



ถอดรหัส

มาตรฐาน ISO 9001 และ ISO 14001 เวอร์ชันใหม่



27-Jan-26

1

การพัฒนาที่ยั่งยืนในบริบทของอุตสาหกรรม



ในศตวรรษที่ 21 ที่โลกกำลังเผชิญกับความท้าทายระดับโลก ทั้งการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การขาดแคลนทรัพยากร ความเหลื่อมล้ำทางสังคม และภัยพิบัติทางธรรมชาติ แนวคิดเรื่อง "การพัฒนาที่ยั่งยืน" (Sustainable Development) ได้ก้าวขึ้นมาเป็นวาระสำคัญที่ **ทุกภาคส่วน** ต้องให้ความสนใจ ไม่เว้นแม้แต่ภาคอุตสาหกรรม ซึ่งเคยถูกมองว่าเป็นส่วนหนึ่งของปัญหาโดยตลอด

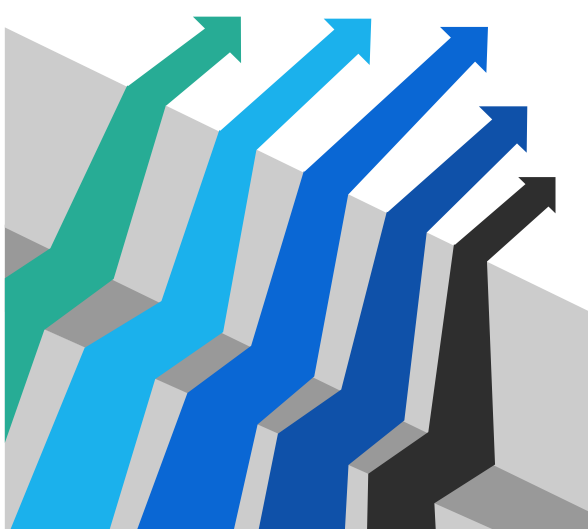


ทำไมการพัฒนาที่ยั่งยืน

จึงเป็น "วาระแห่งชาติ" และ "วาระแห่งธุรกิจ" ของภาคอุตสาหกรรม?



ภาคอุตสาหกรรมซึ่งเป็นกลไกขับเคลื่อนเศรษฐกิจที่สำคัญ มีบทบาทและอิทธิพลอย่างมหาศาลต่อความยั่งยืน ไม่ว่าจะเป็นการใช้ทรัพยากร การสร้างของเสีย การปล่อยมลพิษ การสร้างงาน การส่งเสริมคุณภาพชีวิต หรือการสร้างผลกำไร ในอดีต อุตสาหกรรมมักเน้นการเติบโตทางเศรษฐกิจเป็นหลัก แต่ปัจจุบัน แรงกดดันจากหลายทิศทางได้ผลักดันให้อุตสาหกรรมต้องปรับตัว:



แรงขับเคลื่อนจากกฎระเบียบและนโยบาย

รัฐบาลทั่วโลกออกกฎหมายและมาตรการที่เข้มงวดขึ้นด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม (เช่น กฎหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก, การจัดการของเสีย, สิทธิแรงงาน)



ความต้องการของผู้บริโภคและคู่ค้า

ผู้บริโภคยุคใหม่ให้ความสำคัญกับผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มีจริยธรรม และมาจากห่วงโซ่อุปทานที่โปร่งใส



แรงกดดันจากนักลงทุน

นักลงทุนสถาบันและกองทุนต่างๆ หันมาใช้เกณฑ์ ESG (Environmental, Social, Governance) ในการพิจารณาการลงทุนมากขึ้น



ภาพลักษณ์และชื่อเสียงองค์กร

การดำเนินงานที่ยั่งยืนช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดี ดึงดูดลูกค้า พนักงานที่มีความสามารถ



การลดความเสี่ยง

การลงทุนในความยั่งยืนช่วยลดความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การขาดแคลนทรัพยากร ความผันผวนของราคาพลังงาน และข้อพิพาททางสังคม

บทบาทที่เปลี่ยนแปลงของภาคอุตสาหกรรม: จาก "ปัญหา" สู่ "ผู้สร้างโซลูชัน"



ภาคอุตสาหกรรมไม่ได้เป็นเพียงผู้รับผลกระทบหรือผู้ปฏิบัติตามกฎ แต่มีศักยภาพในการเป็น **ผู้สร้างการเปลี่ยนแปลงเชิงบวกครั้งใหญ่สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน**

บทบาทที่สำคัญ ได้แก่

ความรับผิดชอบต่อสังคม (Social Responsibility)

สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและส่งเสริมคุณภาพชีวิตพนักงาน, ลงทุนในชุมชน, ส่งเสริมความหลากหลายและไม่แบ่งแยก, และดำเนินธุรกิจด้วยธรรมาภิบาล

นวัตกรรมผลิตภัณฑ์และบริการสีเขียว (Eco-Innovation)

พัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยลงตลอดวัฏจักรชีวิต และนำเสนอโซลูชันที่ช่วยแก้ปัญหาสังคมและสิ่งแวดล้อม.

การยกระดับห่วงโซ่อุปทาน (Sustainable Supply Chain)

ทำงานร่วมกับซัพพลายเออร์เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมถึงการเคารพสิทธิมนุษยชนและเงื่อนไขการทำงานที่เป็นธรรม

เปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)

ออกแบบผลิตภัณฑ์ให้ยืดอายุการใช้งาน, ซ่อมแซมได้, นำกลับมาใช้ซ้ำ หรือรีไซเคิลได้ แทนโมเดล "ใช้แล้วทิ้ง" (Linear Economy) เพื่อลดการใช้ทรัพยากรบริสุทธิ์และลดของเสีย

การจัดการทรัพยากรอย่างยั่งยืน

ลดการใช้น้ำ, พลังงาน, วัสดุทิ้ง, และส่งเสริมการจัดการหาวัตถุดิบอย่างรับผิดชอบและเป็นธรรม (Sustainable Sourcing)

ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Decarbonization)

ลงทุนในพลังงานหมุนเวียน, เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน, ปรับเปลี่ยนกระบวนการผลิต และใช้เทคโนโลยีการดักจับคาร์บอน เพื่อบรรลุเป้าหมาย Net Zero

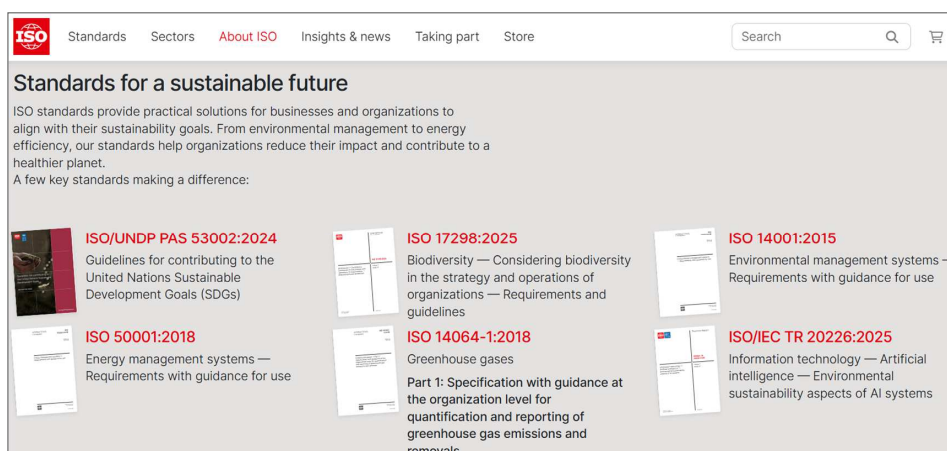


การพัฒนาที่ยั่งยืนไม่ใช่ทางเลือกอีกต่อไปสำหรับภาคอุตสาหกรรม แต่เป็น "ความจำเป็นเชิงกลยุทธ์" ที่กำหนดอนาคตของธุรกิจ

