



สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Management System Certification Institute (Thailand)

ประกาศสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

ประกาศสอบราคาการเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่ง จำนวน 1 คัน

เลขที่ ๒๖ / 2569

อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ มีความประสงค์จะสอบราคาการเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่ง จำนวน 1 คัน จำนวน 1 รายการ

ผู้มีสิทธิ์เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. ต้องเป็นผู้ประกอบธุรกิจการให้เช่ารถยนต์ มีประสบการณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีที่สอบราคาเช่ารถยนต์ดังกล่าว มีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
2. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่น เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
3. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
4. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
5. ต้องมีกรรมสิทธิ์ครอบครองโดยการเช่าซื้อรถยนต์ หรือเป็นผู้มีอำนาจให้เช่ารถยนต์โดยถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้เสนอราคามีสิทธิ์ครอบครองโดยการเช่าซื้อรถยนต์ จะต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้ให้เช่าซื้อนำรถยนต์ที่เช่าซื้อมาให้เช่าได้ตามเงื่อนไขและข้อกำหนดการเช่าของสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ และต้องมีผลงานกับหน่วยงานที่มีชื่อเสียงไม่น้อยกว่า 2 หน่วยงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาด้วยตัวเองหรือตัวแทน ในวันที่ 5 มิถุนายน 2569 ระหว่างเวลา 09.00 น. ถึง 12.00 น.

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์ www.masci.or.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข 02-617-1727-36 ในวันและเวลาทำการ

การสอบราคาครั้งนี้ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการสอบราคา หากผู้ได้รับการคัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนด และจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) อาทิเช่น ค่าความเสียหายกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุดซึ่งเรียกให้เข้ามาทำสัญญาแล้วไม่มาทำสัญญา อันส่งผลให้ต้องซื้อกับผู้เสนอราคารายอื่นในราคาที่สูงกว่า เป็นต้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม 2569

(นายจรงค์ โจรนัปลาเสถียร)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

เอกสารจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีสอบราคา

เลขที่ 11 / 2569

การจัดซื้อจัดจ้างการเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่ง จำนวน 1 คัน

ตามประกาศสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ เลขที่ ๔6 /2569 ลงวันที่ ๔1 พฤษภาคม 2569

อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ มีความประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีสอบราคา ตามรายการ การเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่ง จำนวน 1 คัน

การจัดซื้อรายการการเช่านี้ต้องมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีสอบราคา โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

- 1.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) จำนวน 4 หน้า
- 1.2 แบบใบเสนอราคา จำนวน 1 ชุด
- 1.3 แบบสัญญาเช่ารถพร้อมอุปกรณ์ และแบบใบฟอร์มใบสั่งซื้อ
- 1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (1) หลักประกันสัญญา

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 2.1 ต้องเป็นผู้ประกอบธุรกิจการให้เช่ารถยนต์ มีประสบการณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีที่สอบราคาเช่ารถยนต์ดังกล่าว มีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.2 ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่น เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 2.3 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 2.4 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.5 ต้องมีกรรมสิทธิ์ครอบครองโดยการเช่าซื้อรถยนต์ หรือเป็นผู้มีอำนาจให้เช่ารถยนต์โดยถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้เสนอราคามีสิทธิ์ครอบครองโดยการเช่าซื้อรถยนต์ จะต้องหนังสือยินยอมจากผู้ให้เช่าซื้อนำรถยนต์ที่เช่าซื้อมาให้เช่าได้ตามเงื่อนไขและข้อกำหนดการเช่าของสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ และต้องมีผลงานกับหน่วยงานที่มีชื่อเสียงไม่น้อยกว่า 2 หน่วยงาน

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา เป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

1) ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชคนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามข้อ 4.4

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงนามในใบเสนอราคาแทน

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ข้อ (1) ใส่ซองข้อเสนอด้านเทคนิค และบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ข้อ (2) ใส่ซอง เสนอมาพร้อมกับบัญชีเอกสารส่วนที่ 1

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุ ตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไข หากมีการขีดลบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้อง ตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่ง รวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงปรารถนา จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบรถเช่า วันที่ 10 กรกฎาคม 2569

4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของการเช่ารถยนต์ ประจำตำแหน่ง จำนวน 1 คัน พร้อมใบเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ จะยึดไว้เป็นเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอ สำหรับแค็ตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการคัดเลือกมีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแค็ตตาล็อก ผู้เสนอราคา จะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการคัดเลือกตรวจสอบภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการคัดเลือก



4.5 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งตัวอย่างของพัสดุที่เสนอ จำนวน.....-.....(หน่วย) เพื่อใช้ในการตรวจทดลอง หรือประกอบการพิจารณาและหรือประกอบสัญญา ทั้งนี้ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ จะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว จะคืนให้แก่ผู้เสนอราคา

4.6 ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

4.7 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่เปิดผนึกของเรียบร้อย จำนวนของถึงประธานคณะกรรมการ คัดเลือกด้วยตนเอง หรือ ทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาเลขที่.....” ยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับซองสอบราคาในวันที่ 5 มิถุนายน 2569 ระหว่างเวลา 09.00 น. ถึง 12.00 น. เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้ว จะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

4.8 คณะกรรมการคัดเลือกจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคา ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่ หากปรากฏต่อคณะกรรมการคัดเลือก ก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่า มีผู้เสนอราคาก่อการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้น เป็นผู้ที่มีความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น

การยื่นทบทวนการพิจารณาของคณะกรรมการ ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ พิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็น ประโยชน์แก่หน่วยงานอย่างยิ่ง และในกรณีที่ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ พิจารณาเห็น ด้วยกับคำคัดค้านของผู้ทบทวนและเห็นว่ากรยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้ว จะเป็นประโยชน์ แก่อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ อย่างยิ่ง ให้อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรอง มาตรฐานไอเอสโอ มีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

5.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอการสอบราคาครั้งนี้ จะพิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคารวม

