



สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Management System Certification Institute (Thailand)

ประกาศสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

ประกาศสอบราคาจัดจ้างโรงแรมสำหรับการจัดงานประชุม/สัมมนา งานเลี้ยงอาหารค่ำ และห้องพัก

สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการภายใต้กองทุนพิเศษล้านช้าง-แม่โขง ประจำปี 2567

โครงการยกระดับวัสดุที่ยั่งยืนในอุตสาหกรรมสิ่งทอในประเทศ CLMVT: การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน เพื่อจัดการกับความท้าทายของมาตรการ CBAM และการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs)

เลขที่ 13 / 2568

อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ มีความประสงค์จะสอบราคาจัดจ้างโรงแรม สำหรับการจัดงานประชุม/สัมมนา งานเลี้ยงอาหารค่ำ และห้องพัก สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการภายใต้กองทุนพิเศษล้านช้าง-แม่โขง ประจำปี 2567 โครงการยกระดับวัสดุที่ยั่งยืนในอุตสาหกรรมสิ่งทอในประเทศ CLMVT: การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันเพื่อจัดการกับความท้าทายของมาตรการ CBAM และการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs) จำนวน 1 รายการ

ผู้มีสิทธิ์เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. ต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่สอบราคาชื่อดังกล่าว ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
2. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่น เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
3. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
4. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
5. ต้องมีผลงานด้านการจัดประชุม/อบรม/สัมมนากับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรระหว่างประเทศ หรือบริษัทเอกชนขนาดใหญ่ ไม่น้อยกว่า 2 แห่ง หรือ มีประสบการณ์ดำเนินการในด้านนี้มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี
6. ต้องเป็นผู้ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (Thailand MICE Venue Standard)
7. โรงแรม หรือสถานประกอบการที่มีการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมหรือเกี่ยวข้องกับ Climate Change จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาด้วยตัวเองหรือตัวแทน ในวันที่ 10 ตุลาคม 2568 ระหว่างเวลา 09.00 น. ถึง 12.00 น.

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์ www.masci.or.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข 02-617-1727-36 ในวันและเวลาทำการ



สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Management System Certification Institute (Thailand)

การสอบราคาครั้งนี้ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ สงวนสิทธิที่จะยกเลิกการสอบราคา หากผู้ได้รับการคัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนด และจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) อาทิเช่น ค่าความเสียหายกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุดซึ่งเรียกให้เข้ามาทำสัญญาแล้วไม่มาทำสัญญา อันส่งผลให้ต้องซื้อกับผู้เสนอราคารายอื่นในราคาที่สูงกว่า เป็นต้น

ประกาศ ณ วันที่ 2 ตุลาคม 2568

(นายจรงค์ โรจน์พลาเสถียร)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

เอกสารจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีสอบราคา

เลขที่ 04 / 2568

การจัดซื้อจัดจ้างรายการจัดจ้างโรงแรมสำหรับการจัดงานประชุม/สัมมนา งานเลี้ยงอาหารค่ำ และห้องพัก
สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการภายใต้กองทุนพิเศษล้านช้าง-แม่โขง ประจำปี 2567

โครงการยกระดับวัสดุที่ยั่งยืนในอุตสาหกรรมสิ่งทอในประเทศ CLMVT: การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
เพื่อจัดการกับความท้าทายของมาตรการ CBAM และการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs)
ตามประกาศสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ เลขที่ 13 / 2568 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2568

อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ มีความประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีสอบราคา ตาม
รายการ จัดจ้างโรงแรมสำหรับการจัดงานประชุม/สัมมนา งานเลี้ยงอาหารค่ำ และห้องพัก สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ
ภายใต้กองทุนพิเศษล้านช้าง-แม่โขง ประจำปี 2567 โครงการยกระดับวัสดุที่ยั่งยืนในอุตสาหกรรมสิ่งทอในประเทศ
CLMVT: การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันเพื่อจัดการกับความท้าทายของมาตรการ CBAM และการบรรลุ
เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs)