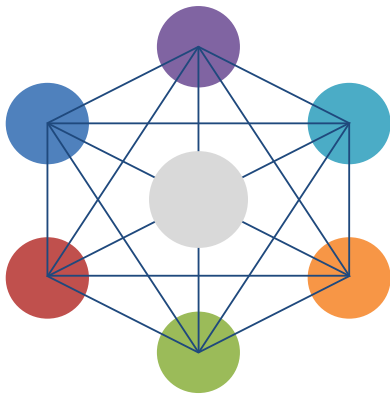
การปรับตัวสู่ความยั่งยืนไม่ได้เป็นเพียงภาระด้านความรับผิดชอบ **แต่เป็นประตูสู่โอกาสใหม่ๆ** ในการสร้างนวัตกรรม ลดต้นทุน เพิ่มประสิทธิภาพ ดึงดูดลูกค้าและนักลงทุน และสร้างความยืดหยุ่นทางธุรกิจในระยะยาว

องค์กรใดที่**สามารถบูรณาการหลักการพัฒนาที่ยั่งยืนเข้ากับกลยุทธ์หลักและกระบวนการดำเนินงานได้** จะเป็นผู้ชนะในสมรภูมิการแข่งขันยุคใหม่ และเป็นส่วนสำคัญในการสร้างโลกที่ดีขึ้นสำหรับคนรุ่นปัจจุบันและอนาคต

ท่ามกลางความซับซ้อนของกฎระเบียบ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และแรงกดดันจากตลาด "มาตรฐาน ISO" โดยเฉพาะกลุ่มระบบการจัดการ เช่น ISO 9001 และ ISO 14001 ได้พิสูจน์แล้วว่าเป็นเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพ ไม่เพียงแต่ช่วยให้องค์กรปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎระเบียบต่างๆ แต่ยังเป็น**รากฐานสำคัญในการขับเคลื่อนวาระความยั่งยืนให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม**



เหตุผลหลักที่ ISO Standards เป็นเครื่องมืออันทรงพลังในการขับเคลื่อนความยั่งยืน



1. Systematic & Integrated Approach

มาตรฐาน ISO ใช้โครงสร้าง High-Level Structure - HLS ร่วมกัน ทำให้สามารถบูรณาการระบบจัดการหลายระบบได้อย่างง่ายดาย ช่วยให้องค์กรสามารถบริหารจัดการประเด็นด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม และสังคมอย่างเป็นองค์รวม ลดความซ้ำซ้อน และมองเห็นความเชื่อมโยงที่ชัดเจน

2. Risk & Opportunity Management

แนวคิด Risk-Based Thinking ที่ฝังอยู่ใน ISO กำหนดให้องค์กรต้องระบุ ประเมิน และจัดการความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้องกับบริบทและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3. Enhanced Stakeholder Engagement

มาตรฐาน ISO เน้นการทำความเข้าใจ "บริบทขององค์กร" และ "ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย" (ข้อ 4.1, 4.2) ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งในการสร้างความยั่งยืน

4. Performance & Continual Improvement

กลไก PDCA (Plan-Do-Check-Act) และข้อกำหนดเรื่องการเฝ้าระวัง วัดผล วิเคราะห์ และประเมินผล รวมถึงการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องใน ISO ทุกมาตรฐาน เป็นพลังขับเคลื่อนให้องค์กรต้องประเมินสมรรถนะด้านความยั่งยืนอยู่เสมอ

5. Transparency, Credibility & Reputation

การได้รับการรับรอง ISO เป็นการแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นและความน่าเชื่อถือที่ได้รับการตรวจสอบจากภายนอก ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งในการสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด

6. Efficiency & Innovation

การนำมาตรฐาน ISO มาใช้อย่างจริงจังกระตุ้นให้องค์กรทบทวนกระบวนการทำงาน การจัดการทรัพยากรและห่วงโซ่อุปทานอย่างละเอียด และการพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์และบริการ

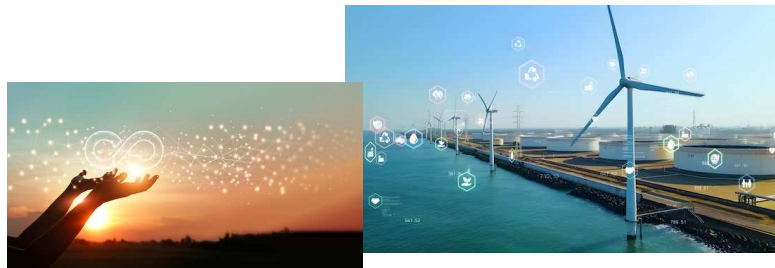
7. Business Resilience

ระบบการจัดการช่วยให้องค์กรมีความพร้อมในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลง ทั้งภาวะภัยใหม่ๆ ความผันผวนของตลาด หรือวิกฤตการณ์ต่างๆ ซึ่งเป็นการสร้างความยืดหยุ่นทางธุรกิจและโอกาสในการเติบโตในระยะยาว

มาตรฐาน ISO ไม่ใช่แค่กรอบการทำงานสำหรับการปฏิบัติตามกฎระเบียบ แต่เป็น "พิมพ์เขียวเชิงกลยุทธ์" สำหรับองค์กรที่ต้องการก้าวไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนอย่างแท้จริง



การนำ ISO มาใช้และบูรณาการอย่างรอบด้าน ช่วยให้องค์กรสามารถจัดการกับความท้าทายที่ซับซ้อนด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมได้อย่างเป็นระบบ สร้างคุณค่า ลดความเสี่ยง เพิ่มความน่าเชื่อถือ และเปิดประตูสู่โอกาสใหม่ๆ ในตลาดโลกที่ให้ความสำคัญกับความยั่งยืนมากขึ้นเรื่อยๆ



“องค์กรที่ลงทุนใน ISO คือองค์กรที่ลงทุนในอนาคตของตนเองและอนาคตของโลกใบนี้”

- **ISO Guide 82:2019**
Guidelines for addressing sustainability in standards
- **ISO Guide 84:2020**
Guidelines for addressing climate change in standards
- **IWA 48:2024**
Framework for implementing environmental, social and governance (ESG) principles
- **ISO/UNDP PAS 53002:2024**
Guidelines for contributing to the United Nations Sustainable Development Goals (SDGs)



sustainability

state of the global system, including environmental, social and economic aspects, in which the needs of the present are met **without compromising** the ability of future generations to meet their own needs

Note 1 to entry: The environmental, social and economic aspects interact, are interdependent and are often referred to as the three dimensions of sustainability.

