



สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

ระเบียบหลักเกณฑ์และเงื่อนไข (Regulations)

เรื่อง : ข้อกำหนดทั่วไปว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรอง
ระบบการจัดการตามมาตรฐานแรงงานไทย

หมายเลขเอกสาร : R-005

ฉบับที่ : 0

แก้ไขครั้งที่ : 1

เริ่มใช้วันที่ : 9 ธันวาคม 2560

สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ โดยคณะกรรมการรับรองระบบในการประชุมครั้งที่ 127-1/2560 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2560 และครั้งที่ 130-4/2560 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2560 ได้กำหนดข้อกำหนดทั่วไปว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรองระบบการจัดการตามมาตรฐานแรงงานไทยเพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการดำเนินการให้การรับรองมาตรฐานแรงงานไทยของสถาบันต่อไป

ข้อกำหนดทั่วไปว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการรับรองระบบการจัดการตามมาตรฐานแรงงานไทย

1. ขอบข่าย

- 1.1 ข้อกำหนดนี้ กำหนดนิยาม คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ การรับรอง เงื่อนไขสำหรับผู้ได้รับการรับรอง การตรวจติดตามผลและการตรวจประเมินใหม่ การลดขอบข่าย การพักใช้และการคืนสิทธิ์ และการเพิกถอนการรับรอง การอุทธรณ์และการร้องเรียน การยกเลิกการรับรอง การรักษาความลับ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย
- 1.2 ข้อกำหนดนี้ใช้สำหรับการรับรองระบบการจัดการตามมาตรฐานแรงงานไทยของผู้ประกอบกิจการทั้งที่เป็นการผลิตและการบริการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานภาครัฐที่มีความประสงค์ขอการรับรอง

2. นิยาม

ความหมายของคำที่ใช้ในข้อกำหนดนี้ มีดังต่อไปนี้

- 2.1 มาตรฐานแรงงานไทย ตามระเบียบกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเป็นหน่วยรับรอง หน่วยตรวจ การประเมิน และการรับรองแรงงานไทย พ.ศ. 2559 หมายถึง มาตรฐานแรงงานที่ประกาศโดยกระทรวงแรงงาน ซึ่งแสดงว่าสถานประกอบกิจการได้ปฏิบัติตามต่อแรงงานสอดคล้องตามข้อกำหนด เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานและเสริมสร้างให้ธุรกิจมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
- 2.2 การรับรองระบบการจัดการตามมาตรฐานแรงงานไทย หมายถึง การให้การยอมรับความสามารถขององค์กรในการปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงานไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “การรับรอง”
- 2.3 การรับรองระบบการจัดการตามมาตรฐานแรงงานไทย ระดับพื้นฐาน หมายถึง การรับรองสถานประกอบกิจการที่มีการปฏิบัติตามต่อแรงงานสอดคล้องตามข้อกำหนดของมาตรฐานแรงงานไทย ตามที่อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานประกาศกำหนด และมีอายุการรับรอง 2 ปีนับตั้งแต่วันที่ได้รับการรับรอง ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง การรับรองมาตรฐานแรงงานไทย ระดับพื้นฐาน (ประกาศ ณ วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2559) เป็นการรับรองสถานประกอบกิจการที่มีการปฏิบัติตามต่อแรงงานสอดคล้องกับข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย ตามข้อ 5.1 ข้อกำหนดทั่วไป และข้อ 5.2 ระบบการจัดการ เฉพาะในส่วนที่เป็นเอกสารตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด ข้อ 5.3 การใช้แรงงานบังคับ ข้อ 5.4 ค่าตอบแทนการทำงาน ข้อ 5.5 ชั่วโมงการทำงาน ข้อ 5.6 การเลือกปฏิบัติ ข้อ 5.7 วินัยและการลงโทษ ข้อ 5.8 การใช้แรงงานเด็ก ข้อ 5.9 การใช้แรงงานหญิง ข้อ 5.10 เสรีภาพในการสมาคม และการร่วมเจรจาต่อรอง ข้อ 5.11 ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ข้อ 5.12 สวัสดิการ
- 2.4 การรับรองระบบการจัดการตามมาตรฐานแรงงานไทย ระดับสมบูรณ์ หมายถึง การรับรองสถานประกอบกิจการที่มีการปฏิบัติตามต่อแรงงานสอดคล้องทุกข้อกำหนดของมาตรฐานแรงงานไทย และมีอายุการรับรอง 3 ปีนับตั้งแต่วันที่ได้รับการรับรอง
- 2.5 การรับรองระบบการจัดการตามมาตรฐานแรงงานไทย ระดับสมบูรณ์สูงสุด หมายถึง การรับรองสถานประกอบกิจการที่มีการปฏิบัติตามต่อแรงงานสอดคล้องทุกข้อกำหนดของมาตรฐานแรงงานไทย และมีชั่วโมงการทำงานล่วงเวลา ชั่วโมงการทำงานในวันหยุด และชั่วโมงการทำงานล่วงเวลาในวันหยุด รวมกันแล้วสัปดาห์หนึ่งต้องไม่เกิน 12 ชั่วโมง และมีอายุการรับรอง 3 ปีนับตั้งแต่วันที่ได้รับการรับรอง
- 2.6 เครื่องหมายรับรองมาตรฐานแรงงานไทย หมายถึง ตราสัญลักษณ์มาตรฐานแรงงานไทยที่ประกาศโดยกระทรวงแรงงาน และให้หมายความรวมถึงข้อความแสดงบนบรรจุภัณฑ์ตามที่อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานประกาศกำหนด
- 2.7 สถาบัน หมายถึง สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

- 2.8 ผู้ยื่นคำขอ หมายถึง สถานประกอบกิจการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐที่มีความประสงค์ขอรับรอง หรือต่ออายุการรับรองระบบการจัดการตามมาตรฐานแรงงานไทย
- 2.9 ผู้ได้รับการรับรอง หมายถึง ผู้ยื่นคำขอที่ผ่านการตรวจประเมิน และได้รับการรับรองจากสถาบันว่าได้ปฏิบัติตาม สอดคล้องตามข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย
- 2.10 คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ
- 2.11 คณะอนุกรรมการ หมายถึง คณะอนุกรรมการรับรองระบบที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรอง เสนอแนะนโยบายในเรื่องที่เกี่ยวกับการรับรอง ตัดสินการพักใช้ การเพิกถอนและการคืนสิทธิ์การรับรองระบบการจัดการ แต่งตั้งคณะทำงานทบทวนเพื่อทำหน้าที่ตัดสิน ให้การรับรอง เพิ่ม/ลดขอบข่าย และยกเลิกการรับรองระบบการจัดการที่เกี่ยวข้อง และแต่งตั้งคณะทำงาน อื่น หรือบุคคลเพื่อดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้อง ทำให้มั่นใจในความเป็นกลางในการให้การรับรองระบบ การจัดการ และเป็นคณะกรรมการความเป็นกลาง และดำเนินการเรื่องอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการ
- 2.12 คณะทำงานทบทวน หมายถึง คณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะอนุกรรมการ เพื่อพิจารณาตัดสินให้ การรับรอง เพิ่ม/ลดขอบข่าย และยกเลิกการรับรองระบบการจัดการที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการเรื่องอื่นๆ ที่ ได้รับมอบหมายจากคณะอนุกรรมการ
- 2.13 คณะพิจารณาอุทธรณ์ หมายถึง คณะบุคคลที่แต่งตั้งโดยประธานกรรมการ เพื่อพิจารณาคำอุทธรณ์ และ เสนอแนะการดำเนินการต่อคณะกรรมการ
- 2.14 คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ หมายถึง คณะบุคคลตามประกาศในระเบียบกรมสวัสดิการและคุ้มครอง แรงงานว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเป็นหน่วยรับรอง หน่วยตรวจ การประเมิน และการ รับรองมาตรฐานแรงงานไทย พ.ศ. 2559 ซึ่งประกอบด้วย อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็น ประธานกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักคุ้มครองแรงงาน ผู้อำนวยการสำนักแรงงานสัมพันธ์ ผู้อำนวยการ สำนักความปลอดภัยแรงงาน ผู้อำนวยการกองนิติการ ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการมาตรฐาน แห่งชาติ จำนวน 2 คน เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงานเป็นกรรมการและ เลขาธิการ และผู้อำนวยการกลุ่มงานรับรองมาตรฐานแรงงาน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขาธิการ
- 2.15 การอุทธรณ์ หมายถึง การไม่เห็นด้วยต่อผลการพิจารณาการรับคำขอ ผลการประเมิน/การตรวจประเมิน ของคณะผู้ตรวจประเมิน การตัดสินการรับรอง/การไม่ออกใบรับรอง การออกใบรับรองฉบับใหม่แทน ใบรับรองฉบับเดิม การพักใช้ หรือการเพิกถอนใบรับรอง และต้องการให้สถาบันทำการทบทวน และ หมายความว่ารวมถึง การไม่เห็นด้วยต่อผลการพิจารณาหรือมาตรการใดๆ ที่คณะกรรมการ/ คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานทบทวน ได้พิจารณาตัดสินแล้ว หรือมีปัญหาในผลการพิจารณาหรือ มาตรการนั้นๆ และต้องการให้คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานทบทวน ทำการทบทวน
- 2.16 การร้องเรียน หมายถึง การร้องเรียนเกี่ยวกับข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงานทบทวน คณะพิจารณาอุทธรณ์ ผู้ได้รับการรับรอง ผู้ตรวจประเมินของสถาบัน หรือบุคลากรของสถาบัน
- 2.17 หน่วยรับรองระบบงาน หมายถึง หน่วยงานที่ให้การรับรองระบบงานของหน่วยรับรอง เช่น หน่วยรับรอง ระบบบริหารงานคุณภาพ หน่วยรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม หน่วยรับรองระบบการจัดการอาชีว อนามัยและความปลอดภัย หน่วยรับรองระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ หน่วยรับรองระบบการ บริหารความมั่นคงปลอดภัยในโซ่อุปทาน หน่วยรับรองระบบการจัดการความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ หน่วยรับรองระบบการบริหารงานคุณภาพสำหรับเครื่องมือแพทย์ หน่วยรับรองระบบการจัดการความ ปลอดภัยของอาหาร หน่วยรับรองระบบการจัดการสุขลักษณะที่ดีในสถานประกอบการตาม และหน่วย รับรองระบบการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุมในการผลิตอาหารตาม ISO/IEC 17021-1 หน่วยรับรองระบบการจัดการพลังงานตาม ISO/IEC 17021-1 และ ISO 50003 หน่วยรับรองระบบการ จัดการความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO/IEC 17021-1 และ ISO/IEC 27006 และ

หน่วยรับรองระบบการจัดการตามมาตรฐานแรงงานไทยตามมาตรฐาน ISO/IEC 17021-1 ระเบียบกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเป็นหน่วยรับรอง หน่วยตรวจ การประเมิน และการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย พ.ศ. 2559 และประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการอนุญาตเป็นหน่วยรับรอง และหน่วยตรวจมาตรฐานแรงงานไทย ประกาศ ณ วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2559

