาท) ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5 (หรือ 5%) ของราคาทั้งหมดตามสัญญามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

#### ข้อ 8. การบอกเลิกสัญญา

เมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามสัญญานี้แล้ว ถ้าผู้รับจ้างไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงขายให้แก่ผู้ว่าจ้าง หรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนได้

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกหลักประกันหรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญา (ข้อ 5. และ ข้อ 7.) เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นสมควร และถ้าผู้ว่าจ้างจัดซื้อสิ่งของจากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่งแล้วแต่กรณี ภายในกำหนด 3 เดือน นับแต่วันบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้น จากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ด้วย

## ข้อ 9. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามสัญญาข้อ 8. ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ.....ของราคาส่งของที่ยังมิได้รับมอบในงวดสุดท้ายนับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างจนถูกต้องครบถ้วน

การคิดค่าปรับในกรณีสิ่งของที่ตกลงซื้อขายประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้รับจ้างส่งมอบเพียงบางส่วนหรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไป ทำให้ไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่ายังมิได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคาส่งของงวดสุดท้าย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และริบหลักประกันหรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญา (ข้อ 5. และ ข้อ 7.) กับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่สูงขึ้นตามที่กำหนดไว้ในสัญญาข้อ 8. วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

## ข้อ 10. การรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างแล้ว ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ภายในกำหนด 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

## ข้อ 11. การขอขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างหรือจากพฤติการณ์อันใดอันหนึ่งซึ่งผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายเป็นเหตุให้ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างมีสิทธิขอขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือของด หรือลดค่าปรับได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของด หรือลดค่าปรับ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของดหรือลดค่าปรับตามวรรคหนึ่งอยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาสัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสาคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง  
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน  
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน  
(.....)



# แบบใบฟอร์มใบสั่งซื้อ



## แบบ สั่งซื้อ/สั่งจ้าง (PURCHASE ORDER)

ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง (PURCHASE ORDER)  
ต้นฉบับ (ORIGINAL)

Foundation For Industry Development,  
Management System Certification Institute (Thailand)

อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

ที่อยู่ 1025, 11th, 18th Floor, Yakult Building, Phaholyothin Road  
Phayathai, Phayathai, Bangkok 10400, Thailand

ที่อยู่ ชั้น 11,18 อาคารยาคุลท์ 1025 ถนนพหลโยธิน  
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

ผู้ขาย : บริษัท _____ ที่อยู่ _____	ใบสั่งซื้อเลขที่/Purchase Order No _____ วันที่สั่งซื้อ/Order Date _____ ใบขอซื้อเลขที่/Requisition No _____ กำหนดส่งมอบ/Lead Time _____ เงื่อนไขการชำระเงิน/Term of Payment _____
---	--

ลำดับ Item	รายการ Description	จำนวน Quantity	ราคาต่อหน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount
0				
		รวม / SUB TOTAL		
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม/VAT		
		จำนวนเงินรวม /Total		

ติดต่อกับ/Contact ชื่อคิดเห็น/Comments	อรรถธกษา ถ้ากระแสรี่, attaga@masci.or.th	ผู้สั่งซื้อ (Purchaser) _____ Date ____/____/____
		ผู้อนุมัติ (Approved By) _____ Date ____/____/____

หมายเหตุ 1. กรุณาแจ้งกำหนดวันที่ส่งของทางโทรสาร/อีเมล  
2. โปรดแจ้งพื้นที่ที่ไม่สามารถส่งมอบสินค้าที่ส่งตามกำหนดเวลา  
3. โปรดส่งสินค้าพร้อมใบกำกับสินค้าและ/หรือใบส่งสินค้า  
4. โปรดเก็บต้นฉบับใบสั่งซื้อไว้เพื่อเป็นหลักฐานในการกักเงิน

รณ.

เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน

เลขที่..... วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่  
เลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง .....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด .....โดย ..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำ  
ประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความ  
ต่อไปนี้

1. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง)..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาซื้อขาย.....  
กับผู้ว่าจ้าง ตามสัญญาเลขที่..... ลงวันที่ .....ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อ  
ผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ....5.....(.....%) ของ  
มูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้าง  
จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ  
หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น  
ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้ดังกล่าว

2. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาซื้อขายดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่.....เดือน.....  
พ.ศ..... (ระบุนวันที่ครบกำหนดรวมกับระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องด้วย) และข้าพเจ้าจะไม่เพิก  
ถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

3. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้ขยาย  
ระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

ทั้งนี้ อาจจะใช้แบบฟอร์มของธนาคารที่มีข้อความเพียงพอ สอดคล้อง และเหมาะสม