Note 2 to entry: Sustainability is the goal of sustainable development.



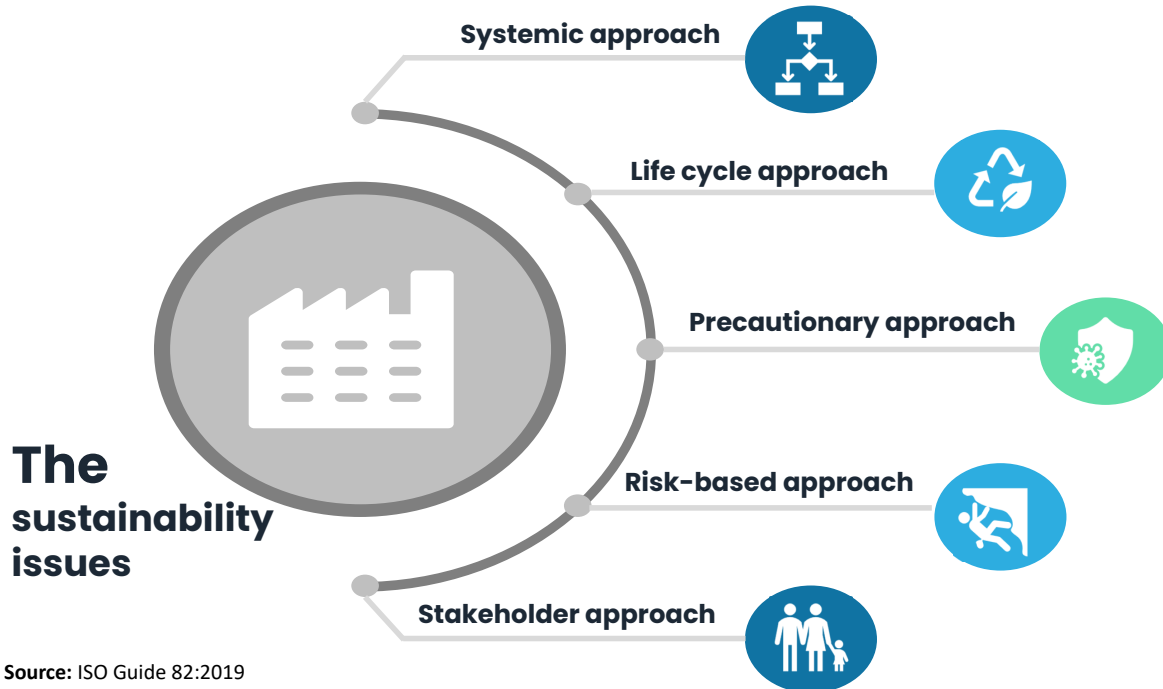
sustainable development

development that meets the environmental, social and economic needs of the present **without compromising** the ability of future generations to meet their own needs

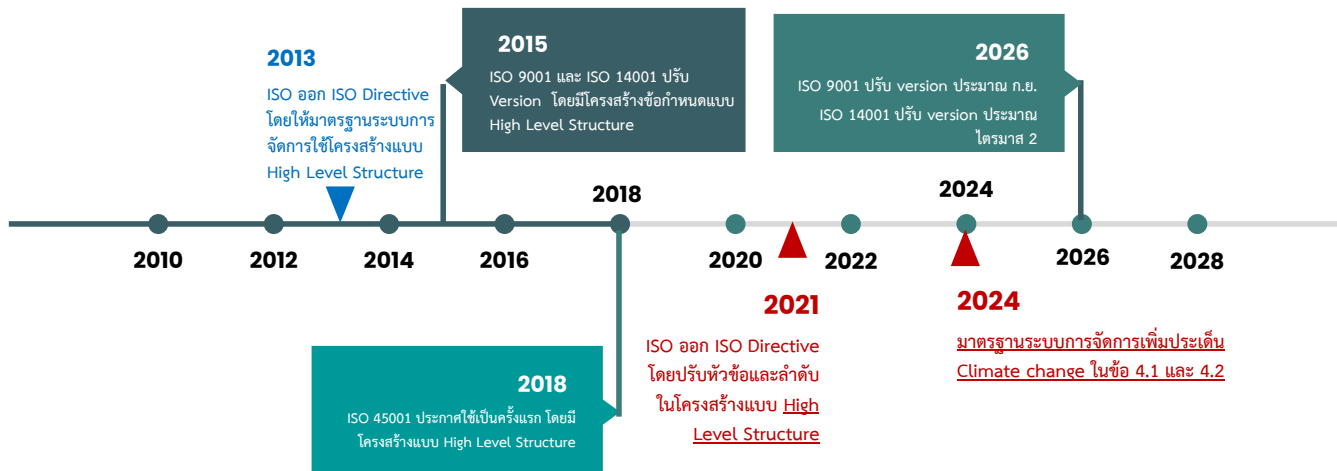
Note 1 to entry: Derived from the Brundtland Report.

Source: ISO Guide 82:2019

Sustainability in standards

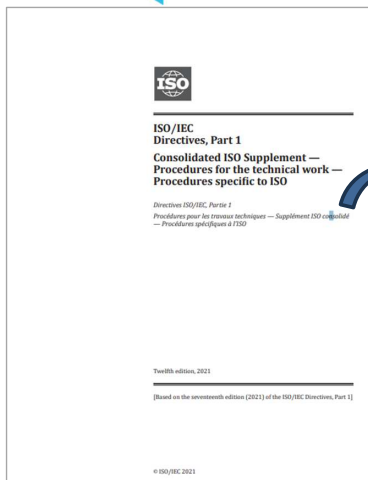


การเปลี่ยนแปลงมาตรฐาน ISO (ISO 9001 และ ISO 14001)



Standard Life Cycle

Project stage	Associated document
Preliminary stage	Preliminary work item (PWI)
Proposal stage	New work item proposal (NP)
Preparatory stage	Working draft(s) (WD)
Committee stage	Committee draft(s) (CD)
Enquiry stage	Enquiry draft (ISO/DIS IEC/CDV)
Approval stage	Final draft International Standard (FDIS)
Publication stage	International Standard (ISO, IEC or ISO/IEC)



ISO ประกาศเอกสาร ISO/IEC Directive, Part 1 ในปี 2021 ซึ่งมีการให้ Template สำหรับมาตรฐานระบบการจัดการ(MSS) ในรูปแบบโครงสร้าง High Level Structure ซึ่งมีบางข้อที่มีความแตกต่างจากฉบับในปี 2013

TEMPLATE – Harmonized structure for MSS

To be used with ISO-TMBG, 2025-07-30 – ISO-TMBG Annex SL Appendix 2 REV 5 (TMB Resolution 74/2025) (E)

This template is intended for use by MSS writers. It provides the harmonized structure in a form that can be used as a core for discipline-specific MSS.

In the identical text proposals, XXX = a Management System Standard (MSS) discipline specific qualifier (e.g. energy, road traffic safety, IT security, food safety, environment, quality) that needs to be inserted.