งานจ้างนี้ต้องมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีสอบราคา โดยมีข้อแนะนำและ
ข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

- 1.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) จำนวน 3 หน้า
 - 1.2 แบบใบเสนอราคา จำนวน 1 ชุด
 - 1.3 แบบใบฟอร์มใบสั่งซื้อ
 - 1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน
- (1) หลักประกันสัญญา

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 2.1 ต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่สอบราคาชื่อดังกล่าว ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่อยู่ระหว่างเลิก
กิจการ
- 2.2 ไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่
เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่น เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 2.3 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็น
ผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 2.4 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้
เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.5 ต้องมีผลงานด้านการจัดประชุม/อบรม/สัมมนา กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรระหว่าง
ประเทศ หรือบริษัทเอกชนขนาดใหญ่ ไม่น้อยกว่า 2 แห่ง หรือ มีประสบการณ์ดำเนินการในด้านนี้มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี
- 2.6 ต้องเป็นผู้ได้รับการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (Thailand MICE Venue
Standard)
- 2.7 โรงแรม หรือสถานประกอบการที่มีการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมหรือเกี่ยวข้องกับ Climate
Change จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษกฎหมาย

M. Khemthong อนุมัติ

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา เป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

1) ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็น หุ้นส่วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามข้อ 4.4

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงนามในใบเสนอราคาแทน

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ข้อ (1) ใส่ซองข้อเสนอด้านเทคนิค และบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ข้อ (2) ใส่ซอง เสนอมาพร้อมกับบัญชีเอกสารส่วนที่ 1

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจนเอกสารสอบราคาจ้างงาน จำนวน เงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และ หรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้อง ตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่ง รวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงจวนกระทั่งส่งมอบงานจ้างให้ ณ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบงานทั้งหมดระหว่างวันที่ 16-21 พฤศจิกายน 2568

M. Khonthang ๓๕๗ ๒๕๖๘

4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานจ้าง
โรงแรมสำหรับการจัดงานประชุม/สัมมนา งานเลี้ยงอาหารค่ำ และห้องพัก สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการภายใต้กองทุน
พิเศษล้านช้าง-แม่โขง ประจำปี 2567 โครงการยกระดับวัสดุที่ยั่งยืนในอุตสาหกรรมสิ่งทอในประเทศ CLMVT: การ
เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันเพื่อจัดการกับความท้าทายของมาตรการ CBAM และการบรรลุเป้าหมายการ
พัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs) พร้อมใบเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ จะยึดไว้เป็นเอกสาร
ประกอบการยื่นข้อเสนอ สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มี
อำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการคัดเลือกมีความประสงค์จะขอคืนฉบับแคตตาล็อก ผู้เสนอราคา
จะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการคัดเลือกตรวจสอบภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการ
คัดเลือก

4.5 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งตัวอย่างของวัสดุที่เสนอ จำนวน.....-.....(หน่วย) เพื่อใช้ในการตรวจทดลอง
หรือประกอบการพิจารณาและหรือประกอบสัญญา ทั้งนี้ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ
จะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว จะคืนให้แก่ผู้เสนอราคา

4.6 ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา หรือใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง รายละเอียดคุณ
ลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขใน
เอกสารสอบราคา

4.7 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่เป็นฉบับของเรียบร้อย จำนวนของถึงประธานคณะกรรมการ
คัดเลือกด้วยตนเอง หรือ ทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอ
ราคาตามเอกสารสอบราคาเลขที่.....” ยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับซองสอบราคาในวันที่
10 ตุลาคม 2568 ระหว่างเวลา 09.00 น. ถึง 12.00 น. เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้ว จะไม่รับซองสอบ
ราคาโดยเด็ดขาด

4.8 คณะกรรมการคัดเลือกจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอ
ราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่ หากปรากฏต่อคณะกรรมการ
คัดเลือกก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่า มีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา
อย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะ
กรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้
เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความ
ผู้
เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอ
ราคารายอื่น