5.2 หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2. หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 2. และข้อ 3. คณะกรรมการคัดเลือกจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของรถเช่าไม่ครบถ้วน หรือเสนอ รายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนด ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการ ได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการ ตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

5.3 ในการตัดสินการสอบราคาหรือในการทำสัญญา อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐาน ไอเอสโอมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หาก ข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.4 อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคา หนึ่งราคาใด หรือราคาที่ไม่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาในครั้งนี้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของ

อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอเป็นสำคัญ และคำตัดสินของอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอถือเป็นที่สุด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสาร สอบราคา คณะกรรมการคัดเลือกให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นที่แข็งแรงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถ ดำเนินการตามเอกสาร หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอมี สิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ จากอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

6. การทำสัญญาจ้าง

6.1 ผู้ชนะการสอบราคา สามารถส่งมอบรถเช่าได้ครบถ้วน

6.2 ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาทั้งหมดที่ สอบราคาให้อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกัน อย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

6.2.1 เงินสด

6.2.2 เช็ครถหรือตราฟที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิเพื่อสถาบันรับรองมาตรฐาน ไอเอสโอ ซึ่งเป็นเช็ครถหรือตราฟที่ลงวันที่ที่ใช่เช็ครถ หรือตราฟที่นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

6.2.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ส่งจ่ายให้อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิเพื่อสถาบัน รับรองมาตรฐานไอเอสโอ ตามแบบหนังสือค้ำประกันระบุเอกสารแนบท้ายประกาศ

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 1 เดือน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคาพ้นจาก ข้อผูกพันตามสัญญาซื้อ/จ้างแล้ว

7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ จะชำระค่าเช่าตามอัตราค่าเช่าที่ตกลงกันได้ ตามสัญญาเช่าให้แก่ผู้เช่าเป็นรายเดือน ภายหลังจากการมีการใช้รถยนต์เช่าครบเดือนแล้ว และตรงตามข้อกำหนดและ เงื่อนไขแห่งสัญญาเช่ารถยนต์ทุกประการ และคณะกรรมการตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว กรณีการ เช่าเดือนแรกเป็นการเช่าไม่เต็มเดือนปฏิทิน สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอจะคิดค่าเช่าเป็นรายวัน ตามจำนวนวันที่ใช้ จริงในเดือนนั้น

8. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาเช่า แบบท้ายเอกสารสอบราคา หรือข้อตกลงซื้อ/จ้างเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ 0.2 ของราคารถยนต์ที่เช่าที่ยังไม่ได้รับมอบ

9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ให้เช่ายอมรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของรถเช่าตามสัญญานี้เป็นเวลา 5 ปี นับแต่วันที่ ผู้เช่าได้รับมอบ กรณีที่รถยนต์ที่เช่าขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติไม่ว่าด้วยเหตุใด ผู้ให้เช่าต้องนำรถยนต์คันใหม่ ซึ่งมี สภาพ ประสิทธิภาพ ขนาด และอายุการใช้งานเทียบเท่าหรือดีกว่ารถยนต์ที่เช่า รวมทั้งในเรื่องความนิยมในยี่ห้อรถยนต์ (brand name) และราคาซื้อขายรถยนต์ (price list) ในท้องตลาดมาทดแทน เพื่อให้ผู้เช่าใช้งานได้ทันที จนกว่ารถยนต์ ที่เช่าจะเรียบร้อยพร้อมใช้งานได้ มาเปลี่ยนให้ทันทีที่ได้รับแจ้ง และตามที่ระบุไว้ในข้อ 3.7 เงื่อนไขการรับประกัน และ ข้อ 3.8 เงื่อนไขอื่น ตามขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) การเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่ง จำนวน 1 คัน

10. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

10.1 ผู้ยื่นข้อเสนอคัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อ/จ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำรงจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำรงให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี)

10.2 สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลง ซื้อ/จ้าง เป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ (ถ้ามี)

10.3 ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา มีความขัดแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

10.4 อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ประกาศยกเลิกการจัดซื้อ/จ้างที่สูงกว่างบประมาณที่ตั้งไว้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ไม่ได้

เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

1.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ การเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่ง จำนวน 1 คัน

1. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

2. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

2.1 ต้องเป็นผู้ประกอบธุรกิจการให้เช่ารถยนต์ มีประสบการณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีที่สอบราคาเช่ารถยนต์ดังกล่าว มีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

2.2 ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่น เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

2.3 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

2.4 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.5 ต้องมีกรรมสิทธิ์ครอบครองโดยการเช่าซื้อรถยนต์ หรือเป็นผู้มีอำนาจให้เช่ารถยนต์โดยถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้เสนอราคามีสิทธิ์ครอบครองโดยการเช่าซื้อรถยนต์ จะต้อง มีหนังสือยินยอมจากผู้ให้เช่าซื้อนำรถยนต์ที่เช่าซื้อมาให้เช่าได้ตามเงื่อนไขและข้อกำหนดการเช่าของสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ และต้องมีผลงานกับหน่วยงานที่มีชื่อเสียงไม่น้อยกว่า 2 หน่วยงาน

3. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ดังขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) การเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่ง จำนวน 1 คัน

4. เงื่อนไข

กำหนดเวลาส่งมอบรถเช่าวันที่ 10 กรกฎาคม 2569

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

การเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่ง จำนวน 1 คัน

1. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

2. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 2.1 ต้องเป็นผู้ประกอบธุรกิจการให้เช่ารถยนต์ มีประสบการณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีที่สอบราคาเช่ารถยนต์ดังกล่าว มีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.2 ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่น เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 2.3 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 2.4 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.5 ต้องมีกรรมสิทธิ์ครอบครองโดยการเช่าซื้อรถยนต์ หรือเป็นผู้มีอำนาจให้เช่ารถยนต์โดยถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้เสนอราคามีสิทธิ์ครอบครองโดยการเช่าซื้อรถยนต์ จะต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้ให้เช่าซื้อนำรถยนต์ที่เช่าซื้อมาให้เช่าได้ตามเงื่อนไขและข้อกำหนดการเช่าของสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ และต้องมีผลงานกับหน่วยงานที่มีชื่อเสียงไม่น้อยกว่า 2 หน่วยงาน

3. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของรถยนต์ประจำตำแหน่ง

3.1 คุณลักษณะทั่วไป

- 3.1.1 รถยนต์นั่งแก๊สมี 2 ตอน 4 ประตู เครื่องยนต์เบนซิน
- 3.1.2 เป็นรถยนต์รุ่นใหม่ที่มีจำหน่ายในประเทศไทยและไม่เคยใช้งานมาก่อน ติดตั้งอุปกรณ์มาตรฐานของโรงงานผู้ผลิตและถูกต้องตาม พรบ. ขนส่งทางบก
- 3.1.3 อุปกรณ์ประกอบภายในตัวรถเป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อนและมีสภาพพร้อมใช้งาน
- 3.1.4 ภายในห้องผู้โดยสารบุพรมตลอดทั้งคัน พร้อมผ้า양รองปูพื้นเข้ารูปทั้งตอนหน้าและตอนหลัง
- 3.1.5 ฟิล์มกรองแสงยี่ห้อ 3M, Lamina หรือเทียบเท่า ค่าแสงสว่างผ่านแผ่นหน้าเต็มไม่ต่ำกว่า 60% ค่าแสงสว่างส่องผ่านรอบคันไม่ต่ำกว่า 80% พร้อมการรับประกันไม่น้อยกว่า 5 ปี
- 3.1.6 กรอบแผ่นป้ายทะเบียนสแตนเลส ฐานยึดแผ่นป้ายด้านหลังเป็นโลหะ จำนวน 1 ชุด
- 3.1.7 สีรถใช้สีตามมาตรฐานจากโรงงานผู้ผลิต (สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ จะแจ้งสีรถเมื่อผู้ยื่นข้อเสนอเข้าทำสัญญา)

3.2 ขนาดรถยนต์ เครื่องยนต์ มอเตอร์ไฟฟ้า และแบตเตอรี่ไฮบริด

- 3.2.1 ความยาวตัวถังไม่น้อยกว่า 4,920 มม. ความกว้างตัวถังไม่น้อยกว่า 1,840 มม. ความสูงตัวถังไม่น้อยกว่า 1,445 มม.
- 3.2.2 ความยาวช่วงล้อ ยาวไม่น้อยกว่า 2,825 มม.

- 3.2.3 เครื่องยนต์เบนซิน 4 สูบ ปริมาตรกระบอกสูบขนาด 2,487 ซีซี จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงเบนซิน รองรับ E20 ตามมาตรฐานจากโรงงานผู้ผลิต
- 3.2.4 แบตเตอรี่ไฮบริดแบบ Lithium-ion ตามมาตรฐานจากโรงงานผู้ผลิต
- 3.3 ระบบขับเคลื่อนและระบบกันสะเทือน
 - 3.3.1 ระบบเบรก ดิสเบรกหน้าและหลัง
 - 3.3.2 ล้ออัลลอยขนาด 18 นิ้ว
- 3.4 อุปกรณ์ภายนอก และอุปกรณ์ภายใน
 - 3.4.1 กระจกมองข้าง พร้อมไฟเลี้ยว LED ปรับไฟฟ้า พับเก็บอัตโนมัติ พร้อมระบบความจำ และ Reverse Link
 - 3.4.2 ที่นั่งหุ้มด้วยหนังอย่างดีตามมาตรฐานจากโรงงานผู้ผลิต
 - 3.4.3 เบาะนั่งผู้ขับแบบปรับไฟฟ้า 8 ทิศทาง พร้อมระบบความจำ 2 ตำแหน่ง, เบาะนั่ง Seat Ventilator และระบบเลื่อนถอยหลังอัตโนมัติขณะเข้า-ออกจากตัวรถ
 - 3.4.4 เบาะนั่งผู้โดยสารด้านหน้าแบบปรับไฟฟ้า 8 ทิศทาง พร้อมปุ่มปรับข้างพนักพิง และ Seat Ventilator
 - 3.4.5 เบาะนั่งผู้โดยสารด้านหลังปรับพนักพิงไฟฟ้า
 - 3.4.6 พวงมาลัยปรับระดับได้ 4 ทิศทาง ปรับไฟฟ้า พร้อมระบบความจำและเลื่อนอัตโนมัติขณะเข้า-ออกจากตัวรถ
- 3.5 มาตรวัดและอุปกรณ์อำนวยความสะดวก
 - 3.5.1 จอแสดงผลข้อมูลผู้ขับขี่ แบบจอสี TFT ขนาด 12.3 นิ้ว พร้อมจอ HUD (Head-Up Display)
 - 3.5.2 เครื่องเสียง ลำโพง JBL 9 ตำแหน่ง
 - 3.5.3 ระบบปรับอากาศ แบบอัตโนมัติ 3 โซน ปรับอิสระ แยกซ้าย, ขวา และหลัง
 - 3.5.4 กล้องบันทึกภาพติดรถยนต์ด้านหน้า
- 3.6 ระบบความปลอดภัย และอุปกรณ์ฉุกเฉิน
 - 3.6.1 กล้องมองรอบคัน PVM (Panoramic View Monitor) ตามมาตรฐานจากโรงงานผู้ผลิต
 - 3.6.2 สัญญาณเตือนกะระยะ ด้านหน้า 4 ตำแหน่ง และด้านหลัง 4 ตำแหน่ง ตามมาตรฐานจากโรงงานผู้ผลิต
 - 3.6.3 เข็มขัดนิรภัยคู่หน้า แบบดึงรั้งกลับ และผ่อนแรงอัตโนมัติ ELR 3 จุด 2 ตำแหน่ง พร้อมระบบเตือนคาดเข็มขัดนิรภัย
 - 3.6.4 เข็มขัดนิรภัยเบาะหลัง แบบดึงรั้งกลับ และผ่อนแรงอัตโนมัติ ELR 3 จุด 3 ตำแหน่ง พร้อมระบบเตือนคาดเข็มขัดนิรภัย
 - 3.6.5 ถุงลมนิรภัย ตามมาตรฐานจากโรงงานผู้ผลิต
 - 3.6.6 ระบบเซ็นทรัลล็อก พร้อมระบบ Speed Auto Lock ตามมาตรฐานจากโรงงานผู้ผลิต
 - 3.6.7 ชุดซ่อมยางฉุกเฉิน ตามมาตรฐานจากโรงงานผู้ผลิต
 - 3.6.8 ระบบกุญแจนิรภัย Immobilizer ตามมาตรฐานจากโรงงานผู้ผลิต
 - 3.6.9 กุญแจสำรองรถยนต์
 - 3.6.10 ชุดอุปกรณ์ฉุกเฉิน 1 ชุด