Red italicized text is given as advisory notes to MSS writers.

https://www.iso.org/committee/54996.html?ts=DugtV8H-DoUjDQNTCpLN0UhrEpiAZ130Orwm4WLv97n2vln9bslL_OpNRJZCit&view=documents#section-isodocuments-top

https://www.iso.org/files/live/sites/isoorg/files/standards/popular_standards/management_systems/ISO-TMBTF2_Annex%20SL%20%20excerpt%20from%20ISO-IEC%20Directives%20Part%201%20and%20Consolidated%20ISO%20Supplement%20-%202021%20%2812th%20edition%29.pdf



ประกาศเป็นรูปเล่มในปี 2024

<https://www.iso.org/resources/publicly-available-resources.html?t=712usHn2eATZXjt0c3FJ116gvWZXP-fyOV8H1WAoimA84oAGBwLzOVFUEc46&view=documents#section-isodocuments-top>

Annex SL – High level structure (2013)

Introduction

Clause 1: Scope

Clause 2: Normative references

Clause 3: Terms and definitions

Clause 4: Context of the organization

- 4.1 Understanding the organization and its context
- 4.2 Understanding the needs and expectations of interested parties
- 4.3 Determining the scope of the XXX management system
- 4.4 XXX management system

Clause 5: Leadership

- 5.1 Leadership and commitment
- 5.2 Policy
- 5.3 Organizational roles, responsibilities and authorities

Clause 6: Planning

- 6.1 Actions to address risks and opportunities
- 6.2 XXX objectives and planning to achieve them

Clause 7: Support

- 7.1 Resources
- 7.2 Competence
- 7.3 Awareness
- 7.4 Communication
- 7.5 Documented information
 - 7.5.1 General
 - 7.5.2 Creating and updating
 - 7.5.3 Control of documented information

Clause 8: Operation

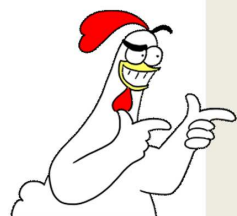
- 8.1 Operational planning and control

Clause 9: Performance evaluation

- 9.1 Monitoring, measurement, analysis and evaluation
- 9.2 Internal audit
- 9.3 Management review

Clause 10: Improvement

- 10.1 Non-conformity and corrective action
- 10.2 Continual improvement



Annex SL – High level structure (2021)

Introduction

Clause 1: Scope

Clause 2: Normative references

Clause 3: Terms and definitions

Clause 4: Context of the organization

- 4.1 Understanding the organization and its context
- 4.2 Understanding the needs and expectations of interested parties
- 4.3 Determining the scope of the XXX management system
- 4.4 XXX management system

Clause 5: Leadership

- 5.1 Leadership and commitment
- 5.2 XXX Policy
- 5.3 Organizational roles, responsibilities and authorities

Clause 6: Planning

- 6.1 Actions to address risks and opportunities
- 6.2 XXX objectives and planning to achieve them
- 6.3 [Planning of changes](#)

Clause 7: Support

- 7.1 Resources
- 7.2 Competence
- 7.3 Awareness
- 7.4 Communication
- 7.5 Documented information
 - 7.5.1 General
 - 7.5.2 Creating and updating [documented information](#)
 - 7.5.3 Control of documented information

Clause 8: Operation

- 8.1 Operational planning and control

Clause 9: Performance evaluation

- 9.1 Monitoring, measurement, analysis and evaluation
- 9.2 Internal audit
 - 9.2.1 [General](#)
 - 9.2.2 [Internal audit programme](#)
- 9.3 Management review
 - 9.3.1 [General](#)
 - 9.3.2 [Management review inputs](#)
 - 9.3.3 [Management review results](#)

Clause 10: Improvement

- 10.1 [Continual improvement](#)
- 10.2 [Non-conformity and corrective action](#)

มาตรฐานที่ประกาศโดย TC176

Standard and/or project under the direct responsibility of ISO/TC 176/SC 1 Secretariat ↑

ISO 9000:2015
Quality management systems — Fundamentals and vocabulary



Standard and/or project under the direct responsibility of ISO/TC 176/SC 2 Secretariat ↑

ISO 9001:2015
Quality management systems — Requirements

ISO 9001:2015/Amd 1:2024
Quality management systems — Requirements — Amendment 1: Climate action changes

ISO/TS 9002:2016
Quality management systems — Guidelines for the application of ISO 9001:2015

ISO 9004:2018
Quality management — Quality of an organization — Guidance to achieve sustained success

Source:

<https://www.iso.org/committee/53882/x/catalogue/p/1/u/0/w/0/d/0>

Standard and/or project under the direct responsibility of ISO/TC 176/SC 3 Secretariat ↑

ISO 10001:2018
Quality management — Customer satisfaction — Guidelines for codes of conduct for organizations

ISO 10002:2018
Quality management — Customer satisfaction — Guidelines for complaints handling in organizations

ISO 10003:2018
Quality management — Customer satisfaction — Guidelines for dispute resolution external to organizations

ISO 10004:2018
Quality management — Customer satisfaction — Guidelines for monitoring and measuring

ISO 10005:2018
Quality management — Guidelines for quality plans

ISO 10006:2017
Quality management — Guidelines for quality management in projects

ISO 10007:2017
Quality management — Guidelines for configuration management

ISO 10008:2022
Quality management — Customer satisfaction — Guidance for business-to-consumer electronic commerce transactions

ISO 10009:2024
Quality management — Guidance for quality tools and their application

ISO 10010:2022
Quality management — Guidance to understand, evaluate and improve organizational quality culture

ISO 10012:2003
Measurement management systems — Requirements for measurement processes and measuring equipment

ISO 10013:2021
Quality management systems — Guidance for documented information

ISO 10014:2021
Quality management systems — Managing an organization for quality results — Guidance for realizing financial and economic benefits

ISO 10015:2019
Quality management — Guidelines for competence management and people development

ISO 10017:2021
Quality management — Guidance on statistical techniques for ISO 9001:2015

ISO 10018:2020
Quality management — Guidance for people engagement

ISO 10019:2005
Guidelines for the selection of quality management system consultants and use of their services

ISO/TS 10020:2022
Quality management systems — Organizational change management — Processes

© Copyright TASCI 2019

การเปลี่ยนแปลงของ ISO9000 series

Requirements	ISO9001	ISO9002	ISO9003
1. Scope	X	X	X
2. Normative reference	X	X	X
3. Definitions	X	X	X
4. Quality system requirements	X	X	X
4.1 Management responsibility	X	X	X
4.2 Quality system	X	X	X
4.3 Contact review	X	X	X
4.4 Design control	X		
4.5 Document and data control	X	X	
4.6 Purchasing	X	X	
4.7 Control of customer-supplied product	X	X	X
4.8 Product identification and traceability	X	X	X
4.9 Process control	X	X	
4.10 Inspection and testing	X	X	X
4.11 Control of inspection, measuring, and test equipment	X	X	X
4.12 Inspection and test status	X	X	X
4.13 Control of nonconforming product	X	X	X
4.14 Collective and preventive action	X	X	X
4.15 Handling, Storage, packing, preservation, and delivery	X	X	X
4.16 Control of quality record	X	X	X
4.17 Internal quality audit	X	X	X
4.18 Training	X	X	X
4.19 Service	X	X	
4.20 Statistical techniques	X	X	X