การยื่นทบทวนการพิจารณาของคณะกรรมการ ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบ
เสนอราคา เว้นแต่ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ พิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลา
ดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานอย่างยิ่ง และในกรณีที่ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐาน
ไอเอสโอ พิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้ทบทวนและเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไป
แล้ว จะเป็นประโยชน์แก่อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ อย่างยิ่ง ให้อุตสาหกรรมพัฒนา
มูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ มีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

5.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอการสอบราคาครั้งนี้ จะพิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคารวม

M. Khemthong อนุมัติ

5.2 หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 2 และข้อ 3 คณะกรรมการคัดเลือกจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนด ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความต่างต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการโต้แย้งเปรียบเทียบกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

5.3 ในการตัดสินการสอบราคาหรือในการทำสัญญา อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.4 อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ทรงไว้ ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เป็นรองทั้งหมดก็ได้ หรืออาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคา ไม่พิจารณาจัดซื้อจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอถือเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารสอบราคา คณะกรรมการคัดเลือก ให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสาร หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ จากอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

6. การทำสัญญาข้อจ้าง

6.1 ผู้ชนะการสอบราคา สามารถส่งมอบงานได้ครบถ้วน

6.2 ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ...-....ของราคาค่าสิ่งของที่สอบราคาให้อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

6.2.1 เงินสด

6.2.2 เช็ครีหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ซึ่งเป็นเช็ครีหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครี หรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

6.2.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ส่งจ่ายให้อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ตามแบบหนังสือค้ำประกันระบุเอกสารแนบท้ายประกาศ

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 1 เดือน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อ/จ้างแล้ว

7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ จะจ่ายค่าจ้างเป็นจำนวน 100% ตามวงเงินในใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง หรือลงนามในสัญญา หลังจากส่งมอบงานครบถ้วน และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับแล้ว

M. Khemthong ๓๗๓

8. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้าง แนบท้ายเอกสารสอบราคา หรือข้อตกลงซื้อ/จ้างเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตรา ร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดศูนย์หนึ่ง) ของราคาค่าจ้างที่ไม่ได้รับมอบจนกว่าจะได้รับพัสดุครบถ้วน โดยเศษของวันถือเป็นหนึ่ง วันเต็ม นับถัดจากวันครบกำหนดตามใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้างหรือสัญญา หรือวันที่ผู้ซื้อได้ขยายให้จนถึงวันที่ผู้รับจ้างสามารถ ปฏิบัติตามใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้างหรือสัญญา หรือส่งมอบพัสดุดังครบถ้วนและใช้งานได้ตามใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้างหรือสัญญา โดยเศษของวันจะถือเป็นหนึ่งวันเต็ม

9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคา ซึ่งได้รับใบสั่งซื้อ ตามแบบดังระบุในข้อ 1.3 หรือทำข้อตกลงซื้อ/จ้าง เป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขาย/บริการที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า.....-.....ปี นับถัดจากวันที่อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอได้รับมอบพัสดุที่ให้เช่า โดยต้องรับผิดชอบ ซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน.....-.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

10. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

10.1 ผู้ยื่นข้อเสนอคัดเลือกลแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อ/จ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำจากผู้ออก หนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี)

10.2 สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลง ซื้อ/จ้าง เป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ (ถ้ามี)

10.3 ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา มีความขัดแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำ วินิจฉัยของอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

10.4 อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ประกาศยกเลิกการจัดซื้อ/จ้าง ที่สูงกว่างบประมาณที่ตั้งไว้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันสถาบัน รับรองมาตรฐานไอเอสโอ ไม่ได้

เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

1.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ

จัดจ้างโรงแรมสำหรับการจัดงานประชุม/สัมมนา งานเลี้ยงอาหารค่ำ และห้องพัก

สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการภายใต้กองทุนพิเศษล้านช้าง-แม่โขง ประจำปี 2567