- 2.18 องค์กรหลายสาขา (Multi site organization)** หมายถึง องค์กรที่ดำเนินธุรกิจสาขาที่เป็นนิติบุคคลเดียวกันหรือไม่ก็ได้ โดยมีสำนักงานส่วนกลางเป็นผู้ดำเนินการวางแผน ควบคุม จัดการแก่หน่วยงาน เครือข่ายและสาขา ในกรณีที่เครือข่ายและสาขาไม่เป็นนิติบุคคลเดียวกับสำนักงานส่วนกลาง ต้องมี สัญญาหรือนิติกรรมใดๆ ที่แสดงว่าสำนักงานส่วนกลางมีอำนาจในการตรวจติดตามและการดำเนินการ แก้ไขในเครือข่ายและสาขาต่างๆ ได้
- 2.19 สถานดำเนินการชั่วคราว (Temporary site)** หมายถึง สถานดำเนินการที่องค์กรมีการดำเนินงานเฉพาะ หรือให้บริการในช่วงเวลาที่กำหนด และไม่ได้มีจุดมุ่งหมายที่จะเป็นสถานดำเนินการถาวร
- 2.20 องค์กรที่มีสถานดำเนินการชั่วคราว (Temporary site organization)** หมายถึง องค์กรที่ดำเนินธุรกิจโดย มีสำนักงานส่วนกลางเป็นศูนย์กลางของการบริหารจัดการ กำกับ ควบคุม และดูแลการดำเนินการของ สถานดำเนินการชั่วคราวภายนอก สำนักงานส่วนกลาง เช่น โครงการก่อสร้าง
- 2.21 การตรวจประเมิน/การประเมิน (Audit)** หมายถึง กระบวนการที่เป็นระบบ เป็นอิสระและจัดทำเป็นเอกสาร ที่ดำเนินการโดยสถาบัน เพื่อให้ได้หลักฐานการตรวจประเมินและเพื่อประเมิน/พิจารณาว่าผู้ยื่นคำขอ/ผู้ ได้รับการรับรองมีการปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงานไทย
- 2.22 การตรวจประเมินขั้นตอนที่ 1** หมายถึง การตรวจเอกสารหรือกิจกรรมของสถานประกอบกิจการที่ขอการ รับรอง เพื่อตรวจสอบความพร้อมทั้งด้านเอกสาร ความรู้และความเข้าใจในข้อกำหนดของระบบการจัดการ ตามมาตรฐานแรงงานไทย รวมถึงการนำไปปฏิบัติก่อนการตรวจประเมินขั้นตอนที่ 2 โดยอาจเข้าไปใน สถานประกอบกิจการของผู้ยื่นคำขอก็ได้
- 2.23 การตรวจประเมินขั้นตอนที่ 2** หมายถึง การตรวจเอกสาร สัมภาษณ์ ตรวจพื้นที่ และสังเกตสภาพการทำงาน เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบผล การประเมิน และหมายความรวมถึง การตรวจประเมินเพื่อการรับรอง (ซึ่งจะดำเนินการตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการ) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินความสอดคล้องและประสิทธิผลของการนำระบบการ จัดการที่ขอรับการรับรองไปปฏิบัติ
- 2.24 สิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดหรือข้อบกพร่อง (Nonconformity)** หมายถึง ความล้มเหลวที่จะเป็นไปตาม ข้อกำหนด
- 2.25 ข้อบกพร่องสำคัญ (Major nonconformity)** หมายถึง การไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่สอดคล้องตามข้อกำหนด มาตรฐานแรงงานไทยซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อลูกจ้างหรือระบบการจัดการ หรือมีข้อบกพร่องย่อย จำนวนมากในข้อกำหนดหรือประเด็นเดียวกัน
- 2.26 ข้อบกพร่องย่อย (Minor nonconformity)** หมายถึง การไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่สอดคล้องตามข้อกำหนด มาตรฐานแรงงานไทยซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อลูกจ้างหรือระบบการจัดการ หากปล่อยทิ้งไว้จะนำไปสู่ ข้อบกพร่องสำคัญได้
- 2.27 ข้อสังเกต (Observation)** หมายถึง สิ่งที่ไม่ถือเป็นข้อบกพร่อง แต่หากปล่อยทิ้งไว้หรือละเลย อาจนำไปสู่ ข้อบกพร่องได้
- 2.28 ผู้ตรวจประเมิน (Auditor, Assessor)** หมายถึง บุคคลที่มีคุณสมบัติที่จะดำเนินการตรวจประเมินได้

2.29 การตรวจติดตามผล (Surveillance) หมายถึง การตรวจประเมินเพื่อติดตามการรักษาระบบที่ดำเนินการในระหว่างได้รับการรับรองหรือช่วงก่อนครบรอบการตรวจประเมินใหม่ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบยังคงเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

2.30 การตรวจประเมินใหม่ (Re-assessment) หมายถึง การตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทบทวนทั้งระบบอีกครั้งว่าองค์กรมีการนำมาตรฐานแรงงานไทยไปปฏิบัติ และยังมีประสิทธิผลอยู่ ซึ่งการตรวจประเมินใหม่ดังกล่าวจะดำเนินการก่อนใบรับรองสิ้นอายุ

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ

3.1 ผู้ยื่นคำขอต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) เป็นผู้ประกอบกิจการที่ขอรับการรับรอง

(2) ไม่เป็นผู้ถูกเพิกถอนการรับรองจากสถาบัน เว้นแต่พ้นระยะไปแล้ว 1 ปีนับแต่วันที่ถูกเพิกถอนใบรับรอง

(3) อยู่ในขอบข่ายและพื้นที่ตามประกาศสถาบัน เรื่อง ขอบข่ายและพื้นที่ที่ให้การรับรอง ซึ่งหมายความรวมถึงประเภทอุตสาหกรรมตามที่ระบุในประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการเป็นหน่วยรับรอง และหน่วยตรวจประเมินมาตรฐานแรงงานไทย ภาคผนวกประเภทอุตสาหกรรมตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2559

สถาบันสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกคำขอรับการรับรอง ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่ได้ส่งเอกสารและหลักฐานภายในระยะเวลาที่กำหนด คือภายใน 180 วัน นับจากวันที่สถาบันลงทะเบียนรับคำขอ หรือไม่มีความพร้อมที่จะรับการตรวจประเมินเพื่อการรับรองครั้งแรกหรือการรับรองใหม่ภายในระยะเวลา 120 วัน นับจากวันยื่นคำขอรับการรับรองและมีเอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับการรับรองครบถ้วน และหลังจากที่สถาบันได้มีการดำเนินการติดตามความคืบหน้าจากผู้ยื่นคำขอแล้ว หรือผู้ยื่นคำขอมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 3.1(2) สถาบันจะดำเนินการยกเลิกคำขอดังกล่าว และแจ้งผู้ยื่นคำขอทราบเป็นลายลักษณ์อักษร แต่ไม่ตัดสิทธิ์ที่จะยื่นคำขอใหม่ หากผู้ยื่นคำขอไม่เห็นด้วยกับการยกเลิกคำขออาจยื่นอุทธรณ์ตามข้อ 8

4. การรับรอง

4.1 สถาบันดำเนินการให้การรับรองมาตรฐานแรงงานไทย ตามขอบข่ายและพื้นที่ตามประกาศสถาบัน เรื่อง ขอบข่ายและพื้นที่ที่ให้การรับรอง ซึ่งหมายความรวมถึงประเภทอุตสาหกรรมตามที่ระบุในประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเป็นหน่วยรับรอง และหน่วยตรวจประเมินมาตรฐานแรงงานไทย ภาคผนวก ประเภทอุตสาหกรรมตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2559

4.2 ก่อนการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง ผู้ยื่นคำขอต้องมีการนำมาตรฐานแรงงานไทยไปปฏิบัติแล้ว รวมทั้งมีการดำเนินกิจกรรมการตรวจประเมินภายใน และการทบทวนของฝ่ายบริหารแล้ว

4.3 การขอรับการรับรอง ให้ยื่นคำขอต่อสถาบันพร้อมหลักฐานและเอกสารต่างๆ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรวมถึงเอกสารในการดำเนินการตามมาตรฐานแรงงานไทยของผู้ยื่นคำขอ ตามแบบคำขอรับการรับรองที่สถาบันกำหนด

4.4 เมื่อได้รับคำขอตามข้อ 4.3 แล้ว สถาบันจะดำเนินการดังนี้

(1) ลงทะเบียนรับคำขอไว้เป็นหลักฐานและตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารและหลักฐานต่างๆ ที่ใช้ประกอบการยื่นคำขอ ถ้าเอกสารหรือหลักฐานไม่ครบถ้วน สถาบันจะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้ยื่นคำขอส่งเอกสารหรือหลักฐานภายในระยะเวลาที่กำหนด คือ 180 วันนับจากวันที่สถาบันลงทะเบียนรับคำขอ

(2) ดำเนินการตรวจประเมินเพื่อการรับรองครั้งแรกหรือรับรองใหม่ภายใน 120 วันนับจากวันที่ได้รับคำขอพร้อมเอกสารและหลักฐานครบถ้วน สถาบันจะดำเนินการอย่างน้อยตามขั้นตอน ดังนี้ ประเมินความพร้อมของผู้ยื่นคำขอ มอบหมายผู้ทำหน้าที่ประเมิน และแจ้งแผนการประเมินแก่ผู้ยื่นคำขอและอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน หรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายไม่น้อยกว่า 15 วันก่อนตรวจประเมิน/การประเมิน

(3) ตรวจประเมินระบบการจัดการที่ขอรับการรับรอง ตามขั้นตอนที่กำหนดในเอกสาร R-006: การตรวจประเมินเพื่อการรับรองระบบการจัดการตามมาตรฐานแรงงานไทย ซึ่งประกอบด้วย 2 ขั้นตอน คือ การตรวจประเมินขั้นตอนที่ 1 และการตรวจประเมินขั้นตอนที่ 2

กรณีผู้ยื่นคำขอดำเนินการในลักษณะองค์กรหลายสาขา (Multi site organization) หรือองค์กรที่มีสถานดำเนินการชั่วคราว (Temporary site organization) สถาบันจะดำเนินการตรวจประเมินทุกสาขา/สถานดำเนินการ (site) ที่อยู่ในขอบข่ายการรับรอง (สำหรับการตรวจประเมินขั้นตอนที่ 2)

ภาษาที่ใช้ในการตรวจประเมินใช้ภาษาไทยเป็นหลัก หากผู้ยื่นคำขอประสงค์จะให้ใช้ภาษาต่างประเทศในการตรวจประเมิน สถาบันสงวนสิทธิที่จะให้มีการตกลงเป็นแต่ละกรณีไป

ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่เห็นด้วยกับผลการตรวจประเมิน/การประเมินของคณะผู้ตรวจประเมินว่ามีข้อบกพร่องสำคัญหรือข้อบกพร่องย่อย อาจยื่นเรื่องอุทธรณ์ตามข้อ 8.

(4) สรุปรูปข้อคิดเห็นนำเสนอคณะทำงานทบทวนเพื่อพิจารณาตัดสินให้การรับรองหรือปฏิเสธการรับรอง ในกรณีที่สถาบันตัดสินว่ามีการปฏิบัติไม่สอดคล้องตามข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทยหรือไม่ดำเนินการแก้ไขและป้องกันให้เป็นไปตามแผน สถาบันจะมีหนังสือแจ้งการไม่ออกใบรับรองต่อผู้ยื่นคำขอ ผู้ยื่นคำขอที่ไม่เห็นด้วยกับผลตัดสินดังกล่าว อาจยื่นอุทธรณ์ตามข้อ 8.