Requirements

- 1. Scope**
 - 1.1 General
 - 1.2 Application
- 2. Normative reference**
- 3. Terms and definitions**
- 4. Quality system requirements**
 - 4.1 General requirements
 - 4.2 Documentation requirements
- 5. Management responsibility**
 - 5.1 Management commitment
 - 5.2 Customer focus
 - 5.3 Quality policy
 - 5.4 Planning
 - 5.5 Responsibility, authority and communication
 - 5.6 Management review
- 6. Resource management**
 - 6.1 Provision of resources
 - 6.2 Human resources
 - 6.3 Infrastructure
 - 6.4 Work environment
- 7. Product realization**
 - 7.1 Planning of product realization
 - 7.2 Customer-related processes
 - 7.3 Design and development
 - 7.4 Purchasing
 - 7.5 Production and service provision
 - 7.6 Control of monitoring and measuring equipment
- 8. Measurement, analysis and improvement**
 - 8.1 General
 - 8.2 Monitoring and measurement
 - 8.3 Control of nonconforming product
 - 8.4 Analysis of data
 - 8.5 Improvement

Requirements

- Introduction**
- 1. Scope**
- 2. Normative reference**
- 3. Terms and definitions**
- 4. Context of the organization**
 - 4.1 Understanding the organization and its context
 - 4.2 Understanding the needs and expectations of interested parties
 - 4.3 Determining the scope of the quality management system
 - 4.4 Quality management system and its process
- 5. Leadership**
 - 5.1 Leadership and commitment
 - 5.2 Quality Policy
 - 5.3 Organizational roles, responsibilities and authorities
- 6. Planning for the quality management system**
 - 6.1 Actions to address risks and opportunities
 - 6.2 Quality objectives and planning to achieve them
 - 6.3 Planning of changes
- 7. Support**
 - 7.1 Resources
 - 7.2 Competence
 - 7.3 Awareness
 - 7.4 Communication
 - 7.5 Documented information
- 8. Operation**
 - 8.1 Operational planning and control
 - 8.2 Requirements for products and services
 - 8.3 Design and development of products and services
 - 8.4 Control of externally provided products and services
 - 8.5 Production and service provision
 - 8.6 Release of products and services
 - 8.7 Control of nonconforming outputs
- 9. Performance evaluation**
 - 9.1 Monitoring, measurement, analysis and evaluation
 - 9.2 Internal audit
 - 9.3 Management review
- 10. Improvement**
 - 10.1 General
 - 10.2 Nonconformity and corrective action
 - 10.3 Continual improvement

v.2026 ยังคงใช้ HLS เหมือนเดิม



Version 1987 and 1994

Version 2000 and 2008

Version 2015

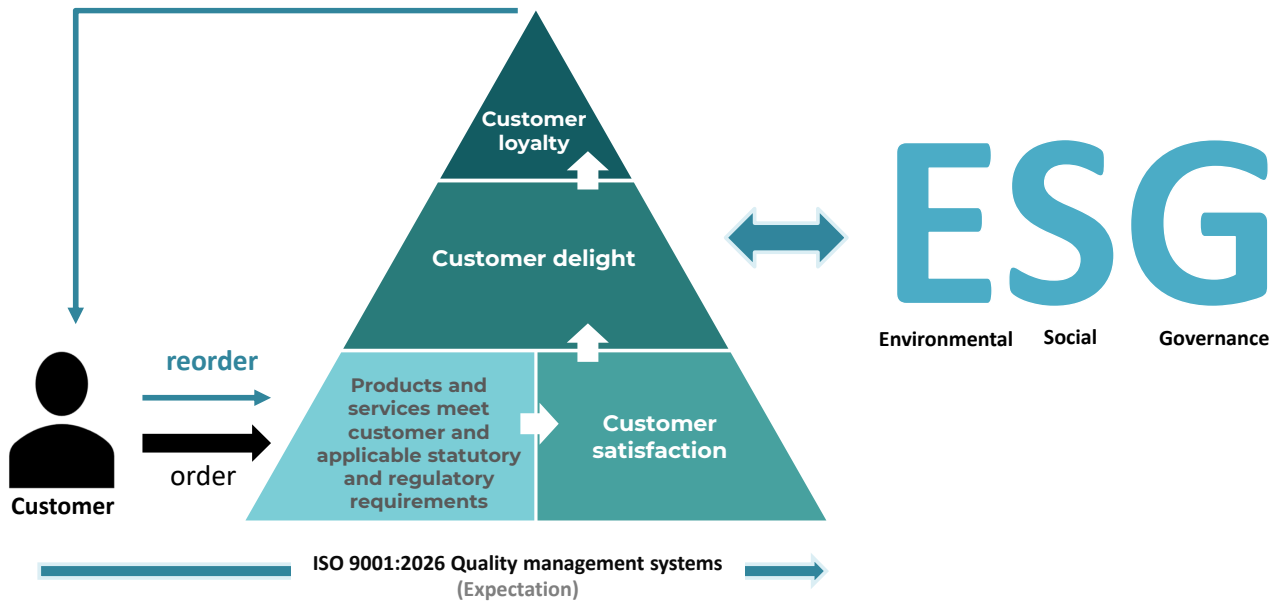
โครงสร้างมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพในวัฏจักร PDCA



ผลลัพธ์ที่ตั้งใจไว้ (intended results)

- a) แสดงความสามารถในการจัดให้มีสินค้าและบริการที่ตรงกับ ข้อกำหนดลูกค้า และข้อกำหนด
- b) เพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า

ISO 9001 Overview



ISO 9001 Overview



ISO 10001:2018 Quality management — Customer satisfaction — Guidelines for codes of conduct for organizations

ISO 10002:2018 Quality management — Customer satisfaction — Guidelines for complaints handling in organizations

ISO 10003:2018 Quality management — Customer satisfaction — Guidelines for dispute resolution external to organizations

ISO 10004:2018 Quality management — Customer satisfaction — Guidelines for monitoring and measuring

ISO 10005:2018 Quality management — Guidelines for quality plans

ISO 10006:2017 Quality management — Guidelines for quality management in projects

ISO 10007:2017 Quality management — Guidelines for configuration management

ISO 10008:2022 Quality management — Customer satisfaction — Guidance for business-to-consumer electronic commerce transactions

ISO 10009:2024 Quality management — Guidance for quality tools and their application

ISO 10010:2022 Quality management — Guidance to understand, evaluate and improve organizational quality culture

ISO 10012:2003 Measurement management systems — Requirements for measurement processes and measuring equipment

ISO 10013:2021 Quality management systems — Guidance for documented information

ISO 10014:2021 Quality management systems — Managing an organization for quality results — Guidance for realizing financial and economic benefits

ISO 10015:2019 Quality management — Guidelines for competence management and people development

ISO 10017:2021 Quality management — Guidance on statistical techniques for ISO 9001:2015

ISO 10018:2020 Quality management — Guidance for people engagement

ISO 10019:2005 Guidelines for the selection of quality management system consultants and use of their services