3.7 เงื่อนไขการรับประกัน

- 3.7.1 ผู้ให้เช่า ต้องนำรถไปจดทะเบียนให้ครบถ้วนก่อนส่งมอบ และสามารถใช้งานได้ถูกต้องตามกฎหมาย โดยสถาบันฯ ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่ม และต้องเป็นรถใหม่ที่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน
- 3.7.2 รถยนต์ที่ให้เช่า ผู้ให้เช่าต้องทำประกันภัยตาม พ.ร.บ. ค้ำครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงรับผิดชอบค่าเบี้ยประกันภัยดังกล่าวตลอดอายุสัญญาเช่า และประกันภัยอุบัติเหตุประเภทที่หนึ่ง
- 3.7.3 ค้ำครองความเสียหาย สูญหาย และไฟไหม้ ของรถยนต์ที่ให้เช่า

3.8 เงื่อนไขอื่น

- 3.8.1 ค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้เป็นภาระของผู้ให้เช่า
 - 3.8.1.1 ค่าภาษีรถประจำปีและค่าธรรมเนียมต่างๆ รวมถึงการจดทะเบียน และค่าบริการอื่นๆ อันเกี่ยวเนื่องกับรถยนต์ที่ให้เช่า
 - 3.8.1.2 ค่าซ่อมบำรุงทุกประเภท เช่น การซ่อมบำรุงเครื่องยนต์ให้พร้อมใช้งาน เติมน้ำยา เครื่องปรับอากาศ เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง เปลี่ยนยาง
 - 3.8.1.3 ค่าใช้จ่ายในการขนส่งรถเช่าทั้งวันที่ส่งมอบรถแก่ผู้เช่าและวันที่รับรถคืนจากผู้เช่า
- 3.8.2 กรณีที่รถยนต์ที่เช่าขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติไม่ว่าด้วยเหตุใด ผู้ให้เช่าต้องนำรถยนต์คันใหม่ ซึ่งมีสภาพ ประสิทธิภาพ ขนาด และอายุการใช้งานเทียบเท่าหรือดีกว่ารถยนต์ที่เช่า รวมทั้งในเรื่องความนิยมในยี่ห้อรถยนต์ (brand name) และราคาซื้อขายรถยนต์ (price list) ในท้องตลาดมาทดแทน เพื่อให้ผู้เช่าใช้งานได้ทันที จนกว่ารถยนต์ที่เช่าจะเรียบร้อยพร้อมใช้งานได้ มาเปลี่ยนให้ทันทีที่ได้รับแจ้ง
- 3.8.3 ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการเปลี่ยนยางรถยนต์ที่มีสภาพใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อนทุกครั้ง เมื่อผู้เช่าใช้รถครบกำหนด 2 ปี หรือทุกระยะทาง 50,000 กิโลเมตร แล้วแต่อย่างใดอย่างหนึ่งถึงก่อน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามมาตรฐานการใช้งานของผู้ผลิตรถยนต์ เว้นแต่กรณียางชำรุด หรือเสื่อมสภาพก่อนกำหนด หรือเกิดจากความบกพร่องจากการผลิต หรือตามที่ผู้เช่าเห็นว่าจะไม่ปลอดภัย ผู้ให้เช่าต้องเปลี่ยนยางยี่ห้อ ขนาด รุ่นเดียวกับที่ติดมากับรถยนต์ตอนที่ออกจากโรงงาน โดยยางรถยนต์ที่มีสภาพใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน พร้อมใช้งานได้ดี ยางที่เปลี่ยนต้องมีขนาดและคุณภาพตามมาตรฐานผู้ผลิต หรือเทียบเท่า รวมค่าแรง ถ่วงล้อ และตั้งศูนย์ล้อแล้ว

คุณลักษณะเฉพาะของรถยนต์ หากมีรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงของรุ่นรถ ให้เป็นตามบริษัทผู้ผลิต

4. งบประมาณค่าใช้จ่าย

งบประมาณค่าใช้จ่ายภายในวงเงิน 1,800,000.00 บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีรถยนต์ ภาษีอากรอื่นๆ ค่าจดทะเบียน ค่าเบี้ยประกันภัยทั้ง 2 ประเภท ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าบำรุงรักษา ค่าใช้จ่ายในการจัดการรถทดแทน ค่ารถลากจูงหรือรถยกในกรณีรถเสียหรือเกิดอุบัติเหตุใช้งานไม่ได้ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับรถยนต์ตลอดระยะเวลาเช่า)

5. ระยะเวลาเช่า

ระยะเวลาเช่า 5 ปี (60 เดือน) (เริ่มเช่าวันที่ 10 กรกฎาคม 2569 ถึงวันที่ 9 กรกฎาคม 2574)



6. กำหนดการส่งมอบรถยนต์เช่า

ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบรถเช่าภายในวันที่ 10 กรกฎาคม 2569 ในเวลาทำการ ณ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ เลขที่ 1025 ชั้น 11,18 อาคารयाकुลท์ ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ โดยแจ้งล่วงหน้าไม่ต่ำกว่า 3 วัน โดยผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการขนส่งรถยนต์ที่ให้เช่าให้สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอทั้งเที่ยวไปและเที่ยวกลับ

7. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

- 7.1 สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอจะชำระค่าเช่าตามอัตราค่าเช่าที่ตกลงกันไว้ตามสัญญาเช่าให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นรายเดือน หลังจากที่มีการใช้รถยนต์เช่าครบเดือนแล้ว และตรงตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญาเช่ารถยนต์ทุกประการ และคณะกรรมการตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว
- 7.2 กรณีการเช่าเดือนแรกเป็นการเช่าไม่เต็มเดือนปฏิทิน สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอจะคิดค่าเช่าเป็นรายวัน ตามจำนวนวันที่ใช้จริงในเดือนนั้น

8. การติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

ติดต่อสอบถามได้ที่สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ชั้น 11 อาคารयाकुลท์ 1025 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์หมายเลข 02-617-1723-36 โทรสาร 02-617-1712

9. ข้อกำหนดและเงื่อนไขในการนำเสนองาน

- 9.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาตามสถานที่ วันที่ เวลาที่ได้รับแจ้งนัดหมาย พร้อมหลักฐานแสดงคุณสมบัติของผู้เสนอราคา
 - 9.2 ผู้เสนอราคาต้องระบุเวลายื่นราคาและเงื่อนไข
 - 9.3 ผู้เสนอราคาต้องวางเงินมัดจำของพร้อมกับการยื่นซองข้อเสนอด้านเทคนิค และซองราคา จำนวนเงิน 90,000.00 บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน) ให้ผู้เสนอราคาแยกซองต่างหาก โดยหลักประกันให้ใช้อย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้
 - 9.3.1 เงินสด
 - 9.3.2 แคชเชียร์เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิเพื่อสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นซองสอบราคา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ
 - 9.3.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารสั่งจ่ายให้อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิเพื่อสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ โดยลงวันที่ที่ยื่นซองสอบราคา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ
- การคืนเงินมัดจำของ ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย โดยคืนเงินมัดจำของให้ผู้เสนอราคาที่ไม่ได้รับคัดเลือกภายใน 5 วันทำการ นับจากวันที่สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอแจ้งผลการสอบราคา และคืนเงินมัดจำของแก่ผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกภายใน 5 วันทำการ หลังจากทำหนังสือสัญญาเสร็จเรียบร้อยแล้ว

สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการเช่าในครั้งนี้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอเป็นสำคัญ และคำตัดสินของสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอถือเป็นที่สุด



ไอเอสโอจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้ได้รับการพิจารณาราคาได้ หรืออุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ อาจดำเนินการสอบราคาใหม่ก็ได้

5. ข้าพเจ้ายอมรับว่าไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

6. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (Sample) แค็ตตาล็อก แบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐาน พร้อมใบเสนอราคา ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของมูลนิธิ สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่งอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ คืนให้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

7. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่าอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอไม่ต้องรับผิดชอบต่อความผิดพลาดหรือตกหล่น

8. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกมลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)



เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา
1.3 สัญญาเช่ารถยนต์พร้อมอุปกรณ์

สัญญาเลขที่ 00x/2569

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ชั้น 11, 18 อาคารयाคูลท์ เลขที่ 1025 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ระหว่าง อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ โดย ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ตามคำสั่งที่..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้เช่า” ฝ่ายหนึ่ง กับ สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... โดย.....ผู้รับมอบอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือมอบอำนาจลงวันที่..... เดือน.....พ.ศ..... แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้เช่า” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อตกลงเช่า

ผู้เช่าตกลงเช่าและผู้ให้เช่าตกลงให้เช่ารถยนต์ประจำตำแหน่ง จำนวน 1 คัน อัตราค่าเช่าเดือนละ.....บาท ต่อเดือนต่อคัน ระยะเวลาเช่า 5 ปี (60 เดือน) เป็นค่าเช่าทั้งสิ้น.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีรถยนต์ ภาษีอากรอื่นๆ ค่าจดทะเบียน ค่าเบี้ยประกันภัยทั้ง 2 ประเภท ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าบำรุงรักษา ค่าใช้จ่ายในการจัดการทดแทน ค่ารถลากจูงหรือรถยกในกรณีรถเสียหรือเกิดอุบัติเหตุใช้งานไม่ได้ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับรถยนต์ตลอดระยะเวลาเช่า

ผู้ให้เช่ารับรองว่ารถยนต์ที่ให้เช่าตามสัญญานี้ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน และมีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา

1.1 หน้าที่ของผู้ให้เช่า

1.1.1 ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้ดำเนินการชำระค่าภาษีประจำปี รวมถึงการจดทะเบียน และค่าบริการอื่นๆ แก่รถยนต์คันที่ให้เช่า อย่างไรก็ตามหากทางราชการมีประกาศเปลี่ยนแปลงการจัดเก็บภาษีใดๆ ที่กระทบกับต้นทุนการให้บริการในระหว่างสัญญา เช่น การขึ้นภาษีรถยนต์ประจำปี และภาษีมูลค่าเพิ่ม ผู้ให้เช่าอาจเรียกเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากผู้เช่าในภายหลัง การเรียกเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมตามที่บริษัทจ่ายจริงพร้อมหลักฐานการจ่ายเงินจากผู้เช่าในภายหลัง และกรณีค่าใช้จ่ายข้างต้นมีการปรับลดลง ผู้ให้เช่าต้องปรับอัตราค่าเช่าลงด้วยเช่นกัน

1.1.2 ผู้ให้เช่าต้องจัดทำประกันภัย (ประเภท 1) ค้ำประกันความเสียหายจากอุบัติเหตุให้แก่ผู้โดยสาร และต่อบุคคลที่ 3 ในกรณีเสียชีวิตและบาดเจ็บ และทรัพย์สินรถยนต์ บุคคลภายนอก ตลอดระยะเวลาการเช่า (ตามรายละเอียดความคุ้มครองประกันภัยประเภท 1)