4.5 ผู้ยื่นคำขอต้องยินยอมให้หน่วยรับรองระบบงานเข้าร่วมสังเกตการณ์การตรวจประเมินของผู้ตรวจประเมินของสถาบัน ณ สถานประกอบการของผู้ยื่นคำขอภายใต้ขอบข่ายที่สถาบันขอรับการรับรองระบบงานหรือได้รับการรับรองระบบงานแล้วได้ตลอดเวลาเมื่อถูกเลือกจากสถาบันและหน่วยรับรองระบบงาน

4.6 ผู้ยื่นคำขอต้องยินยอมและอำนวยความสะดวกต่อกลุ่มผู้ตรวจประเมินเพื่อเข้าไปในสถานประกอบกิจการ สำนักงาน หรือสถานที่ทำงาน รวมถึงจัดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่จำเป็นแก่กลุ่มผู้ตรวจประเมินในการดำเนินการประเมินในแต่ละครั้ง

4.7 ผู้ยื่นคำขอต้องยินยอมให้อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายเข้าไปในสถานประกอบการที่ขอรับการรับรอง เพื่อสอบถามข้อเท็จจริง ตรวจสอบ หรือกำกับดูแลให้เป็นไปตามระเบียบกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเป็นหน่วยรับรอง หน่วยตรวจการประเมิน และการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย พ.ศ. 2559 รวมทั้งประกาศและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ให้ผู้เกี่ยวข้องอำนวยความสะดวกตามสมควร

4.8 เมื่อคณะทำงานทบทวนได้อนุมัติให้การรับรองแล้ว สถาบันจะออกใบรับรองตามมาตรฐานแรงงานไทย โดยมีผลตั้งแต่วันที่คณะทำงานทบทวนอนุมัติให้การรับรอง ใบรับรองมีอายุคราวละ 2 ปี สำหรับการรับรองระบบการจัดการตามมาตรฐานแรงงานไทย ระดับพื้นฐาน และมีอายุคราวละ 3 ปี สำหรับการรับรองระบบการจัดการตามมาตรฐานแรงงานไทย ระดับสมบูรณ์และระดับสมบูรณ์สูงสุด ทั้งนี้ไม่สามารถโอนใบรับรองให้แก่ผู้อื่นได้

การออกใบรับรองสำหรับผู้ได้รับการรับรองระบบการจัดการตามมาตรฐานแรงงานไทย ในขอบข่ายที่สถาบันได้รับการรับรองระบบงานจากหน่วยรับรองระบบงาน จะมีการแสดงเครื่องหมายรับรองของสถาบันควบคู่กับการแสดงเครื่องหมายรับรองระบบงานของหน่วยรับรองระบบงาน ในกรณีที่ขอบข่ายการรับรองของผู้ได้รับการรับรองจากสถาบันไม่อยู่ภายใต้ขอบข่ายที่สถาบันได้รับการรับรองระบบงาน สถาบันจะออกใบรับรองที่แสดงเฉพาะเครื่องหมายรับรองของสถาบัน

ผู้ได้รับการรับรองสามารถใช้ชื่อสถาบันในการอ้างอิงถึงการได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทยได้ตามที่กำหนดในภาคผนวก ก.

ผู้ได้รับการรับรองระบบการจัดการตามมาตรฐานแรงงานไทยทุกระดับสามารถแสดงเครื่องหมายรับรองและเครื่องหมายรับรองระบบงานได้ในขอบข่ายที่สถาบันได้รับการรับรองระบบงาน

การแสดงเครื่องหมายรับรองและ/หรือเครื่องหมายรับรองระบบงานให้เป็นไปตามรูปแบบและวิธีแสดงเครื่องหมายรับรองและเครื่องหมายรับรองระบบงานที่กำหนดในภาคผนวก ข.

ผู้ได้รับการรับรองระบบการจัดการตามมาตรฐานแรงงานไทยทุกระดับสามารถใช้ตราสัญลักษณ์/เครื่องหมายรับรองมาตรฐานแรงงานไทย ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานประกาศกำหนด ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการใช้เครื่องหมายรับรองมาตรฐานแรงงานไทย ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2560 ในภาคผนวก ค.

กรณีผู้ได้รับการรับรองขอยกเลิกการรับรองระบบการจัดการตามมาตรฐานแรงงานไทยที่ได้รับการรับรองจากสถาบัน หรือผู้ได้รับการรับรองไม่ปฏิบัติตามระเบียบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สถาบันกำหนด และส่งผลต่อการเพิกถอนการรับรอง ผู้ได้รับการรับรองต้องส่งคืนใบรับรองให้แก่สถาบัน และห้ามผู้ได้รับการรับรองดังกล่าวนำเครื่องหมายรับรอง เครื่องหมายรับรองมาตรฐานแรงงานไทย และ/หรือเครื่องหมายรับรองระบบงานไปใช้หรือแสดง ณ ที่ใดๆ

4.9 การเปลี่ยนแปลงขอบข่ายการรับรองให้ดำเนินการแจ้งสถาบันพิจารณา หากไม่มีผลกระทบต่อระบบการจัดการ (เช่น การลดขอบข่ายการรับรอง) สถาบันจะนำเสนอคณะทำงานทบทวนพิจารณา เมื่อคณะทำงานทบทวนอนุมัติการเปลี่ยนแปลงขอบข่ายแล้ว สถาบันจะออกใบรับรองฉบับใหม่แทนฉบับเดิม โดยมีอายุเท่ากับใบรับรองฉบับเดิมที่เหลืออยู่ ทั้งนี้ผู้ได้รับการรับรองต้องส่งคืนใบรับรองฉบับเดิมให้แก่สถาบัน หากมีผลกระทบต่อระบบการจัดการ (เช่น การขยายขอบข่ายการรับรอง) สถาบันจะดำเนินการตรวจประเมินเป็นกรณีพิเศษ (Special audit) สำหรับกิจกรรมที่ขยายขอบข่ายการรับรอง โดยการดำเนินการตรวจประเมินเช่นเดียวกับการตรวจประเมินขั้นตอนที่ 2 ตามที่กำหนดใน R-006 โดยอนุโลม หรือดำเนินการตรวจประเมินพร้อมกับการตรวจติดตามผลการรักษาระบบ ก่อนที่จะนำเสนอคณะทำงานทบทวนพิจารณาอนุมัติการขยายขอบข่ายการรับรองดังกล่าว และสถาบันจะออกใบรับรองฉบับใหม่แทนฉบับเดิม โดยมีอายุการรับรองเท่ากับฉบับเดิมที่เหลืออยู่ ทั้งนี้ผู้ได้รับการรับรองต้องส่งคืนใบรับรองฉบับเดิมให้แก่สถาบัน

4.10 การโอนกิจการ การย้ายสถานประกอบกิจการ และการเปลี่ยนแปลงสภาพการจ้างหรือสภาพการทำงานอันอาจเป็นผลให้การปฏิบัติไม่สอดคล้องตามข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย ให้ผู้ได้รับการรับรองแจ้งสถาบันทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนย้ายสถานประกอบกิจการ หรือภายใน 30 วัน นับแต่มีการเปลี่ยนแปลงสภาพจ้างหรือสภาพการทำงาน เพื่อดำเนินการตรวจประเมินเป็นกรณีพิเศษหรือตามรอบการตรวจติดตามผล เพื่อเสนอคณะทำงานทบทวนพิจารณาให้การรับรองใหม่ และพิจารณายกเลิกใบรับรองฉบับเดิม ใบรับรองฉบับใหม่มีอายุเท่ากับใบรับรองฉบับเดิมที่เหลืออยู่ ทั้งนี้ผู้ได้รับการรับรองต้องส่งคืนใบรับรองฉบับเดิมให้แก่สถาบัน

5. เงื่อนไขสำหรับผู้ได้รับการรับรอง

ผู้ได้รับการรับรอง ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

5.1 ต้องรักษาไว้ซึ่งมาตรฐานแรงงานไทยตามที่ได้รับรับรองตลอดระยะเวลาที่ได้รับรับรอง

5.2 อ้างถึงการรับรอง/ชื่อสถาบันเฉพาะในกิจการ ขอบข่าย และระบบการจัดการที่ได้รับอนุมัติการรับรองและ/หรือการรับรองภายใต้ขอบข่ายที่สถาบันได้รับการรับรองระบบงานเท่านั้น และห้ามทำหรือใช้ข้อความใดๆ ที่ส่งผลให้เกิดการเข้าใจผิดเกี่ยวกับสถาบัน/การได้รับการรับรอง

- 5.3 ต้องไม่นำชื่อสถาบัน/การรับรอง/ใบรับรอง/เครื่องหมายรับรอง/เครื่องหมายรับรองมาตรฐานแรงงานไทย/เครื่องหมายรับรองระบบงานไปใช้ในทางที่ทำให้เกิดความเสียหายต่อสถาบัน หรืออ้างถึงชื่อสถาบัน/การรับรองและ/หรือการรับรองภายใต้ข้อบ่งชี้ที่ได้รับการรับรองระบบงานซึ่งสถาบันอาจพิจารณาได้ว่าทำให้เกิดความเข้าใจผิด
- การนำเครื่องหมายรับรองมาตรฐานแรงงานไทยไปใช้ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานประกาศกำหนด
- 5.4 ยุติการใช้สิ่งพิมพ์สื่อโฆษณาที่มีการอ้างถึงชื่อสถาบัน/การได้รับการรับรองและ/หรือการรับรองภายใต้ข้อบ่งชี้ที่ได้รับการรับรองระบบงานนั้นอยู่ทั้งหมด เมื่อมีการลดข้อบ่งชี้ พักใช้ เพิกถอน ยกเลิกการรับรองระบบไม่ว่าด้วยสาเหตุใด
- 5.5 ระบุให้ชัดเจนในการติดต่อสื่อสารกับลูกค้า ว่าใบรับรองหรือการได้รับการรับรองและ/หรือการรับรองภายใต้ข้อบ่งชี้ที่ได้รับการรับรองระบบงาน รวมทั้งการใช้ชื่อสถาบันในการอ้างอิงถึงการได้รับการรับรองระบบการจัดการ ไม่สามารถนำไปใช้ในนิยามว่าสถาบันและ/หรือหน่วยรับรองระบบงานให้ความเห็นชอบต่อผลิตภัณฑ์/บริการ ผลการตรวจ (Inspection) ผลการวิเคราะห์ ผลการทดสอบ หรือผลการสอบเทียบ
- ในกรณีที่ได้รับการรับรองระบบการจัดการใดๆ จากสถาบันสำหรับห้องปฏิบัติการทดสอบและสอบเทียบ ต้องไม่นำชื่อสถาบัน/การรับรองดังกล่าวไปใช้ในนิยามว่าสถาบันได้ให้การรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการทดสอบและสอบเทียบ
- ในกรณีที่ได้รับการรับรองระบบการจัดการใดๆ ภายใต้ข้อบ่งชี้ที่สถาบันได้รับการรับรองระบบงาน ต้องไม่นำชื่อสถาบัน/การรับรองดังกล่าวไปใช้ในนิยามว่าสถาบันได้ให้การรับรองระบบการจัดการอื่นๆ ภายใต้ข้อบ่งชี้ที่สถาบันได้รับการรับรองระบบงาน
- 5.6 ยินยอมให้หน่วยรับรองระบบงานเข้าร่วมสังเกตการณ์การตรวจประเมินของผู้ตรวจประเมินของสถาบัน ณ สถานประกอบการของผู้ได้รับการรับรองภายใต้ข้อบ่งชี้ที่สถาบันขอรับการรับรองระบบงานหรือได้รับการรับรองระบบงานแล้วได้ตลอดเวลา เมื่อถูกเลือกจากสถาบันและหน่วยรับรองระบบงาน
- 5.7 ยินยอมให้อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายเข้าไปในสถานประกอบการที่ได้รับการรับรอง เพื่อสอบถามข้อเท็จจริง ตรวจสอบ หรือกำกับดูแลให้เป็นไปตามระเบียบกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเป็นหน่วยรับรอง หน่วยตรวจ การประเมิน และการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย พ.ศ. 2559 รวมทั้งประกาศและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ให้ผู้เกี่ยวข้องอำนวยความสะดวกตามสมควร
- 5.8 หากมีการเปลี่ยนแปลงแก่ระบบการจัดการใดๆ ที่ได้รับการรับรองจากสถาบันในสาระสำคัญ เช่น การย้ายสถานประกอบการไปตั้ง ณ สถานที่อื่น หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพการจ้างหรือสภาพการทำงานอันอาจเป็นผลให้การปฏิบัติไม่สอดคล้องตามข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย หรือการเปลี่ยนแปลงสถานะทางกฎหมาย ทางการค้า องค์กรหรือเจ้าของ ฝ่ายบริหาร ข้อบ่งชี้ที่ได้รับการรับรองและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการจัดการนั้นๆ และกระบวนการ ให้แจ้งสถาบันเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนย้ายสถานประกอบการ หรือภายใน 30 วันนับแต่มีการเปลี่ยนแปลงสภาพการจ้างหรือสภาพการทำงานหรือการเปลี่ยนแปลงสถานะทางกฎหมาย ทางการค้า องค์กรหรือเจ้าของ ฝ่ายบริหาร ข้อบ่งชี้ที่ได้รับการรับรองและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการจัดการนั้นๆ และกระบวนการ เพื่อสถาบันจะได้พิจารณาดำเนินการต่อไป
- 5.9 ให้ความร่วมมือแก่สถาบันในการตรวจประเมินทุกครั้ง
- 5.10 ต้องส่งมอบเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับรองที่เป็นปัจจุบันให้แก่สถาบัน เมื่อได้รับการร้องขอ
- 5.11 ต้องชำระค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามอัตราที่สถาบันกำหนด ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่สถาบันได้แจ้งให้ทราบ ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ชำระแล้ว ไม่สามารถเรียกคืนได้
- 5.12 หากประสงค์จะยกเลิกการรับรอง ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้สถาบันทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 90 วัน