โครงการยกระดับวัสดุที่ยั่งยืนในอุตสาหกรรมสิ่งทอในประเทศ CLMVT: การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน เพื่อจัดการกับความท้าทายของมาตรการ CBAM และการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs)

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อจัดหาสถานที่และบริการที่เกี่ยวข้องสำหรับการประชุม/อบรม/สัมมนา สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการภายใต้กองทุนพิเศษล้านช้าง-แม่โขง ประจำปี 2567 ภายใต้โครงการยกระดับวัสดุที่ยั่งยืนในอุตสาหกรรมสิ่งทอในประเทศ CLMVT: การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันเพื่อจัดการกับความท้าทายของมาตรการ CBAM และการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs)

1.2 เพื่อสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปอย่างราบรื่น ครบถ้วน และมีสิ่งอำนวยความสะดวกด้านห้องพัก ห้องประชุม อาหาร เครื่องดื่ม และอุปกรณ์ที่จำเป็น

1.3 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับประสบการณ์การเข้าร่วมอบรม/สัมมนาที่มีคุณภาพ สะดวก และเป็นไปตามเป้าหมายของโครงการ

2. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

2.1 ต้องเป็นผู้ประกอบธุรกิจโรงแรม หรือสถานประกอบการที่สามารถให้บริการจัดประชุม/อบรม/สัมมนาได้ และไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

2.2 ไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่น เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

2.3 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

2.4 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.5 ต้องมีผลงานด้านการจัดประชุม/อบรม/สัมมนากับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรระหว่างประเทศ หรือบริษัทเอกชนขนาดใหญ่ ไม่น้อยกว่า 2 แห่ง หรือ มีประสบการณ์ดำเนินการในด้านนี้มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี

2.6 ต้องเป็นผู้ได้รับการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (Thailand MICE Venue Standard)


2.7 โรงแรม หรือสถานประกอบการที่มีการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมหรือเกี่ยวข้องกับ Climate Change จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

3. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ดังขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) จัดจ้างโรงแรมสำหรับการจัดงานประชุม/สัมมนา งานเลี้ยงอาหารค่ำ และห้องพัก สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการภายใต้กองทุนพิเศษล้านช้าง-แม่โขง ประจำปี 2567 โครงการยกระดับวัสดุที่ยั่งยืนในอุตสาหกรรมสิ่งทอในประเทศ CLMVT: การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันเพื่อจัดการกับความท้าทายของมาตรการ CBAM และการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs)

4. เงื่อนไข

กำหนดเวลาส่งมอบงานทั้งหมด ระหว่างวันที่ 16-21 พฤศจิกายน 2568

M. Khemthong 

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

จัดจ้างโรงแรมสำหรับการจัดงานประชุม/สัมมนา งานเลี้ยงอาหารค่ำ และห้องพัก
สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการภายใต้กองทุนพิเศษล้านช้าง-แม่โขง ประจำปี 2567

โครงการยกระดับวัสดุที่ยั่งยืนในอุตสาหกรรมสิ่งทอในประเทศ CLMVT:
การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันเพื่อจัดการกับความท้าทายของมาตรการ CBAM
และการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs)

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อจัดหาสถานที่และบริการที่เกี่ยวข้องสำหรับการประชุม/อบรม/สัมมนา สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ ภายใต้กองทุนพิเศษล้านช้าง-แม่โขง ประจำปี 2567 ภายใต้โครงการยกระดับวัสดุที่ยั่งยืนในอุตสาหกรรมสิ่งทอในประเทศ CLMVT: การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันเพื่อจัดการกับความท้าทายของมาตรการ CBAM และการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs)
- 1.2 เพื่อสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปอย่างราบรื่น ครอบคลุม และมีสิ่งอำนวยความสะดวกด้านห้องพัก ห้องประชุม อาหาร เครื่องดื่ม และอุปกรณ์ที่จำเป็น
- 1.3 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับประสบการณ์การเข้าร่วมอบรม/สัมมนาที่มีคุณภาพ สะดวก และเป็นไปตามเป้าหมายของโครงการ

2. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 2.1 ต้องเป็นผู้ประกอบธุรกิจโรงแรม หรือสถานประกอบการที่สามารถให้บริการจัดประชุม/อบรม/สัมมนาได้ และไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.2 ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุนิติบุคคลหรือผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่น เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 2.3 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 2.4 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.5 ต้องมีผลงานด้านการจัดประชุม/อบรม/สัมมนากับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรระหว่างประเทศ หรือบริษัทเอกชนขนาดใหญ่ ไม่น้อยกว่า 2 แห่ง หรือ มีประสบการณ์ดำเนินการในด้านนี้มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี
- 2.6 ต้องเป็นผู้ได้รับการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (Thailand MICE Venue Standard)
- 2.7 โรงแรม หรือสถานประกอบการที่มีการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมหรือเกี่ยวข้องกับ Climate Change จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

3. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

- 3.1 ห้องพัก
 - ห้องพักจำนวนไม่น้อยกว่า 45 ห้อง พร้อมอาหารเช้า
 - บริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย (Wi-Fi) สำหรับผู้เข้าพักทุกห้อง

- น้ำดื่มอย่างน้อย 2 ขวดต่อห้องต่อวัน
- Welcome drink และผลไม้ต้อนรับ

3.2 ห้องประชุมสำหรับการจัดอบรม

- ห้องประชุมสามารถรองรับผู้เข้าร่วมได้ไม่น้อยกว่า 70 คน (เป็นห้องประชุมเดิมทุกวัน)
- สามารถจัดรูปแบบห้องประชุมได้ทั้งแบบ Classroom และ Workshop (ไม่น้อยกว่า 5 กลุ่ม กลุ่มละ 10 คน)
- จัดเตรียมปลั๊กไฟ/ปลั๊กพวงเพียงพอ อย่างน้อยโต๊ะละ 1 ชุด และรองรับการใช้งานของผู้เข้าร่วมครบทุกคน
- จัดเตรียมห้องรับรองแขก VIP จำนวน 1 ห้อง สำหรับวันแรกของการอบรม (17 พฤศจิกายน 2568)
- จัดเตรียมห้องสำนักงานชั่วคราวสำหรับทีมงาน ไม่น้อยกว่า 10 คน พร้อมระบบรักษาความปลอดภัย
- จัดเตรียมห้อง Private Dinner (เวลา 17.00 – 22.00 น.) พร้อมเวทีสำหรับการแสดง และระบบแสง สี เสียง สำหรับวันแรกของการอบรม (17 พฤศจิกายน 2568)
- จัดเตรียมห้อง Private Lunch (เวลา 11.00 – 15.00 น.) พร้อมเวทีสำหรับพิธีมอบประกาศนียบัตร สำหรับวันสุดท้ายของการอบรม (21 พฤศจิกายน 2568)
- จัดเตรียมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์มาตรฐาน ได้แก่ LCD Projector/LED Screen, จอภาพหลัก
- จัดเตรียมระบบเครื่องเสียงและไมโครโฟนอย่างน้อย 4 ชุด (หรือมากกว่าตามความเหมาะสม)
- จัดเตรียม Podium, เวที โต๊ะสำหรับวิทยากร และ Flipchart อย่างน้อย 5 ชุด พร้อมอุปกรณ์เครื่องเขียนสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมทุกคน
- ให้บริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย (Wi-Fi) สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม

3.3 อาหาร ของว่าง และเครื่องดื่ม

- จัดบริการ Coffee Break วันละ 2 ครั้ง ประกอบด้วยเครื่องดื่มร้อน/เย็น และอาหารว่าง
- จัดบริการอาหารกลางวันแบบ International Buffet สำหรับผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 70 คน/วัน (สามารถจัดเตรียมอาหารฮาลาล มังสวิรัติ หรืออาหารประเภทอื่น ๆ ตามความต้องการได้)
- จัดบริการอาหารเย็น อย่างน้อย 45 คน (16 พฤศจิกายน 2568)
- ช่วง Break และช่วง Lunch สำหรับวันที่ 3 ของการอบรม (19 พฤศจิกายน 2568) ให้บริการอาหารเป็นชุด Box Set ทั้งช่วง Break และช่วง Lunch