1.1.3 ผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษารถยนต์ เพื่อให้รถยนต์ที่เช่าอยู่ในสภาพสมบูรณ์ใช้งานได้ตลอดอายุสัญญาเช่า รวมถึงดำเนินการเปลี่ยนยางรถยนต์ที่มีสภาพใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน ทุกครั้ง เมื่อผู้เช่าใช้รถครบกำหนด 2 ปี หรือทุกระยะทาง 50,000 กิโลเมตร แล้วแต่อย่างใดอย่างหนึ่งถึงก่อน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามมาตรฐานการใช้งานของผู้ผลิตรถยนต์ เว้นแต่กรณียางชำรุด หรือเสื่อมสภาพก่อนกำหนด หรือเกิดจากความบกพร่องจากการผลิต หรือตามที่ผู้เช่าเห็นว่าจะไม่ปลอดภัย ผู้ให้เช่าต้องเปลี่ยนยางยี่ห้อ ขนาดรุ่นเดียวกับที่ติดมากับรถยนต์ตอนที่ออกจากโรงงาน โดยยางรถยนต์ที่มีสภาพใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อนพร้อมใช้งานได้ดี ยางที่เปลี่ยนต้องมีขนาดและคุณภาพตามมาตรฐานผู้ผลิต หรือเทียบเท่า รวมค่าแรง ถ่วงล้อ และตั้งศูนย์ล้อแล้ว

1.1.4 ผู้ให้เช่าต้องจัดรถทดแทนในกรณีรถยนต์ที่เช่าไม่สามารถใช้งานได้เนื่องจากอุบัติเหตุ หรือเพื่อการบำรุงรักษาซึ่งใช้เวลาซ่อมหรือบำรุงรักษาเกินกว่า 1 วัน ผู้ให้เช่าจะจัดหารถยนต์คันใหม่ที่มีขนาดและประสิทธิภาพเช่นเดียวกันหรือดีกว่ารถที่เช่ามาเปลี่ยนให้ผู้เช่า ณ สำนักงานของผู้เช่า จนกว่ารถยนต์คันที่เช่าจะได้รับการซ่อมจนใช้งานได้ตามปกติ

1.1.5 ในกรณีที่รถยนต์ที่เช่าเกิดความเสียหาย หรือเกิดอุบัติเหตุหรือสูญหายเนื่องเพราะการไม่ดูแลเอาใจใส่ หรือเกิดจากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของผู้เช่า หรือเกิดจากการไม่ปฏิบัติตามข้อ 1.2.6 ของสัญญา ผู้ให้เช่าต้องจัดรถทดแทนให้ผู้เช่า ทั้งนี้ ผู้เช่าจะชำระค่าเช่าสำหรับรถทดแทน ค่าซ่อมแซม และค่าเสียหายในส่วนต่างของรถยนต์คันที่เช่า ณ ราคาท้องตลาดกับค่าสินไหมที่ผู้ให้เช่าได้รับจากบริษัทประกันภัย

และตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) การเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่ง จำนวน 1 คัน ตามผนวก 1

1.2 หน้าที่ของผู้เช่า

1.2.1 ผู้เช่าจะเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าจอดรถ ค่าธรรมเนียมผ่านทาง ค่าทางด่วน และค่าปรับตามกฎหมาย กรณีที่ผู้ขับขี่ของผู้เช่าปฏิบัติผิดกฎจราจร

1.2.2 ผู้เช่าจะปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัทประกันภัยทุกประการ หากผู้เช่าปฏิบัติผิดเงื่อนไขหรือก่อให้เกิดความเสียหายเกินความคุ้มครองตามกรมธรรม์ ผู้เช่าจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้น

1.2.3 ผู้เช่าจะต้องไม่นำรถยนต์ที่เช่าไปให้ผู้อื่นซ่อมแซมบำรุงรักษาวันแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้เช่า มิฉะนั้นผู้เช่าต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น

1.2.4 ในระหว่างที่ผู้เช่าใช้รถทดแทนซึ่งผู้ให้เช่าจัดให้ตามข้อ 1.1.4 ผู้เช่าจะต้องดูแลรักษารถทดแทนเสมือนเป็นรถยนต์คันที่เช่า ทั้งนี้หากรถยนต์คันที่เช่าซ่อมหรือบำรุงรักษาเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้เช่าจะต้องส่งมอบรถทดแทนคืนให้แก่ผู้ให้เช่าตามกำหนดที่ได้นัดหมายไว้ล่วงหน้า

1.2.5 ผู้เช่าจะต้องดูแลรักษารถยนต์ที่เช่า ให้อยู่ในสภาพดี และเก็บรักษารถยนต์ในที่ปลอดภัยตลอดจนปฏิบัติตามหนังสือคู่มือการใช้รถยนต์ที่บริษัทผลิตรถยนต์เป็นผู้กำหนด หากผู้เช่าพบสิ่งบกพร่องเกี่ยวกับรถยนต์หรือเครื่องยนต์ขัดข้องจะต้องแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบทันที

1.2.6 ผู้เช่าสัญญาว่าจะใช้ และดูแลรักษารถยนต์ที่เช่าเสมอวิญญูชนพึงปฏิบัติ และจะไม่ใช้รถยนต์ที่เช่าในกรณีดังต่อไปนี้

1.2.6.1 ใช้แข่งขัน หรือทดสอบในแบบต่างๆ

1.2.6.2 ให้เช่าช่วงแก่บุคคลอื่น

1.2.6.3 ใช้ในการใดๆ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย หรือผิดพระราชบัญญัติการจราจร

1.2.6.4 ทำการดัดแปลง ต่อเติม เปลี่ยนย้ายอุปกรณ์ หรือส่วนใดๆ ของรถยนต์

1.2.6.5 นำรถยนต์ที่เช่าออกไปใช้ภายนอกประเทศไทย

1.2.7 ผู้เช่าจะต้องจัดหาผู้ขับขี่ที่อายุไม่ต่ำกว่า 21 ปี มีความสามารถ มีประสบการณ์ และมีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

1.2.8 ผู้เช่าสามารถใช้รถยนต์ที่เช่าได้ปีละ ไม่จำกัดกิโลเมตร โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใดๆ

1.2.9 ในระหว่างอายุสัญญาเช่า หากมีความเสียหายเกิดขึ้นแก่ยางรถยนต์ เช่น ยางแตก ยางระเบิดเนื่องจากอุบัติเหตุ ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม หรือการเปลี่ยนยางเส้นใหม่จำนวนร้อยละ 50 เป็นความรับผิดชอบของผู้เช่า เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดขึ้นจากการเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน

อม

สุ.