ISO/TS 10020:2022 Quality management systems — Organizational change management — Processes

#CHANIN070126

การเปลี่ยนแปลงมาตรฐาน ISO 9001



ENSURE YOUR SUSTAINABILITY

การเปลี่ยนแปลงของ ISO9000 series

1	2	3	4	5	6
ISO 9000:1987	ISO 9000:1994	ISO 9001:2000	ISO 9001:2008	ISO 9001:2015	ISO/DIS 9001:2025
โครงสร้างเหมือน BS5750 มี 3 รูปแบบ ตาม ขอบข่ายของ กิจกรรม ISO 9001:1987 ISO 9002:1987 ISO 9003:1987	มุ่งเน้นที่การ ประกันคุณภาพ (Quality assurance) มากกว่า การ ตรวจสอบคุณภาพ (Quality Inspection)	รวมมาตรฐาน ISO 9001, ISO 9002, ISO 9003 เป็น มาตรฐานเดียว คือ ISO 9001 และเน้น การบริหาร กระบวนการ และ ความต้องการของ ผู้มีส่วนได้เสีย.	ปรับเนื้อหาให้ ชัดเจนขึ้น และ เพิ่ม ISO 9004:2009 การบริหารเพื่อ ความสำเร็จอย่าง ยั่งยืน	เน้นสมรรถนะ โดยรวมเอาการ จัดการเชิง กระบวนการด้วย ความคิดบน พื้นฐานความเสี่ยง กับ PDCA เข้าไว้ ด้วยกัน	คาดว่า Version 2026 เพิ่มประเด็น ด้านความยั่งยืน เช่น Climate change , quality culture and ethical behaviour เป็นต้น

0. Introduction

1. Scope

2. Normative references

3. Terms and definitions

4. Context of the organization

4.1 Understanding the organization and its context

4.2 Understanding the needs and expectations of interested parties

4.3 Determining the scope of the quality management system

4.4 Quality management system and its process

5. Leadership

5.1 Leadership and commitment

5.1.1 General

5.1.2 Customer focus

5.2 Quality Policy

5.2.1 Establishing the quality policy

5.2.2 Communicating the quality policy

5.3 Organizational roles, responsibilities and authorities

6. Planning for the quality management system

6.1 Actions to address risks and opportunities

6.2 Quality objectives and planning to achieve them

6.3 Planning of changes

7. Support

7.1 Resources

7.1.1 General

7.1.2 People

7.1.3 Infrastructure

7.1.4 Environment for the operation of processes

7.1.5 Monitoring and measuring resources

7.1.5.1 General

7.1.5.2 Measurement traceability

7.1.6 Organizational knowledge

7.2 Competence

7.3 Awareness

7.4 Communication

7.5 Documented information

7.5.1 General

7.5.2 Creating and updating

7.5.3 Control of documented information

8. Operation

8.1 Operational planning and control

8.2 Requirements for products and services

8.2.1 Customer communication

8.2.2 Determining the requirements for products and services

8.2.3 Review of the requirements for products and services

8.2.4 Changes to requirements for products and services

8.3 Design and development of products and services

8.3.1 General

8.3.2 Design and development planning

8.3.3 Design and development inputs

8.3.4 Design and development controls

8.3.5 Design and development outputs

8.3.6 Design and development changes

8.4 Control of externally provided products and services

8.4.1 General

8.4.2 Type and extent of control

8.4.3 Information for external providers

8.5 Production and service provision

8.5.1 Control of production and service provision

8.5.2 Identification and traceability

8.5.3 Property belonging to customers or external providers

8.5.4 Preservation

8.5.5 Post-delivery activities

8.5.6 Control of changes

8.6 Release of products and services

8.7 Control of nonconforming outputs

9. Performance evaluation

9.1 Monitoring, measurement, analysis and evaluation

9.1.1 General

9.1.2 Customer satisfaction

9.1.3 Analysis and evaluation

9.2 Internal audit

9.3 Management review

9.3.1 General

9.3.2 Management review inputs

9.3.3 Management review outputs

10. Improvement

10.1 General

10.2 Nonconformity and corrective action

10.3 Continual improvement

0. Introduction

1. Scope

2. Normative references

3. Terms and definitions

4. Context of the organization

4.1 Understanding the organization and its context

4.2 Understanding the needs and expectations of interested parties

4.3 Determining the scope of the quality management system

4.4 Quality management system and its process

5. Leadership

5.1 Leadership and commitment

5.1.1 General

5.1.2 Customer focus

5.2 Quality Policy

5.2.1 -

5.2.2 -

5.3 Organizational roles, responsibilities and authorities

6. Planning for the quality management system

6.1 Actions to address risks and opportunities

6.1.1 General

6.1.2 Actions to address risk

6.1.3 Actions to address opportunities

6.2 Quality objectives and planning to achieve them

6.3 Planning of changes

7. Support

7.1 Resources

7.1.1 General

7.1.2 People

7.1.3 Infrastructure

7.1.4 Environment for the operation of processes

7.1.5 Monitoring and measuring resources

7.1.5.1 General

7.1.5.2 Traceability of management results

7.1.6 Organizational knowledge

7.2 Competence

7.3 Awareness

7.4 Communication

7.5 Documented information

7.5.1 General

7.5.2 Creating and updating documented information

7.5.3 Control of documented information

8. Operation

8.1 Operational planning and control

8.2 Requirements for products and services

8.2.1 Customer communication

8.2.2 Determining the requirements for products and services

8.2.3 Review of the requirements for products and services

8.2.4 Changes to requirements for products and services

8.3 Design and development of products and services

8.3.1 General

8.3.2 Design and development planning

8.3.3 Design and development inputs

8.3.4 Design and development controls

8.3.5 Design and development outputs

8.3.6 Design and development changes

8.4 Control of externally provided products and services

8.4.1 General

8.4.2 Type and extent of control

8.4.3 Information for external providers

8.5 Production and service provision

8.5.1 Control of production and service provision

8.5.2 Identification and traceability

8.5.3 Property belonging to customers or external providers

8.5.4 Preservation

8.5.5 Post-delivery activities

8.5.6 Control of changes

8.6 Release of products and services

8.7 Control of nonconforming outputs

9. Performance evaluation

9.1 Monitoring, measurement, analysis and evaluation

9.1.1 General

9.1.2 Customer satisfaction

9.1.3 Analysis and evaluation

9.2 Internal audit

9.2.1 General

9.2.2 Internal audit programme

9.3 Management review

9.3.1 General

9.3.2 Management review inputs

9.3.3 Management review results

10. Improvement

10.1 Continual improvement

10.2 Nonconformity and corrective action

ISO 9001:2026 (Expectation)

เนื้อหาข้อกำหนดส่วนใหญ่เหมือนเดิม

ไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ

ส่วนใหญ่เป็นการปรับข้อความให้ชัดเจนขึ้น โดยครอบคลุมประเด็นความยั่งยืน เช่น Climate change, quality culture and ethical behaviour เป็นต้น และมีโครงสร้างตาม ISO Directive 2024

“Annex SL Appendix 2 (normative)

Harmonized structure for MSS with guidance for use”