4. งบประมาณค่าใช้จ่าย

งบประมาณค่าใช้จ่ายภายในวงเงิน 1,100,000 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) โดยราคาดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

5. ระยะเวลาการดำเนินการ

ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบงานทั้งหมด ระหว่างวันที่ 16-21 พฤศจิกายน 2568

6. เงื่อนไขการส่งมอบงาน และการตรวจรับงาน

- 6.1 ผู้ขายต้องส่งมอบห้องพักระหว่างวันที่ 16-21 พฤศจิกายน 2568 (จำนวน 6 วัน 5 คืน)
- 6.2 ผู้ขายต้องส่งมอบและจัดเตรียมห้องประชุมสำหรับการจัดอบรม ห้องรับรอง ห้องรับประทานอาหารให้พร้อมใช้งาน ระหว่างวันที่ 17-21 พฤศจิกายน 2568 (จำนวน 5 วัน)

7. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอจะชำระเงินเป็นจำนวน 100% ตามวงเงินในใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้างหรือลงนามในสัญญา หลังจากส่งมอบงานครบถ้วน และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับแล้ว

8. เงื่อนไขการปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้างหรือสัญญา หรือไม่สามารถส่งมอบพัสดุได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเสียค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.2 ของมูลค่าพัสดุที่ไม่ได้รับมอบจนกว่าจะได้รับพัสดุครบถ้วน โดยเศษของวันถือเป็นหนึ่งวันเต็ม นับถัดจากวันครบกำหนดตามใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้างหรือสัญญา หรือวันที่ผู้ซื้อได้ขยายให้จนถึงวันที่ผู้รับจ้างสามารถปฏิบัติตามใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้างหรือสัญญา หรือส่งมอบพัสดุต้องครบถ้วนและใช้งานได้ตามใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้างหรือสัญญา โดยเศษของวันจะถือเป็นหนึ่งวันเต็ม

9. การติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ชั้น 11 อาคารयाकुทธ์ 1025 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์หมายเลข 02-617-1723-36 โทรสาร 02-617-1712

10. ข้อกำหนดและเงื่อนไขในการนำเสนองาน

- 10.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาตามสถานที่ วันที่ เวลาที่ได้รับแจ้งนัดหมาย พร้อมหลักฐานแสดงคุณสมบัติของผู้เสนอราคา
- 10.2 ผู้เสนอราคาต้องระบุเวลายื่นราคาและเงื่อนไข
- 10.3 ผู้เสนอราคาต้องวางเงินมัดจำซองพร้อมกับการยื่นซองข้อเสนอด้านเทคนิค และซองราคา จำนวนเงิน 55,000.00 บาท (ห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ให้ผู้เสนอราคาแยกซองต่างหาก โดยหลักประกันให้ใช้อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - 13.2.1 เงินสด
 - 13.2.2 แคชเชียร์เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิเพื่อสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นซองสอบราคา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ
 - 13.2.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารสั่งจ่ายให้อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิเพื่อสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ โดยลงวันที่ที่ยื่นซองสอบราคา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการการคืนเงินมัดจำซอง ไม่ว่าจะในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย โดยคืนเงินมัดจำซองให้ผู้เสนอราคาที่ไม่ได้รับคัดเลือกภายใน 5 วันทำการ นับจากวันที่สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอแจ้งผลการสอบราคา และคืนเงินมัดจำซองแก่ผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกภายใน 5 วันทำการ หลังจากทำหนังสือสัญญาเสร็จเรียบร้อยแล้ว

สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการจัดซื้อในครั้งนี้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอเป็นสิ่งสำคัญ และคำตัดสินของสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอถือเป็นที่สุด