๓๕

ข้อ 2. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- | | | |
|-----|--|------------------------|
| 2.1 | ผนวก 1 ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
การเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่ง จำนวน 1 คัน | จำนวน.....(.....) หน้า |
| 2.2 | ผนวก 2 รายละเอียดใบเสนอราคา | จำนวน.....(.....) หน้า |
| 2.3 | ผนวก 3 แค็ตตาล็อก | จำนวน.....(.....) หน้า |
| 2.4 | ผนวก 4 ตารางการชำระค่าเช่า | จำนวน.....(.....) หน้า |
| 2.5 | ผนวก 5 รายละเอียดรถยนต์ | จำนวน.....(.....) หน้า |
| 2.6 | ผนวก 6 ฯลฯ..... | จำนวน.....(.....) หน้า |

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้เช่า

ข้อ 3. การส่งมอบ

ผู้ให้เช่าจะส่งมอบรถยนต์เช่าตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ณ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ วันที่ 10 กรกฎาคม 2569 ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ 1. แห่งสัญญานี้ โดยผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการขนส่งรถยนต์ที่เช่าให้สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอทั้งเที่ยวไปและเที่ยวกลับ

ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบรถยนต์พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงเต็มถังบรรจุตามสถานที่ที่กำหนดให้ส่งมอบ

ผู้ให้เช่าต้องระบุรายละเอียดหมายเลขทะเบียน หมายเลขเครื่องยนต์ หมายเลขตัวถัง สี และวันที่เริ่มต้นตามการส่งมอบจริง ภายหลังการส่งมอบรถยนต์ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 5 (รายละเอียดรถยนต์) และให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้

ข้อ 4. การตรวจรับ

เมื่อผู้เช่าได้รับรถยนต์ตามข้อ 3. และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้เช่าจะออกหลักฐานการรับมอบรถยนต์ที่เช่าเป็นหนังสือ เพื่อให้ผู้ให้เช่าใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าเช่ารถยนต์ที่เช่า

ข้อ 5. การชำระเงิน

ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่า ในอัตราค่าเช่าตามข้อ 1. ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าเป็นรายเดือนภายในวันทำการสุดท้ายของแต่ละเดือน จนครบกำหนดสัญญาเช่า รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายผนวก 4 (ตารางการชำระค่าเช่า)

ข้อ 6. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ให้เช่ายอมรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของรถเช่าตามสัญญานี้เป็นเวลา 5 ปี (60 เดือน) นับแต่วันที่ผู้เช่าได้รับมอบ กรณีที่รถยนต์ที่เช่าขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติไม่ว่าด้วยเหตุใด ผู้ให้เช่าต้องนำรถยนต์คันใหม่ซึ่งมีสภาพ ประสิทธิภาพ ขนาด และอายุการใช้งานเทียบเท่าหรือดีกว่ารถยนต์ที่เช่า รวมทั้งในเรื่องความนิยมในยี่ห้อรถยนต์ (brand name) และราคาซื้อขายรถยนต์ (price list) ในท้องตลาดมาทดแทน เพื่อให้ผู้เช่าใช้งานได้ทันที จนกว่ารถยนต์ที่เช่าจะเรียบร้อยพร้อมใช้งานได้ มาเปลี่ยนให้ทันทีที่ได้รับแจ้ง และตามที่ระบุไว้ในข้อ 3.7 เงื่อนไขการรับประกัน และข้อ 3.8 เงื่อนไขอื่น ตามขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) การเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่ง จำนวน 1 คัน

ข้อ 7. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ ผู้ให้เช่าได้นำหลักประกันเป็น.....
เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับ
ร้อยละ 5 (หรือ 5%) ของราคาทั้งหมดตามสัญญามอบให้แก่ผู้เช่าเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้เช่าจะคืนให้เมื่อผู้ให้เช่าพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ 8. การบอกเลิกสัญญา

เมื่อครบกำหนดส่งมอบรถยนต์ตามสัญญานี้แล้ว ถ้าผู้ให้เช่าไม่ส่งมอบรถยนต์ที่เช่าให้แก่ผู้เช่า หรือส่งมอบ
ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนได้

ในกรณีที่ผู้เช่าใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้เช่ามีสิทธิริบหลักประกันหรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำ
ประกันตามสัญญา (ข้อ 5. และ ข้อ 7.) เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้เช่าจะเห็นสมควร และถ้าผู้เช่า
เช่ารถยนต์จากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่งแล้วแต่กรณี ภายในกำหนด 3 เดือน นับแต่วันบอกเลิก
สัญญา ผู้ให้เช่าจะต้องชดใช้ค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ด้วย

8.1 ถ้าผู้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญา หรือปฏิบัติฝ่าฝืนข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อ โดยไม่แก้ไข หรือปฏิบัติให้
ถูกต้องภายในกำหนดระยะเวลา 7 วัน ตั้งแต่วันที่ผู้เช่าได้รับหนังสือเตือนจากผู้ให้เช่า ผู้ให้เช่ามีสิทธิที่จะเลิกสัญญานี้ได้
โดยทำหนังสือบอกเลิกสัญญาเช่าไปยังผู้เช่า และเข้าครอบครองรถยนต์ที่เช่าได้ทันที ทั้งนี้ไม่เป็นการตัดสิทธิ หรือทำให้
เสื่อมเสียสิทธิของผู้ให้เช่า ในการที่จะเรียกค่าเสียหายจากการผิดสัญญาของผู้เช่าได้อีกด้วย