- 5.13 หากประสงค์จะให้มีการรับรองต่อเนื่อง ให้ยื่นคำขอใหม่ (โดยได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมในการยื่นคำขอ) ต่อสถาบัน ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 90 วัน ก่อนวันที่ใบรับรองสิ้นอายุ
- 5.14 ต้องจัดให้มีมาตรการและจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอุบัติเหตุที่จำเป็นแก่พนักงานสถาบัน บุคลากรจากหน่วยรับรองระบบงาน และบุคลากรจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานในการตรวจประเมินทุกครั้ง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติหน้าที่
- 5.15 ต้องจัดทำและเก็บรักษาบันทึกข้อร้องเรียนและผลการดำเนินการกับข้อร้องเรียนทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับกิจการและข้อหายที่ได้รับการรับรองไว้ และต้องมอบบันทึกข้อร้องเรียนและผลการดำเนินการให้แก่สถาบันเมื่อได้รับการร้องขอ
- 5.16 หากสถาบันพบว่าผู้ได้รับการรับรองมีการนำชื่อสถาบัน/เรื่องการรับรองไปใช้ไม่ถูกต้อง เช่น มีการอ้างอิงชื่อสถาบัน/สถานะการรับรองไม่ถูกต้อง หรือมีการใช้เอกสารการรับรอง เครื่องหมายรับรอง หรือรายงานที่ส่งผลทำให้เกิดการเข้าใจผิดเรื่องการรับรอง สถาบันจะดำเนินการแจ้งเตือนเพื่อให้มีการแก้ไขและปฏิบัติการแก้ไขให้ถูกต้อง หากผู้ได้รับการรับรองยังไม่มีดำเนินการใดๆ ตามระยะเวลาที่กำหนด สถาบันจะดำเนินการตามขั้นตอนที่สถาบันกำหนดเรื่องการพักใช้การรับรอง และ/หรือการเพิกถอนการรับรองต่อไป

6. การตรวจติดตามผล และการตรวจประเมินใหม่

- 6.1 สถาบันจะตรวจติดตามผลเพื่อติดตามการรักษาระบบการจัดการตามมาตรฐานแรงงานไทยอย่างสม่ำเสมอ โดยดำเนินการตรวจติดตามผลครั้งแรกภายใน 12 เดือนนับจากวันตัดสินให้การรับรอง และตรวจติดตามผลอย่างน้อยทุก 12 เดือน โดยในการตรวจติดตามผลจะมีการตรวจประเมินการปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงานไทยในทุกข้อกำหนดและรายการอื่นๆ ตามขั้นตอนที่กำหนดใน R-006 โดยอนุโลม ซึ่งครอบคลุมถึงการตรวจติดตามผลการแก้ไขและป้องกันข้อบกพร่องย่อยที่พบจากการตรวจประเมินครั้งก่อน หากผลการตรวจติดตามการแก้ไขและป้องกันข้อบกพร่องย่อย พบว่าผู้ได้รับการรับรองไม่มีการแก้ไขและป้องกันอย่างมีประสิทธิภาพ ข้อบกพร่องย่อยดังกล่าวจะได้รับการปรับระดับเป็นข้อบกพร่องสำคัญและให้ผู้ได้รับการรับรองดำเนินการแก้ไขและป้องกันข้อบกพร่องตาม R-006 ต่อไป

การตรวจติดตามผลสำหรับองค์กรหลายสาขา และองค์กรที่มีสถานดำเนินการชั่วคราว สถาบันจะดำเนินการตรวจประเมินทุกสาขา/สถานดำเนินการ (site) ที่อยู่ในขอบข่ายการรับรอง

- 6.2 การตรวจประเมินใหม่จะดำเนินการทุก 3 ปีก่อนใบรับรองหมดอายุ โดยตรวจประเมินระบบทั้งหมด ตามขั้นตอนที่กำหนดใน R-006 โดยอนุโลม

การตรวจประเมินใหม่สำหรับองค์กรหลายสาขา และองค์กรที่มีสถานดำเนินการชั่วคราว สถาบันจะดำเนินการตรวจประเมินทุกสาขา/สถานดำเนินการ (site) ที่อยู่ในขอบข่ายการรับรอง

- 6.3 สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการตรวจติดตามผลเพิ่มเติม หรือตรวจประเมินใหม่โดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า ในกรณีต่อไปนี้

- (1) มีเหตุอันทำให้สงสัยว่าสมรรถนะลดหย่อนลง
- (2) เมื่อมีการวิเคราะห์ข้อร้องเรียนหรือข้อมูลแล้วเห็นว่า ผู้ได้รับการรับรองไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของสถาบัน
- (3) ผลการตรวจประเมินครั้งก่อนในบางส่วนไม่เพียงพอ

- 6.4 สถาบันสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตรวจประเมินเป็นกรณีพิเศษ (Special audit) ซึ่งอาจดำเนินการโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าก็ได้

- (1) เกิดอุบัติเหตุร้ายแรง หรือถูกจ้างเสียชีวิตอันเนื่องมาจากการทำงาน
- (2) มีการร้องเรียนหรือเหตุอันเชื่อได้ว่าผู้ได้รับการรับรองไม่ได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทยหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้เครื่องหมายรับรองมาตรฐานแรงงานไทย
- (3) การย้ายสถานประกอบกิจการ การเปลี่ยนแปลงสภาพการจ้างหรือสภาพการทำงาน

- (4) การกระทำอื่นใดที่อาจมีผลกระทบต่อ การรับรอง
- 6.5 สถาบันสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตรวจประเมินเป็นกรณีพิเศษ (Special audit) โดยแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ในระยะเวลาอันสั้น (Short notice audit) สำหรับผู้ได้รับการรับรองในบางกรณีที่มีความจำเป็น เช่น
- (1) ทบทวนหรือติดตามผลกระทบที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงแก้ไขที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานแรงงานไทย ที่ได้รับการรับรองจากสถาบันในสาระที่สำคัญ เช่น การเปลี่ยนแปลงสถานะทางกฎหมาย ทางการค้า องค์กรหรือเจ้าของ ฝ่ายบริหาร ชื่อ ที่อยู่สถานประกอบการ ขอบข่ายที่ได้รับการรับรอง และการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการจัดการและกระบวนการ
 - (2) ติดตามผลการพักใช้การรับรอง

7. การลดขอบข่าย การพักใช้และการคืนสิทธิ์ และการเพิกถอนการรับรอง

7.1 การลดขอบข่ายการรับรอง

กรณีที่ได้รับการรับรองไม่สามารถรักษาระบบการจัดการที่ได้รับการรับรองในบางส่วนของขอบข่ายที่ได้รับการรับรอง หรือไม่ปฏิบัติตามระบบการจัดการที่ได้รับการรับรองหลังจากถูกพักใช้การรับรองแล้ว 2 ครั้ง ภายในระยะเวลา 3 ปี สำหรับบางส่วนของขอบข่ายที่ได้รับการรับรอง หรือผู้ได้รับการรับรองเลิกประกอบกิจการในบางส่วนของขอบข่ายที่ได้รับการรับรอง หรือผู้ได้รับการรับรองแจ้งความประสงค์ขอลดขอบข่ายที่ได้รับการรับรอง สถาบันจะนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาลดขอบข่ายการรับรองและออกใบรับรองฉบับใหม่แทนฉบับเดิมตามขอบข่ายที่เหลือ และมีอายุเท่ากับใบรับรองฉบับเดิมที่เหลืออยู่ ทั้งนี้ผู้ได้รับการรับรองต้องส่งคืนใบรับรองฉบับเดิมให้แก่สถาบัน

7.2 การพักใช้การรับรองและการคืนสิทธิ์การรับรอง

สถาบันจะดำเนินการพักใช้การรับรอง ในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ได้รับการรับรองไม่ดำเนินการจัดทำและส่งแผน แนวทางการแก้ไขและป้องกันภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (2) ผู้ได้รับการรับรองไม่ดำเนินการแก้ไขและป้องกันให้เป็นไปตามแผนภายในระยะเวลาที่กำหนด ในกรณีมีข้อบกพร่องสำคัญ
- (3) รายงานสรุปผลการตรวจประเมิน/การประเมินจากกลุ่มผู้ตรวจประเมิน พบว่าในกรณีมีข้อบกพร่องสำคัญ และมีการปฏิบัติไม่สอดคล้องตามข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย หรือใช้เครื่องหมายรับรองมาตรฐานแรงงานไทยไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด
- (4) ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด และ/หรือไม่ปฏิบัติตามระบบการจัดการที่ได้รับการรับรอง และไม่แก้ไขปรับปรุงการไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขและ/หรือการไม่ปฏิบัติตามระบบการจัดการที่ได้รับการรับรอง ภายในระยะเวลาที่กำหนด และ/หรือไม่ชำระค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินหรือการรับรอง หรือไม่ยินยอมให้สถาบันดำเนินการตรวจติดตามผลหรือตรวจประเมินใหม่ตามความถี่ที่กำหนด หรือผู้ได้รับการรับรองแจ้งความประสงค์ขอพักใช้การรับรอง

สถาบันจะนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาพักใช้การรับรอง โดยกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า 45 วัน แต่ไม่เกิน 90 วันนับแต่วันที่ผู้ได้รับการรับรองได้รับหนังสือแจ้งพักใช้ใบรับรอง และให้กำหนดระยะเวลาการแก้ไขและป้องกันข้อบกพร่องให้แล้วเสร็จก่อนครบกำหนดระยะเวลาพักใช้ใบรับรอง ทั้งนี้ ผู้ได้รับการรับรองอาจยื่นอุทธรณ์ได้ตามข้อ 8 และสถาบันจะนำเสนอคณะกรรมการพิจารณายุติการพักใช้การรับรองหากพบว่าผู้ที่ได้รับการพักใช้การรับรองนั้นได้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ และระเบียบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

7.3 การเพิกถอนการรับรอง

กรณีที่ได้รับการรับรองเป็นไปตามกรณีใดกรณีหนึ่งหรือหลายกรณีดังนี้

- (1) ไม่ยินยอมหรือไม่อำนวยความสะดวกในการตรวจติดตามผลหรือการตรวจประเมินแบบพิเศษ/การประเมินพิเศษของผู้ทำหน้าที่ในการประเมิน/คณะผู้ตรวจประเมิน
- (2) ถูกพักใช้ใบรับรองเกินกว่า 2 ครั้ง ภายในอายุการรับรอง
- (3) ถูกพักใช้ใบรับรองและไม่ดำเนินการแก้ไขและป้องกันภายในเวลาที่กำหนดตามข้อ 7.2
- (4) ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด และส่งผลกระทบต่อการใช้ใบรับรอง
- (5) ไม่ปฏิบัติตามระบบการจัดการที่ได้รับการรับรอง ในสาระสำคัญ
- (6) มีข้อร้องเรียนที่คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่า อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อการใช้ใบรับรอง
- (7) ยกเลิกการประกอบกิจการสำหรับกิจกรรม/ขอบข่ายที่ได้รับการรับรอง และไม่มีการแจ้งสถาบันเพื่อขอยกเลิกการรับรอง หรือสถาบันไม่สามารถติดต่อผู้ได้รับการรับรองให้ดำเนินการตามระเบียบหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนดได้

สถาบันจะนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาเพิกถอนการรับรอง และมีหนังสือแจ้งการเพิกถอนใบรับรองดังกล่าว ผู้ได้รับการรับรองต้องส่งคืนใบรับรองให้แก่สถาบัน ทั้งนี้ผู้ได้รับการรับรองอาจยื่นอุทธรณ์ได้ตามข้อ 8.

8. การอุทธรณ์และการร้องเรียน

8.1 การอุทธรณ์

8.1.1 ผู้ยื่นคำขอรับการรับรองระบบการจัดการตามมาตรฐานแรงงานไทย หรือผู้ได้รับการรับรองสามารถใช้สิทธิอุทธรณ์ สำหรับกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับการรับรองไม่เห็นด้วยกับการยกเลิกคำขอรับการรับรอง ตามข้อ 3.1
- (2) ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับการรับรองไม่เห็นด้วยกับผลการตรวจประเมิน/การประเมินของกลุ่มผู้ตรวจประเมินว่ามีข้อบกพร่องสำคัญหรือข้อบกพร่องย่อย ตามข้อ 4.4
- (3) ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับการรับรองไม่เห็นด้วยกับผลการตัดสินการรับรอง/การไม่ออกใบรับรองของสถาบัน ตามข้อ 4.4
- (4) ผู้ได้รับการรับรองถูกพักใช้การรับรอง ตามข้อ 7.2
- (5) ผู้ได้รับการรับรองถูกเพิกถอนการรับรอง ตามข้อ 7.3
- (6) ผู้ได้รับการรับรองไม่เห็นด้วยกับการที่สถาบันไม่ออกใบรับรองฉบับใหม่แทนใบรับรองฉบับเดิม ตามข้อ 11.4

ผู้ยื่นคำขอ/ผู้ได้รับการรับรองสามารถยื่นอุทธรณ์ได้ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาหรือการดำเนินการให้ทราบ โดยการยื่นอุทธรณ์ต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร/หนังสือพร้อมหลักฐานประกอบการพิจารณาต่อสถาบัน หากส่งทางไปรษณีย์ต้องลงทะเบียน สถาบันจะมีการแจ้งและแต่งตั้งคณะพิจารณาอุทธรณ์ต่อผู้รับคำขอ/ผู้ได้รับการรับรองระบบงาน และแจ้งกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพร้อมเอกสารและหลักฐาน

8.1.2 คณะพิจารณาอุทธรณ์จะพิจารณาคำอุทธรณ์ ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสืออุทธรณ์ หากผลการพิจารณาเห็นด้วยกับคำอุทธรณ์ทั้งหมดหรือบางส่วน สถาบันจะดำเนินการเปลี่ยนแปลงตามความเห็นของคณะพิจารณาอุทธรณ์ หากไม่เห็นด้วยกับหนังสืออุทธรณ์ สถาบันจะมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้อุทธรณ์ทราบ และแจ้งกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานถึงผลการพิจารณาตามคำอุทธรณ์ภายใน 15 วันนับตั้งแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

8.1.3 ระหว่างการพิจารณาคำอุทธรณ์ยังไม่สิ้นสุด ให้ถือว่าผลการพิจารณาเดิมมีผลบังคับใช้อยู่

8.1.4 ผลการพิจารณาของคณะพิจารณาอุทธรณ์ให้ถือเป็นที่สุด

8.1.5 ผู้ยื่นคำอุทธรณ์เป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายในการพิจารณาอุทธรณ์ทั้งหมด ยกเว้นกรณีที่คำอุทธรณ์เป็นผล

8.1.6 ในกรณีผู้ยื่นอุทธรณ์ไม่เห็นด้วยกับผลการพิจารณาของสถาบัน ผู้ยื่นอุทธรณ์มีสิทธิอุทธรณ์ต่อไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์

8.1.7 การยื่นอุทธรณ์ไม่เป็นการระงับการดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับการตรวจประเมิน/การประเมินและการรับรอง เว้นแต่คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์จะมีคำวินิจฉัยหรือมีคำสั่งเป็นอย่างอื่น

8.2 การร้องเรียน

การยื่นข้อร้องเรียน ให้ยื่นเป็นลายลักษณ์อักษรหรือด้วยวาจาต่อสถาบัน ทั้งนี้ให้รวมถึงการร้องเรียนทางโทรศัพท์ที่สามารถตรวจสอบหรือยืนยันได้ด้วย แต่ไม่รวมถึงข้อร้องเรียนที่ได้จากการได้ยินมา กรณีที่การร้องเรียนเป็นเรื่องเกี่ยวกับผู้ได้รับการรับรอง ต้องยื่นเป็นลายลักษณ์อักษร มีหลักฐานเพียงพอที่จะสนับสนุนข้อร้องเรียน และให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบสามารถพิจารณาดำเนินการต่อไปได้

ในกรณีการร้องเรียนผู้อำนวยการสถาบัน ให้ยื่นต่อประธานคณะกรรมการเพื่อพิจารณาดำเนินการ

เมื่อสถาบันได้รับข้อร้องเรียนดังกล่าวแล้ว สถาบันจะพิจารณาข้อมูลที่ได้รับและอาจมีการดำเนินการหาหลักฐานข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาว่าจัดเป็นข้อร้องเรียนหรือไม่ และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนทราบอย่างเป็นทางการ โดยในกรณีที่จัดเป็นข้อร้องเรียน สถาบันจะดำเนินการแก้ไขและป้องกันตามคู่มือขั้นตอนการดำเนินการของสถาบันและแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบอย่างเป็นทางการ

กรณีที่การร้องเรียนเป็นเรื่องเกี่ยวกับผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับการรับรอง สถาบันจะพิจารณาร่วมกับผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับการรับรองและผู้ร้องเรียนเกี่ยวกับขอบเขตเนื้อหาของข้อร้องเรียน และผลการดำเนินการ ก่อนแจ้งให้สาธารณชนทราบ

9. การยกเลิกการรับรอง

สถาบันจะพิจารณานำเสนอคณะกรรมการทบทวนพิจารณายกเลิกการรับรองระบบการจัดการตามมาตรฐานแรงงานไทย ในกรณีดังต่อไปนี้

9.1 ผู้ได้รับการรับรองเลิกประกอบกิจการที่ได้รับการรับรอง

9.2 ผู้ได้รับการรับรองเป็นบุคคลล้มละลาย

9.3 ผู้ได้รับการรับรองแจ้งขอยกเลิกการรับรองเป็นลายลักษณ์อักษร ตามข้อ 5.11

9.4 มีการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานที่ได้รับการรับรอง และผู้ได้รับการรับรองไม่สามารถหรือไม่มั่นใจว่าจะปฏิบัติตามข้อกำหนดใหม่ได้

10. การรักษาความลับ

สถาบันจะเก็บรักษาข้อมูลและเอกสารต่างๆ ที่ได้รับจากผู้ยื่นคำขอ และ/หรือผู้ได้รับการรับรองไว้เป็นความลับ รวมถึงข้อมูลที่เป็นความลับที่สถาบันได้จากแหล่งอื่นด้วย แต่จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้ยื่นคำขอ และ/หรือผู้ได้รับการรับรอง อันเนื่องมาจากการเปิดเผยความลับโดยบุคคลอื่น เว้นแต่จะเกิดขึ้นจากการกระทำของสถาบัน

ในกรณีของหน่วยรับรองระบบงาน หรือกลุ่มข้อตกลงเพื่อการตรวจประเมินความเท่าเทียมกัน (Agreement group of a peer assessment scheme) ที่สถาบันขอรับการรับรองระบบงานหรือได้รับการรับรองระบบงาน และกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ซึ่งสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็นความลับของผู้ยื่นคำขอและ/หรือผู้ได้รับการรับรอง สถาบันจะดำเนินการในการให้องค์กรดังกล่าวมีการปฏิบัติเช่นเดียวกันกับสถาบันในเรื่องการเก็บรักษาความลับของผู้ยื่นคำขอและ/หรือผู้ได้รับการรับรอง

ในกรณีที่สถาบันต้องเปิดเผยข้อมูลของผู้ยื่นคำขอและ/หรือผู้ได้รับการรับรองตามคำสั่งกฎหมาย สถาบันจะแจ้งผู้ยื่นคำขอและ/หรือผู้ได้รับการรับรองทราบ สำหรับกรณีองค์กรอื่นๆ สถาบันจะแจ้งผู้ยื่นคำขอและ/หรือผู้ได้รับการรับรองเป็นแต่ละกรณีไป