- ปรับ maintain and retain documented information เป็น be available as documented information
- ปรับเนื้อหาใน Annex A ให้เป็นการขยายความในแต่ละข้อกำหนด

Source: ISO/DIS 9001:2025

ISO 9001:2026 (Expectation)

ข้อกำหนด	แนวปฏิบัติ
4. Context of the organization	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ทบทวนข้อมูลการวิเคราะห์บริบทองค์กร และความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียให้ครอบคลุม Climate change ซึ่งอาจมีประเด็นและผู้มีส่วนได้เสียในกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้องกับ Climate change เพิ่ม
5. Leadership	ทบทวนนโยบายคุณภาพ โดยพิจารณาประเด็นด้านการกำกับดูแลและการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม
6. Planning	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ทบทวนเอกสารในระบบการจัดการให้สอดคล้องตามข้อกำหนดที่มีการปรับใหม่ ▪ การนำประเด็นด้าน Climate change มาเป็นส่วนหนึ่งของการวางแผน
7. Support	ทบทวนความพร้อมของทรัพยากรที่จำเป็น
8. Operation	ทบทวนกระบวนการควบคุมผู้จัดหากายนอกให้มีความชัดเจน รวมถึงการประเมินผล
9. Performance evaluation	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ทบทวนการตรวจประเมินภายในให้มีการระบุวัตถุประสงค์ในการตรวจประเมิน ▪ ทบทวนหัวข้อในการทบทวนการจัดการ
10. Improvement	ทบทวนเอกสารในระบบการจัดการ และการรวบรวมหลักฐานการปฏิบัติแก้ไขให้สอดคล้องกับสาเหตุ และการปรับปรุงให้ชัดเจน

Source: ISO/FDIS 14001:2025

มาตรฐาน ISO14000 series ในความรับผิดชอบ TC 207



Standards

Sectors

About ISO

Insights & news

Taking part

Store

Search



Subcommittee ↑	Subcommittee Title	Published standards	Standards under development
ISO/TC 207/SC 1	Environmental management systems	15	3
ISO/TC 207/SC 2	Environmental auditing and related practices	3	4
ISO/TC 207/SC 3	Environmental labelling	8	4
ISO/TC 207/SC 4	Environmental performance evaluation	9	0
ISO/TC 207/SC 5	Life cycle assessment	19	1
ISO/TC 207/SC 7	Greenhouse gas and climate change management and related activities	17	9

Source: <https://www.iso.org/committee/54808/x/catalogue/p/1/u/0/w/0/d/0>

มาตรฐาน ISO14000 series ในความรับผิดชอบ TC 207/SC1

Standard and/or project under the direct responsibility of ISO/TC 207/SC 1

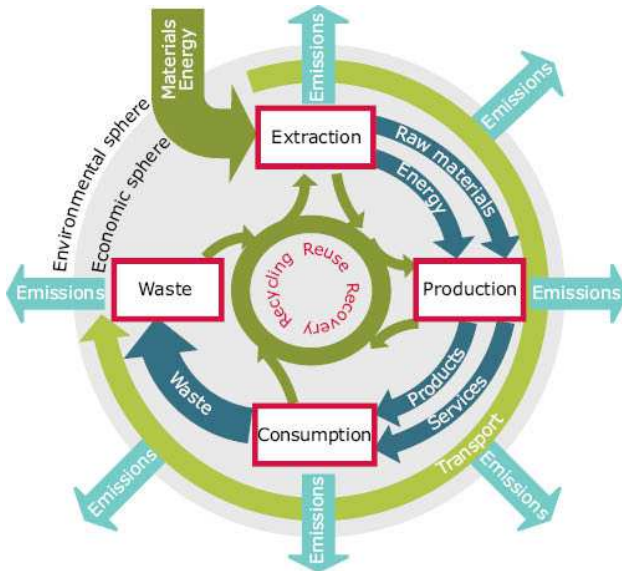
- ISO 14001:2015
Environmental management systems — Requirements with guidance for use
- ISO 14001:2015/Amd 1:2024
Environmental management systems — Requirements with guidance for use — Amendment 1: Climate action changes
- ISO 14002-1:2019
Environmental management systems — Guidelines for using ISO 14001 to address environmental aspects and conditions within an environmental topic area — Part 1: General
- ISO 14002-2:2023
Environmental management systems — Guidelines for using ISO 14001 to address environmental aspects and conditions within an environmental topic area — Part 2: Water
- ISO 14004:2016
Environmental management systems — General guidelines on implementation
- ISO 14005:2019
Environmental management systems — Guidelines for a flexible approach to phased implementation
- ISO 14006:2020
Environmental management systems — Guidelines for incorporating ecodesign
- ISO 14007:2019
Environmental management — Guidelines for determining environmental costs and benefits
- ISO 14008:2019
Monetary valuation of environmental impacts and related environmental aspects
- ISO 14009:2020
Environmental management systems — Guidelines for incorporating material circulation in design and development
- ISO 14051:2011
Environmental management — Material flow cost accounting — General framework
- ISO 14052:2017
Environmental management — Material flow cost accounting — Guidance for practical implementation in a supply chain
- ISO 14053:2021
Environmental management — Material flow cost accounting — Guidance for phased implementation in organizations
- ISO 14054:2025
Natural capital accounting for organizations — Principles, requirements and guidance
- IEC 82474-1:2025
Material declaration — Part 1: General requirements

มีการประกาศมาตรฐานเกี่ยวกับ Aspect

มีการประกาศมาตรฐานเกี่ยวกับ Circular & Design

Source: <https://www.iso.org/committee/54818/x/catalogue/p/1/u/0/w/0/d/0>

Life-cycle chain:
extraction — production — consumption — waste



จากภาพมุมมองวัฏจักรชีวิตเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติกล่าวถึงประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมหลายประการที่เกี่ยวกับการผลิตและการบริโภค และเชื่อมโยงการใช้ทรัพยากรและการสร้างของเสียเข้าด้วยกัน แม้ว่าการใช้ทรัพยากรและการสร้างของเสียจะมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่ต่างกัน แต่ทั้งสองประเด็นก็มีแรงผลักดันเดียวกันหลายประการ ซึ่งส่วนใหญ่เกี่ยวข้องกับวิถีและสถานที่ที่เราผลิตและบริโภคสินค้า และวิธีที่เราใช้ทรัพยากรธรรมชาติเพื่อรักษารูปแบบการพัฒนาและการบริโภคทางเศรษฐกิจ