ไอเอสโอจะให้ผู้เสนอราคาขายอื่นเป็นผู้ได้รับการพิจารณาราคาได้ หรืออุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ อาจดำเนินการสอบราคาใหม่ก็ได้

5. ข้าพเจ้ายอมรับว่าไม่มีความผูกพันที่จะรับคำสั่งซื้อ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

6. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (Sample) แคตตาล็อก แบบรูปรายการ ละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ พร้อมใบเสนอราคา ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ไว้เป็นเอกสาร และทรัพย์สินของมูลนิธิ สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่งอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ คินให้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

7. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่าอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอไม่ต้องรับผิดชอบต่อความผิดพลาดหรือตกหล่น

8. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

M. Khemthong งามม คม

เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

1.3 แบบฟอร์มใบสั่งซื้อ



แบบ สั่งซื้อ/สั่งจ้าง (PURCHASE ORDER)

ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง (PURCHASE ORDER)
ต้นฉบับ (ORIGINAL)

Foundation For Industry Development,
Management System Certification Institute (Thailand)

อุตสาหกรรมพัฒนาอุตสาหกรรม สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

ที่อยู่ 1025, 11th, 16th Floor, Yakult Building, Phaholyothin Road
Phayathai, Phayathai, Bangkok 10400, Thailand

ที่อยู่ ชั้น 11,18 อาคารยาคุลท์ 1025 ถนนพหลโยธิน
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

ผู้ขาย : บริษัท : ที่อยู่ :	ใบสั่งซื้อเลขที่/Purchase Order No _____ วันที่สั่งซื้อ/Order Date _____ ใบขอซื้อเลขที่/Requisition No _____ กำหนดระยะเวลา/Lead Time _____ เงื่อนไขการชำระเงิน/Term of Payment: _____
-----------------------------------	---

ลำดับ Item	รายการ Description	จำนวน Quantity	ราคาต่อหน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount
0				
		รวม / SUB TOTAL		
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม/VAT		
		จำนวนเงินรวม /Total		

ติดต่อกับ/Contact อรรถกตา ต้ากระแสร, ataga@masci.or.th ข้อคิดเห็น/Comments	ผู้สั่งซื้อ (Purchaser) _____ Date ____/____/____ ผู้อนุมัติ (Approved By) _____ Date ____/____/____
---	---

หมายเหตุ

1. กรุณาแจ้งกำหนดวันที่ส่งของทางโทรสาร/อีเมล
2. โปรดแจ้งทันทีที่ไม่สามารถส่งมอบสินค้าที่ส่งตามกำหนดเวลา
3. โปรดส่งคืนสำหรัยืมใบกำกับสินค้าและ/หรือใบส่งสินค้า
4. โปรดเก็บต้นฉบับใบสั่งซื้อไว้เพื่อเป็นหลักฐานในการแก้ปัญหา

M. Khemthong อภิม

เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน

เลขที่..... วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาการ).....สำนักงานตั้งอยู่
เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาการ ขอทำหนังสือค้ำ
ประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานผู้ซื้อ).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ซื้อ” ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่.....(ชื่อผู้ขาย)..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ขาย” ได้ทำสัญญาซื้อขาย.....กับผู้
ซื้อ ตามสัญญาเลขที่..... ลงวันที่.....ซึ่งผู้ขายต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ซื้อ เป็น
จำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ5.....(.....%) ของมูลค่าทั้งหมด
ของสัญญา

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ซื้อ
จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ผู้ขายก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือ
ต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้ขายมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้
โดยผู้ซื้อไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้ขายชำระหนี้ก่อน

2. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาซื้อขายดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่.....เดือน.....
พ.ศ..... (ระบุนวันที่ครบกำหนดรวมกับระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องด้วย) และข้าพเจ้าจะไม่เพิก
ถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

3. หากผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขาย ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนี้ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลา
การค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขายดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

ทั้งนี้ อาจจะใช้แบบฟอร์มของธนาการที่มีข้อความเพียงพอ สอดคล้อง และเหมาะสม

M. Khemthong งาม
one