11. อื่นๆ

- 11.1 ในกรณีที่มีการแก้ไขหลักเกณฑ์และเงื่อนไขใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับรองระบบการจัดการใดๆ ที่สถาบันให้การรับรอง สถาบันจะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอ/ผู้ได้รับการรับรอง และหน่วยรับรองระบบงานทราบ กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกับสถานที่ตั้งของสถาบัน รายชื่อหัวหน้าผู้ประเมิน ผู้ประเมิน หรือผู้เชี่ยวชาญ การรับรองระบบงานในสาขาการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย หรือมีการเปลี่ยนแปลงอื่นใดที่อาจกระทบต่อสถาบัน สถาบันจะจัดส่งเอกสารเปลี่ยนแปลงต่ออธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานภายใน 30 วันนับแต่วันที่ที่มีการเปลี่ยนแปลง
- 11.2 ผู้ได้รับการรับรองต้องปรับปรุงแก้ไขตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขใหม่ข้อ 11.1 ให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด จากนั้นสถาบันจะทำการตรวจสอบการปรับปรุงแก้ไขของผู้ได้รับการรับรอง
- 11.3 สถาบันไม่รับผิดชอบในการกระทำใดๆ ของผู้ได้รับการรับรองที่ได้กระทำไปโดยไม่สุจริต หรือไม่ปฏิบัติตาม หรือฝ่าฝืนหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด
- 11.4 สถาบันจะพิจารณานำเสนอคณะทำงานทบทวนเพื่อออกใบรับรองใหม่ให้แก่ผู้ได้รับการรับรอง ในกรณีดังต่อไปนี้
- (1) ใบรับรองฉบับเดิมสิ้นอายุและได้ดำเนินการตามข้อ 5.12 รวมทั้งตรวจประเมินใหม่แล้ว
 - (2) ใบรับรองฉบับเดิมชำรุด เสียหาย หรือสูญหาย
 - (3) ผู้ได้รับการรับรองจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงชื่อใหม่และ/หรือที่อยู่ใหม่ และไม่มีผลกระทบต่อระบบการจัดการตามมาตรฐานแรงงานไทยที่ได้รับการรับรอง
 - (4) ผู้ได้รับการรับรองเดิมแจ้งความประสงค์ขอใช้เครื่องหมายการรับรองระบบงานเพิ่มเติม
- ใบรับรองที่ออกใหม่ตามข้อ (2) ถึง (4) มีอายุเท่ากับอายุใบรับรองฉบับเดิมที่ยังเหลืออยู่ ในกรณีที่ไม้ออกใบรับรองฉบับใหม่ สถาบันจะมีหนังสือแจ้งพร้อมเหตุผลที่ไม่ออกใบรับรองใหม่ ทั้งนี้ผู้ได้รับการรับรองอาจยื่นเรื่องอุทธรณ์ตามข้อ 8
- ทั้งนี้ในกรณีข้อ (3) และ (4) ผู้ได้รับการรับรองต้องส่งคืนใบรับรองฉบับเดิมให้แก่สถาบัน
- 11.5 สถาบันจะจัดทำทะเบียนการออกใบรับรอง โดยมีรายการประกอบด้วย รายชื่อสถานประกอบกิจการ ที่อยู่ เลขที่ใบรับรอง วันที่ออกใบรับรอง วันสิ้นสุดอายุของใบรับรอง การพักใช้ การเพิกถอน และอื่นๆ ตามที่จำเป็น (ถ้ามี) และแจ้งรายชื่อสถานประกอบกิจการพร้อมทะเบียนการออกใบรับรองต่อกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานทุกวันที่ 8 ของเดือน หรือภายใน 7 วันนับแต่วันที่ออกใบรับรอง
- สถาบันจะเผยแพร่รายชื่อองค์กรในเรื่องที่เกี่ยวกับการได้รับการรับรอง การพักใช้การรับรอง การเพิกถอนการรับรอง การยกเลิกการรับรอง การเปลี่ยนแปลงขอบข่ายการรับรอง ชื่อ และ/หรือที่อยู่ ให้หน่วยรับรองระบบงานที่เกี่ยวข้องทราบ และสำหรับผู้ที่ร้องขอข้อมูลเกี่ยวกับสถานะการรับรองของผู้ได้รับการรับรองของสถาบันนั้น สถาบันจะมีการพิจารณาเป็นกรณีๆ ไป (ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยด้านข้อมูลของผู้ได้รับการรับรอง)

ภาคผนวก ก.
การใช้ชื่อสถาบันในการอ้างอิงถึง
การได้รับการรับรองระบบการจัดการ

การใช้ชื่อสถาบันในการอ้างอิงถึงการได้รับการรับรองระบบการจัดการ

1. ผู้ได้รับการรับรองสามารถใช้ชื่อสถาบันในการอ้างอิงถึงการได้รับการรับรองระบบการจัดการจากสถาบันได้ โดยสามารถใช้ชื่อย่อและ/หรือชื่อเต็มทั้งภาษาไทยและ/หรือภาษาอังกฤษ ดังนี้

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย)

- สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

หรือ

- สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

ชื่อย่อ (ภาษาไทย)

- สรอ.

ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ)

- Management System Certification Institute (Thailand), Foundation for Industrial Development

or

- Management System Certification Institute (Thailand)

ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ)

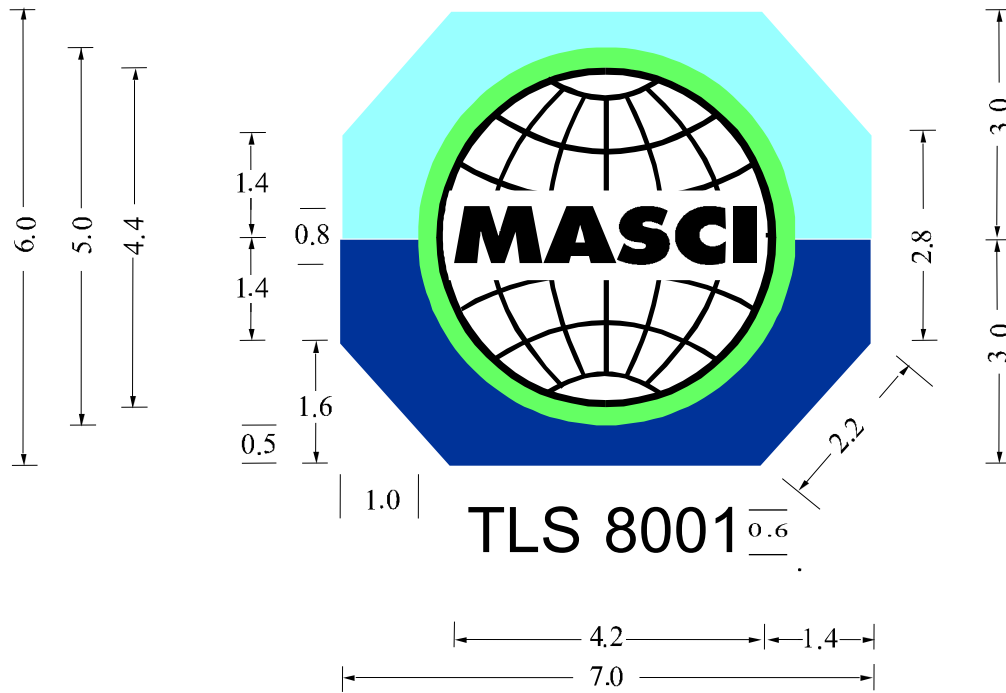
- MASCI

2. ผู้ได้รับการรับรองสามารถใช้ชื่อสถาบันในการระบุข้อความการได้รับการรับรองบนบรรจุภัณฑ์หรือเอกสารแสดงข้อมูลที่แนบกับผลิตภัณฑ์หรือกล่องผลิตภัณฑ์ได้ ซึ่งบรรจุภัณฑ์ในที่นี้จะครอบคลุมเฉพาะบรรจุภัณฑ์ที่สามารถแยกออกมาเป็นอิสระจากผลิตภัณฑ์แล้วไม่ทำให้ผลิตภัณฑ์เสียหาย หรือเอกสารที่แนบกับผลิตภัณฑ์จะครอบคลุมเฉพาะเอกสารที่เป็นอิสระ ไม่ได้ติดแน่นกับผลิตภัณฑ์ เช่น โบรชัวร์ สำหรับเอกสารที่ติดแน่นกับผลิตภัณฑ์ เช่น ฉลาก เอกสารประเภทนี้จัดว่าเป็นส่วนหนึ่งของผลิตภัณฑ์ ทั้งนี้การระบุข้อความการได้รับการรับรอง ห้ามระบุบนผลิตภัณฑ์ กระบวนการ หรือการบริการ

ภาคผนวก ข.
รูปแบบและวิธีแสดงเครื่องหมายรับรอง
และเครื่องหมายรับรองระบบงาน

วิธีแสดงเครื่องหมายรับรองของสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

1. เครื่องหมายรับรองระบบการจัดการตามมาตรฐานแรงงานไทย มีลักษณะและสัดส่วนดังรูปที่ 1 ขนาดของเครื่องหมายให้เป็นไปตามความเหมาะสม และจะใช้สีใดก็ได้

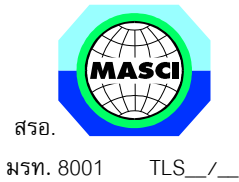


รูปที่ 1 เครื่องหมายรับรองระบบการจัดการตามมาตรฐานแรงงานไทย
(ข้อ 1.)

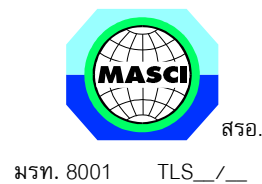
2. ผู้ได้รับการรับรองจากสถาบันเท่านั้นจึงจะมีสิทธิแสดงเครื่องหมายรับรองได้
3. ในการแสดงเครื่องหมายรับรอง ให้ระบุเลขที่ใบรับรองไว้กับเครื่องหมายรับรองด้วย และระบุชื่อย่อของสถาบันไว้ที่มุมด้านซ้ายหรือมุมด้านขวาหรือด้านล่างของเครื่องหมายรับรอง โดยการแสดงเครื่องหมายรับรองที่เป็นภาษาไทย ใช้ชื่อย่อของสถาบันว่า “สรอ.” และการแสดงเครื่องหมายรับรองที่เป็นภาษาอังกฤษใช้ชื่อย่อของสถาบันว่า “MASCI” ตัวอย่างการแสดงเครื่องหมายรับรองดังแสดงในรูปที่ 2



รูปที่ 2 ตัวอย่างการแสดงเครื่องหมายรับรองของสถาบัน (ฉบับภาษาอังกฤษ)
กรณีผู้ได้รับการรับรองระบบการจัดการตามมาตรฐานแรงงานไทย
(ข้อ 3.)



หรือ



หรือ



สรอ.

มรท. 8001 TLS_/_/

รูปที่ 3 ตัวอย่างการแสดงเครื่องหมายรับรองของสถาบัน (ฉบับภาษาไทย)
กรณีผู้ได้รับการรับรองระบบการจัดการตามมาตรฐานแรงงานไทย
(ข้อ 3.)