8.2 ในกรณีที่ผู้เช่าต้องการเลิกสัญญาก่อนกำหนด โดยมีใจความผิดของผู้ให้เช่า ผู้เช่าจะแจ้งให้ผู้ให้เช่า
ทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 30 วัน ทั้งนี้ ผู้เช่าจะชำระค่าเสียหายให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นจำนวนเงินเท่ากับ
ร้อยละ 40 ของยอดค่าเช่าที่ต้องชำระนับตั้งแต่วันบอกเลิกสัญญาจนถึงวันสิ้นสุดสัญญา

ข้อ 9. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้เช่ามิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามสัญญาข้อ 8. ผู้ให้เช่าต้องชำระค่าปรับให้ผู้เช่าสำหรับรถยนต์
คันที่ยังไม่ได้ส่งมอบ หรือส่งมอบไม่ถูกต้องหรือไม่ครบจำนวนตามสัญญา เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 บาท (ศูนย์จุด
สองศูนย์) ของราคารถยนต์ที่เช่าที่ยังไม่ได้รับมอบ หรือส่งมอบไม่ถูกต้องหรือไม่ครบจำนวนต่อวัน นับถัดจากวันครบ
กำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้นำรถยนต์ที่เช่า หรือส่งมอบไม่ถูกต้องหรือไม่ครบจำนวนมาส่งมอบให้แก่
ผู้เช่าจนถูกต้องครบถ้วน ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนได้

ในระหว่างที่ผู้เช่ายังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา หากผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้
ผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และริบหลักประกันหรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญา (ข้อ 5.
และ ข้อ 7.) กับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในสัญญาข้อ 8. วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้เช่าได้แจ้งข้อ
เรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ให้เช่าเมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว ผู้เช่ามีสิทธิที่จะปรับผู้ให้เช่าจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้
อีกด้วย

ข้อ 10. การรับผิดชดใช้ค่าเสียหาย

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้เช่า
แล้ว ผู้ให้เช่าต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้เช่าโดยสิ้นเชิง ภายในกำหนด 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่า

ข้อ 11. การขอขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่าหรือจากพฤติการณ์อันใดอันหนึ่งซึ่งผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายเป็นเหตุให้ผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งมอบรถยนต์ตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ให้เช่ามีสิทธิขอขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้เช่าทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ให้เช่าได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของด หรือลดค่าปรับ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่า ซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้เช่าทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของดหรือลดค่าปรับตามวรรคหนึ่งอยู่ในดุลพินิจของผู้เช่าที่จะพิจารณา

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้เช่า
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ให้เช่า
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน
(.....)

25-5



แบบ สั่งซื้อ/สั่งจ้าง (PURCHASE ORDER)

ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง (PURCHASE ORDER)
ต้นฉบับ (ORIGINAL)

Foundation For Industry Development,
Management System Certification Institute (Thailand)

ที่อยู่ 1025, 11th, 18th Floor, Yakult Building, Phaholyothin Road
Phayathai, Phayathai, Bangkok 10400, Thailand

อุตสาหกรรมพัฒนาคุณิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

ที่อยู่ ชั้น 11,18 อาคารยาคุลท์ 1025 ถนนพหลโยธิน
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

ผู้ขาย :	ใบสั่งซื้อเลขที่/Purchase Order No
บริษัท	วันที่สั่งซื้อ/Order Date
ที่อยู่	ใบขอซื้อเลขที่/Requisition No
	กำหนดส่งมอบ/Lead Time
	เงื่อนไขการชำระเงิน/Term of Payment

ลำดับ Item	รายการ Description	จำนวน Quantity	ราคาต่อหน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount
0				
รวม / SUB TOTAL				
ภาษีมูลค่าเพิ่ม/VAT				
จำนวนเงินรวม /Total				

ติดต่อกับ/Contact	อรรถธาดา ถ้ำกระแสนี่, attaga@masci.or.th	ผู้สั่งซื้อ (Purchaser)	Date
ข้อคิดเห็น/Comments		ผู้อนุมัติ (Approved By)	Date

หมายเหตุ

- กรุณาแจ้งกำหนดวันที่ส่งของทางโทรสาร/อีเมล
- โปรดแจ้งทันทีที่ไม่สามารถส่งมอบสินค้าที่ส่งตามกำหนดเวลา
- โปรดส่งสินค้าพร้อมใบกำกับสินค้าและ/หรือใบส่งสินค้า
- โปรดเก็บต้นฉบับใบสั่งซื้อไว้เพื่อเป็นหลักฐานในการเก็บเงิน

attaga *attaga* *attaga*

เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน

เลขที่..... วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อ อนาคต).....สำนักงานตั้งอยู่
เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับ
นี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานผู้ซื้อ).....ซึ่งต่อไปเรียกว่า “ผู้ซื้อ” ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่.....(ชื่อผู้ขาย).....ซึ่งต่อไปเรียกว่า “ผู้ขาย” ได้ทำสัญญาซื้อขาย.....กับผู้ซื้อ
ตามสัญญาเลขที่..... ลงวันที่.....ซึ่งผู้ขายต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ซื้อ เป็น
จำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ...5.....(.....%) ของมูลค่าทั้งหมด
ของสัญญา

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ซื้อ จำนวนไม่
เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ผู้ขายก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระ
ค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้ขายมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ซื้อไม่
จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้ขายชำระหนี้ก่อน

2. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาซื้อขายดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่.....เดือน
..... พ.ศ..... (ระบุวันที่ครบกำหนดรวมกับระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องด้วย) และข้าพเจ้าจะ
ไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

3. หากผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขาย ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลา
การค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขายดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

ทั้งนี้ อาจจะใช้แบบฟอร์มของธนาคารที่มีข้อความเพียงพอ สอดคล้อง และเหมาะสม