4. การนำเครื่องหมายรับรองไปใช้ร่วมกับผลิตภัณฑ์หรือบริการใดๆ ต้องอยู่ในขอบข่ายที่ได้รับการรับรองเท่านั้น หากมีผลิตภัณฑ์หรือบริการอื่นที่ร่วมอยู่ด้วย ต้องระบุให้ชัดเจนว่าไม่อยู่ในขอบข่ายที่ได้รับการรับรองนี้
5. การแสดงเครื่องหมายรับรอง ให้แสดงเฉพาะที่สิ่งของซึ่งใช้เพื่อการติดต่อ โฆษณาและส่งเสริมการขายเท่านั้น และต้องไม่ใช้ในกิจการนอกเหนือจากขอบข่ายที่ได้รับการรับรองหรือทำให้ผู้อื่นเข้าใจผิดในขอบข่ายที่ได้รับการรับรอง
6. ห้ามแสดงเฉพาะเครื่องหมายรับรองบนผลิตภัณฑ์ (ที่มีตัวตนหรือจับต้องได้) บนแต่ละห่อ มัด หีบห่อ หรือภาชนะบรรจุผลิตภัณฑ์ประเภทแยกชิ้นผลิตภัณฑ์ (individual package) หรือบนภาชนะบรรจุผลิตภัณฑ์ประเภทซ้อนอีกชั้น (over-packaging) ได้แก่ การห่อ มัด หรือหีบห่อ เพื่อช่วยในการขนส่ง ซึ่งอาจทำให้เข้าใจผิดว่าผลิตภัณฑ์นั้นได้รับการรับรอง รวมถึงรายงานการวิเคราะห์ รายงานการทดสอบ รายงานการสอบเทียบ และใบรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์
7. ผู้ได้รับการรับรองสามารถระบุข้อความการรับรองบนบรรจุภัณฑ์หรือเอกสารแสดงข้อมูลที่แนบไปกับผลิตภัณฑ์หรือกล่องผลิตภัณฑ์ได้ ซึ่งบรรจุภัณฑ์ในที่นี้จะครอบคลุมเฉพาะบรรจุภัณฑ์ที่สามารถแยกออกมาเป็นอิสระจากผลิตภัณฑ์แล้วไม่ทำให้ผลิตภัณฑ์เสียหาย หรือเอกสารที่แนบไปกับผลิตภัณฑ์จะครอบคลุมเฉพาะเอกสารที่เป็นอิสระไม่ได้ติดแน่นไปกับผลิตภัณฑ์ เช่น โบรชัวร์ สำหรับเอกสารที่ติดแน่นไปกับผลิตภัณฑ์ เช่น ฉลาก เอกสารประเภทนี้จัดว่าเป็นส่วนหนึ่งของผลิตภัณฑ์ ซึ่งการระบุข้อความการได้รับการรับรองนั้นห้ามระบุบนผลิตภัณฑ์ กระบวนการ หรือการบริการ
นอกเหนือจากนี้การระบุข้อความการได้รับการรับรองนั้นต้องไม่สื่อว่าเป็นการรับรองผลิตภัณฑ์ กระบวนการหรือบริการ และข้อความที่สามารถระบุจะต้องประกอบด้วย ชื่อผู้ได้รับการรับรอง (ซึ่งอาจระบุชื่อหรือแบรนด์ก็ได้) ระบบการจัดการที่ได้รับการรับรอง มาตรฐานที่ได้รับการรับรอง
8. การแสดงเครื่องหมายรับรองของสถาบัน กรณีผู้ได้รับการรับรองระบบ QMS และ/หรือระบบ EMS และ/หรือระบบ OHSMS และ/หรือระบบ MSMS และ/หรือระบบ FSMS และ/หรือระบบ HACCP และ/หรือระบบ GMP และ/หรือระบบ EnMS และ/หรือระบบ BCMS และ/หรือระบบ SeMS และ/หรือระบบ ISMS และ/หรือระบบ ESMS และ/หรือระบบ MDMS และ/หรือระบบ TLS และ/หรือระบบการจัดการอื่น ดังตัวอย่างในรูปที่ 4



MASCI

TLS 8001 TLS_/_/_
ISO 9001 QMS_/_/___



MASCI

TLS 8001 ISO 9001
TLS_/_/___ QMS_/_/___



MASCI

TLS 8001 TLS_/_/_
ISO 14001 EMS_/_/___



MASCI

TLS 8001 ISO 14001
TLS_/_/___ EMS_/_/___



สรอ.

TLS 8001 TLS_/_/_
ผอภ. 18001 OHS_/_/___



MASCI

TLS 8001 TLS_/_/_
TIS 18001 OHS_/_/___



สรอ.

TLS 8001 TLS_/_/_
ผอภ. 22300 MSMS_/_/___



MASCI

TLS 8001 TIS 22300
TLS_/_/___ MSMS_/_/___



MASCI

TLS 8001 TLS_/_/_
OHSAS 18001 OHSAS_/_/___



MASCI

TLS 8001 OHSAS 18001
TLS_/_/___ OHSAS_/_/___



MASCI

TLS 8001 TLS_/_/_
HACCP HACCP_/_/___



MASCI

TLS 8001 TLS_/_/_
GMP GMP_/_/___



MASCI

TLS 8001 ISO 22000
TLS ___/___ FSMS ___/___



สรอ.

ISO 9001 QMS ___/___
ISO/TS 29001 QMS PT ___/___
ISO 14001 EMS ___/___
TIS 18001 OHS ___/___
TIS 22300 MSMS ___/___
OHSAS OHSAS ___/___
GMP GMP ___/___
HACCP HACCP ___/___
ISO 22000 FSMS ___/___
ISO 50001 EnMS ___/___
มอก. 50001 EnMS ___/___
มอก. 22301 BCMS ___/___
ISO 22301 BCMS ___/___
ISO 28000 SeMS ___/___
TLS 8001 TLS ___/___



MASCI

TLS 8001 TLS ___/___
ISO/TS 29001 QMS PT ___/___



MASCI

TLS 8001 TLS ___/___
ISO 28000 SeMS ___/___



MASCI

TLS 8001 TLS ___/___
ISO 50001 EnMS ___/___



สรอ.

TLS 8001 TLS ___/___
มอก. 50001 EnMS ___/___



MASCI

TLS 8001 TLS ___/___
TIS 22301 BCMS ___/___



สรอ.

TLS 8001 TLS ___/___
มอก. 22301 BCMS ___/___



MASCI

TLS 8001 TLS ___/___
ISO 22301 BCMS ___/___



MASCI

TLS 8001 TLS ___/___
ISO 27001 ISMS ___/___



สรอ.

TLS 8001 TLS ___/___
ISO 13485 MDMS ___/___

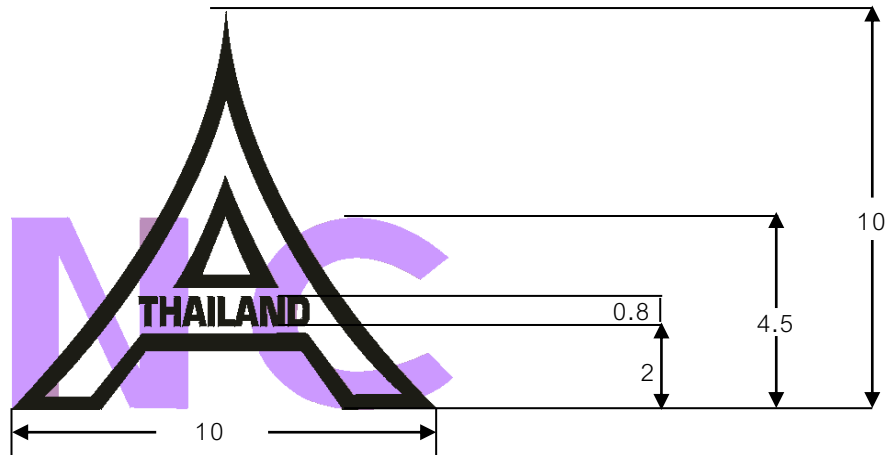
รูปที่ 4 ตัวอย่างการแสดงผลเครื่องหมายรับรองของสถาบัน
กรณีผู้ได้รับการรับรองระบบการจัดการตามมาตรฐานแรงงานไทย และระบบการจัดการอื่น
(ข้อ 9.)

การใช้เครื่องหมายรับรองระบบงาน (Accreditation mark)

ผู้ได้รับการรับรองระบบการจัดการตามมาตรฐานแรงงานไทยทุกระดับสามารถใช้เครื่องหมายรับรองระบบงานที่สถาบันได้รับการรับรองระบบงานได้ภายในเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารนี้ และเงื่อนไขข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการได้รับอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายรับรองระบบงาน

วิธีแสดงเครื่องหมายรับรองระบบงาน

1. รูปแบบ และสัดส่วนของเครื่องหมายรับรองระบบงานดังแสดงในรูปที่ 5

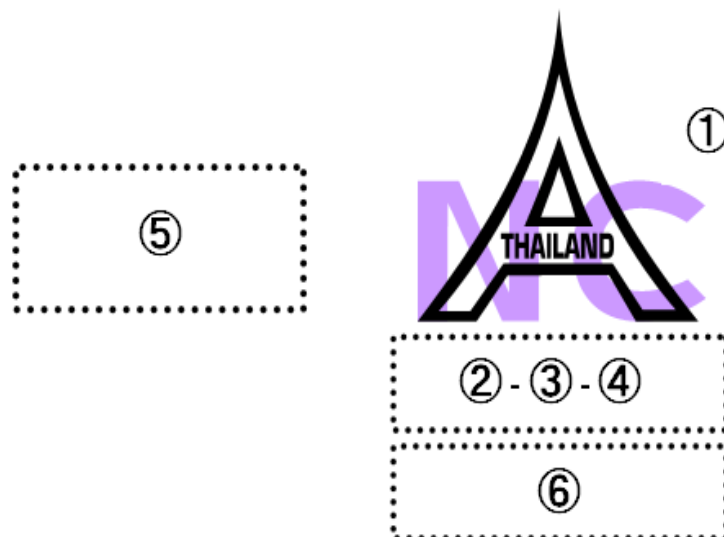


รูปที่ 5 เครื่องหมายรับรองระบบงานของคณะกรรมการการมาตรฐานแห่งชาติ (กมช.)

(National Standardization Council of Thailand (NSC))

(ข้อ 1.)

2. ขนาดของเครื่องหมายอาจขยายหรือลดได้ตามสัดส่วน แต่ต้องให้สามารถอ่านข้อความที่แสดงให้ชัดเจน โดยใช้สีตามที่กำหนด หรือสีอื่นที่เป็นสีเดียว (Single colour)
3. องค์ประกอบของการแสดงเครื่องหมายมาตรฐาน กมช. ดังแสดงในรูปที่ 6



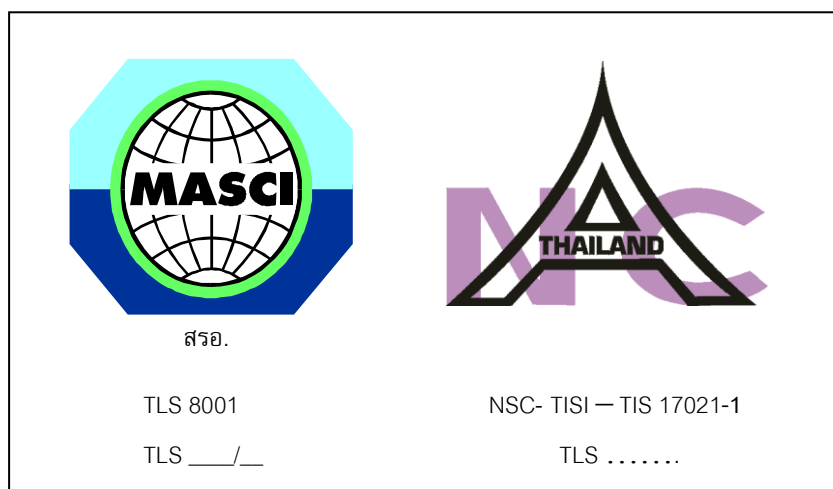
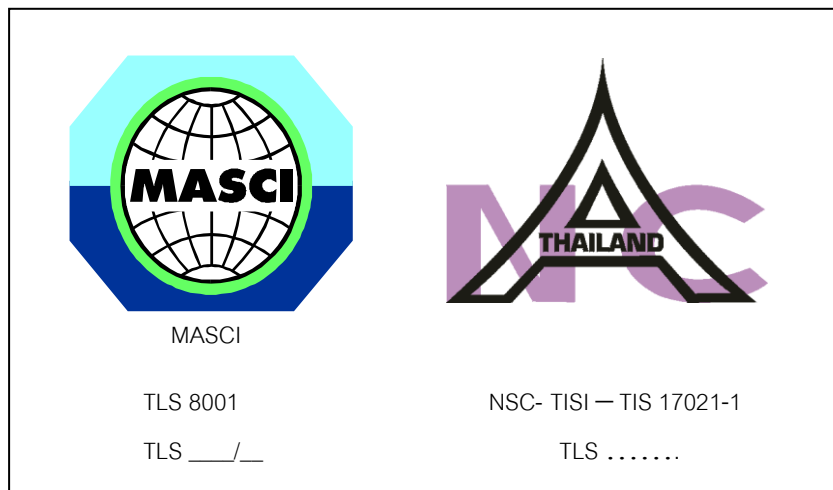
รูปที่ 6 องค์ประกอบแสดงเครื่องหมายมาตรฐาน กมช. (NSC)

(ข้อ 3.)

จากรูปที่ 6 องค์ประกอบของการแสดงเครื่องหมายมาตรฐาน กมช. มีดังนี้

- ① หมายถึง เครื่องหมายมาตรฐาน
 - ② หมายถึง ชื่อย่อคณะกรรมการการมาตรฐานแห่งชาติ
ภาษาไทย : กมช.
ภาษาอังกฤษ : NSC
 - ③ หมายถึง ชื่อย่อสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.)
ภาษาไทย: สมอ.
ภาษาอังกฤษ : TISI
 - ④ หมายถึง หมายเลขมาตรฐานการตรวจสอบและรับรอง ให้แสดงเลขที่มาตรฐานที่ได้รับการรับรอง ภาษาไทย เช่น มอก.17021-1 ภาษาอังกฤษ เช่น TIS 17021-1
 - ⑤ หมายถึง ชื่อย่อของสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ: MASCI
 - ⑥ หมายถึง หมายเลขการรับรอง ประกอบด้วย อักษรย่อของระบบการจัดการ และเลขทะเบียนที่ สมอ. กำหนดให้สถาบัน ในแต่ละระบบการจัดการที่สถาบันได้รับการรับรองระบบงาน
หมายเหตุ
 - 1) อักษรย่อของระบบการจัดการต่างๆ ซึ่งเป็นสาขาที่สถาบันได้รับการรับรองระบบงาน เช่น
TLS มาตรฐานแรงงานไทยความรับผิดชอบต่อทางสังคมของธุรกิจไทย
 - 2) เลขทะเบียน หมายถึง ลำดับการได้รับการรับรองระบบงานในแต่ละสาขา
 - 3) ตัวอย่างหมายเลขการรับรอง เช่น TLS 00X หมายถึง สถาบันได้รับการรับรองระบบงานสาขามาตรฐานแรงงานไทยความรับผิดชอบต่อทางสังคมของธุรกิจไทยในลำดับที่ X
4. ในกรณี que แสดงเครื่องหมายรับรองระบบงาน ต้องแสดง
- (1) ชื่อหรือเครื่องหมายของตนเอง
 - (2) เครื่องหมายรับรองของสถาบัน โดยต้องใช้สัดส่วนเดียวกับเครื่องหมายรับรองระบบงานและแสดงไว้ในตำแหน่งที่แสดงให้ถึงความสัมพันธ์ระหว่างเครื่องหมายรับรองระบบงานกับเครื่องหมายรับรองของสถาบันอย่างชัดเจน
 - (3) ห้ามแสดงเฉพาะเครื่องหมายรับรองระบบงานบนผลิตภัณฑ์ (ที่มีตัวตนหรือจับต้องได้) บนแต่ละห่อ มัด หีบห่อ หรือภาชนะบรรจุผลิตภัณฑ์ประเภทแยกชิ้นผลิตภัณฑ์ (individual package) หรือบนภาชนะบรรจุผลิตภัณฑ์ประเภทซ้อนอีกชั้น (over-packaging) ได้แก่ การห่อ มัด หรือหีบห่อ เพื่อช่วยในการขนส่ง ซึ่งอาจทำให้เข้าใจผิดว่าผลิตภัณฑ์นั้นได้รับการรับรอง รวมถึงรายงานการวิเคราะห์ รายงานการทดสอบ รายงานการสอบเทียบ และใบรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์
5. ผู้ได้รับการรับรองจากสถาบัน จะนำเครื่องหมายรับรองระบบงานไปใช้บนเครื่องเขียน เอกสารและ/หรือเอกสารเผยแพร่ใดๆ ได้เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ (ทั้งหมดหรือบางส่วน) ขอบข่ายที่ได้รับการรับรองจากสถาบัน
6. การแสดงเครื่องหมายรับรองระบบงานของผู้ได้รับการรับรองจากสถาบัน ต้องแสดงคู่กับเครื่องหมายรับรองของสถาบันในสาขาที่สถาบันได้รับการรับรองระบบงานเท่านั้น

7. ต้องไม่แสดงเครื่องหมายรับรองระบบงานในลักษณะที่ทำให้เข้าใจว่า หน่วยรับรองระบบงานได้ให้การรับรองกิจกรรมของตน หรือทำให้ผู้อื่นเข้าใจผิดในการได้รับการรับรองภายใต้ขอบข่ายที่สถาบันได้รับการรับรองระบบงาน
8. ผู้ได้รับการรับรองที่ถูกพักใช้ เพิกถอน หรือยกเลิกการรับรองจากสถาบัน ต้องหยุดใช้เครื่องหมายรับรองระบบงาน และหยุดแจกจ่ายใบรับรอง สิ่งพิมพ์ เครื่องเขียนที่มีเครื่องหมายรับรองระบบงานแสดงอยู่ที่
9. ผู้ได้รับการรับรองที่ถูกลดขอบข่ายการรับรอง ต้องหยุดใช้เครื่องหมายรับรองระบบงาน และหยุดการแจกจ่ายสิ่งพิมพ์ เครื่องเขียน และเอกสารที่มีเครื่องหมายรับรองระบบงานแสดงอยู่ เว้นแต่ในส่วนที่ยังคงได้รับการรับรองภายใต้ขอบข่ายที่สถาบันได้รับการรับรองระบบงาน
10. ผู้ได้รับการรับรองต้องหยุดใช้เครื่องหมายรับรองระบบงานบนสิ่งพิมพ์ เครื่องเขียน เอกสาร และอื่นๆ เมื่อได้รับแจ้งจากสถาบัน ในกรณีที่สถาบันถูกลดขอบข่าย พักใช้ เพิกถอน หรือยกเลิกการรับรองระบบงาน
11. การแสดงเครื่องหมายรับรองของสถาบัน และเครื่องหมายรับรองระบบงาน กรณีผู้ได้รับการรับรองระบบงานจัดการตามมาตรฐานแรงงานไทย ดังตัวอย่างในรูปที่ 7



รูปที่ 7 ตัวอย่างการแสดงผลเครื่องหมายรับรองของสถาบันคู่กับเครื่องหมายรับรองระบบงานของ
คณะกรรมการการมาตรฐานแห่งชาติ สำหรับสาขาระบบ มรท. 8001
(ข้อ 11.)

ภาคผนวก ค.
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการใช้
เครื่องหมายรับรองมาตรฐานแรงงานไทย

การใช้เครื่องหมายรับรองมาตรฐานแรงงานไทย

ผู้ได้รับการรับรองระบบการจัดการตามมาตรฐานแรงงานไทยทุกระดับจากสถาบัน สามารถแสดงเครื่องหมายรับรองมาตรฐานแรงงานไทย ซึ่งหมายความถึง ตราสัญลักษณ์มาตรฐานแรงงานไทย และหมายความรวมถึง ข้อความแสดงบนบรรจุภัณฑ์ ได้ โดยรูปแบบและวิธีแสดงเครื่องหมายรับรองมาตรฐานแรงงานไทยให้ปฏิบัติตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการใช้เครื่องหมายรับรองมาตรฐานแรงงานไทย ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2560 ดังนี้

1. การใช้ตราสัญลักษณ์ให้เป็นไปตามรูปแบบและสี ดังรูปที่ 8 ในกรณีที่มีการนำตราสัญลักษณ์ไปใช้ในการเผยแพร่ทั่วไป อาจใช้สีอื่นที่เป็นสีเดียวได้ แต่ต้องใช้สีที่สามารถเห็นได้ชัดเจนเมื่อเทียบกับสีพื้นด้านหลัง



มรท.๘๐๐๑

TLS8001

รูปที่ 8 ตราสัญลักษณ์มาตรฐานแรงงานไทย

(ข้อ 1.)

2. ขนาดของตราสัญลักษณ์ ให้มีความเหมาะสมกับลักษณะการใช้ โดยสามารถสื่อความหมายของตราสัญลักษณ์ได้
3. ผู้ได้รับการรับรองสามารถใช้ตราสัญลักษณ์แสดงบนเอกสาร หรือสื่ออื่นๆ ที่ใช้ในการโฆษณา ประชาสัมพันธ์ได้ตลอดอายุการรับรอง
4. ผู้ได้รับการรับรองต้องไม่แสดงตราสัญลักษณ์บนสินค้า ผลิตภัณฑ์ หรือบรรจุภัณฑ์ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดการหลงผิดในสาระสำคัญ ซึ่งอาจทำให้เข้าใจว่าผลิตภัณฑ์ กระบวนการผลิต หรือบริการได้รับการรับรอง
5. ผู้รับรองการรับรองระบบการจัดการตามมาตรฐานแรงงานไทยทุกระดับจากสถาบันสามารถใช้ข้อความแสดงบนบรรจุภัณฑ์ ภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้
 - (1) การใช้ข้อความบนบรรจุภัณฑ์ ให้เป็นไปตามรูปแบบและสี ที่กำหนดในรูปที่ 9 ในกรณีที่ใช้ข้อความแตกต่างจากที่กำหนดไว้ต้องครอบคลุมชื่อผู้ได้รับการรับรอง หรือตราสินค้าที่ได้รับการรับรองระบบการจัดการตามมาตรฐานแรงงานไทย และชื่อสถาบัน
 - (2) ขนาดของข้อความให้มีความเหมาะสมกับลักษณะการใช้ โดยสามารถสื่อความหมายของข้อความได้
 - (3) ผู้ได้รับการรับรองสามารถใช้ข้อความบนบรรจุภัณฑ์ หรือบนสิ่งที่ติดไปกับผลิตภัณฑ์ได้ตลอดอายุการรับรอง

- (4) ต้องไม่แสดงข้อความในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดการหลงผิดในสาระสำคัญ ซึ่งจะทำให้เข้าใจว่า
ผลิตภัณฑ์ กระบวนการผลิต หรือบริการได้รับการรับรอง
6. กรณีผู้ได้รับการรับรองถูกพักใช้หรือเพิกถอนใบรับรอง หรือยกเลิกการรับรอง ผู้ได้รับการรับรองต้องระงับ
การใช้เครื่องหมายรับรองมาตรฐานแรงงานไทยโดยทันที
7. ในกรณีผู้ได้รับการรับรองปฏิบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการใช้เครื่องหมายรับรอง
มาตรฐานแรงงานไทย ข้อ 4. และข้อ 5. สถาบันมีอำนาจพักใช้ใบรับรองตามระเบียบกรมสวัสดิการและ
คุ้มครองแรงงานว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเป็นหน่วยรับรอง/หน่วยตรวจ การประเมิน
และการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย



รูปที่ 9 ข้อความบนบรรจุภัณฑ์
(ข้อ 5.(1))