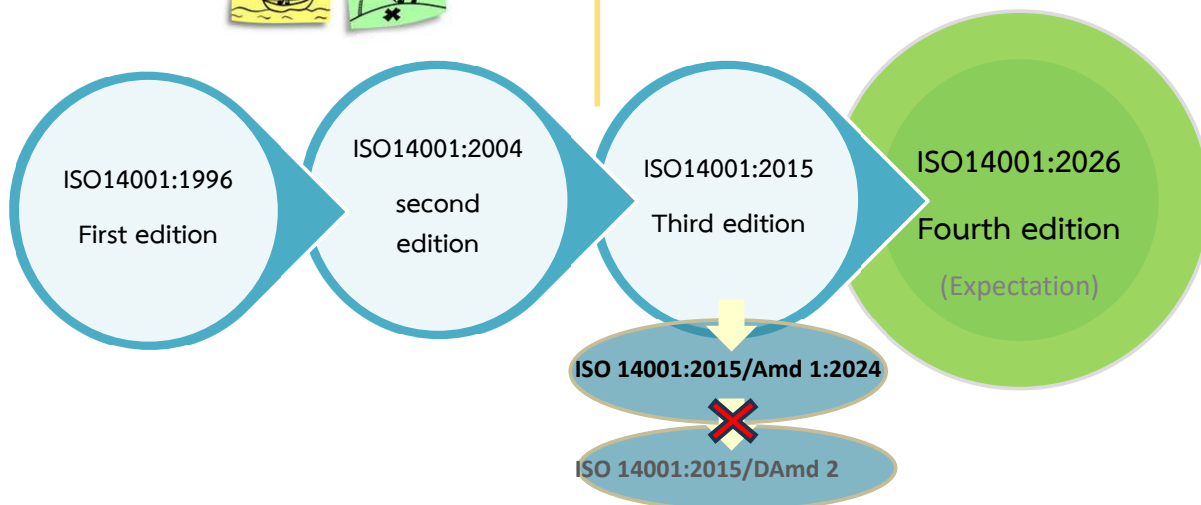
“สะท้อนประเด็นด้านการใช้ทรัพยากร และมลพิษ”

Source: EEA, ETC Sustainable Consumption and Production.

<https://www.eea.europa.eu/soer/2010/synthesis/synthesis/chapter4.xhtml>



High Level Structure



ISO 14001:2015 = ISO14001:2026 (แนวทางเหมือนเดิม)

แนวทางที่เป็นระบบในการจัดการสิ่งแวดล้อมสามารถให้ข้อมูลแก่ผู้บริหารระดับสูงเพื่อสร้างความสำเร็จในระยะยาวและสร้างทางเลือกในการสนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืนโดย



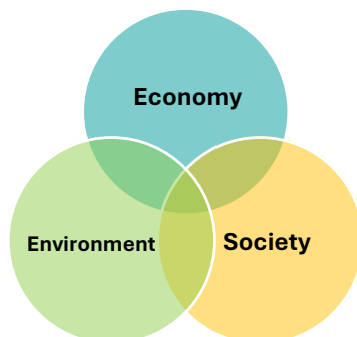
(ขยายความ)

- **ปกป้องสิ่งแวดล้อม** โดยการป้องกันหรือบรรเทาผลกระทบที่ไม่พึงประสงค์ต่อสิ่งแวดล้อม
- **บรรเทาผลกระทบ** ที่ไม่พึงประสงค์ที่อาจเกิดจากสภาพแวดล้อมต่อองค์กร
- **ช่วยให้องค์กรปฏิบัติตาม** พันธสัญญาในการปฏิบัติตามกฎระเบียบ
- **ยกระดับสมรรถนะ** ด้านสิ่งแวดล้อม
- **ควบคุมหรือมีอิทธิพล** ต่อวิธีการออกแบบ ผลิต จำหน่าย ใช้ และกำจัดผลิตภัณฑ์และบริการขององค์กร โดยใช้มุมมองวงจรชีวิตที่สามารถป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการถูกเปลี่ยนที่ไปในที่อื่นภายในวงจรชีวิต
- **บรรลุผลประโยชน์ทางการเงิน** และการดำเนินงานจากการดำเนินการทางเลือกที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมซึ่งเสริมสร้างตำแหน่งทางการตลาดขององค์กร
- **สื่อสารข้อมูล** ด้านสิ่งแวดล้อมไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง

ISO 14001:2026

(Expectation)

- ปรับปรุงเนื้อหาเพื่อ **ทำให้มาตรฐานนี้เข้าใจง่ายขึ้น สามารถนำไปใช้ได้ง่ายขึ้น และสามารถรวมเข้ากับระบบการจัดการอื่น ๆ ได้ดีขึ้น**
- เพิ่มความ **เชื่อมโยงกับเป้าหมายด้านความยั่งยืนในวงกว้าง** เพื่อให้องค์กรตระหนักถึงผลกระทบในระดับมหภาค เช่น ระดับมลพิษ ความเพียงพอของทรัพยากรธรรมชาติ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ความหลากหลายทางชีวภาพ หรือสุขภาพของระบบนิเวศ



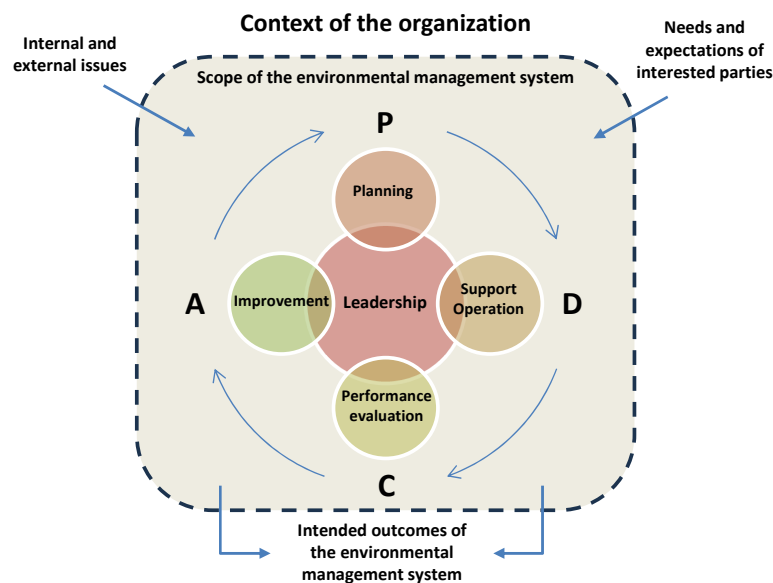
การสร้างสมดุลระหว่างสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจถือเป็นสิ่งสำคัญในการตอบสนองความต้องการในปัจจุบันโดยไม่ลดทอนความสามารถของรุ่นต่อไปในการตอบสนองความต้องการของพวกเขา

ISO 14001:2026

(Expectation)



- ข้อกำหนดยังคงเดิมเป็นหลัก แต่ปรับ “ข้อความให้ชัดเจน”
- ประเด็นที่ขยายความเพิ่ม
 - สภาพสิ่งแวดล้อมในระดับมหภาค เช่น Climate Change, Natural Resources, Ecosystem เป็นต้น
 - การจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า โดยเฉพาะเงินทุน
 - ยกระดับความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย
- ขยายความคำจำกัดความและ Note ให้ตีความง่ายกว่าเดิม
- เพิ่มข้อกำหนดใหม่สำหรับ การวางแผนการเปลี่ยนแปลง (Clause 6.3)
- ปรับการใช้คำใน Documented Information เช่น “available”
- บูรณาการกับระบบบริหารอื่นได้ง่ายขึ้น (Quality, Safety, Energy)



ผลลัพธ์ที่ตั้งใจไว้ของ EMS (intended outcomes)

- ยกระดับ สมรรถนะด้านสิ่งแวดล้อม
- การ เป็นไปตามพันธสัญญาที่ต้องปฏิบัติอย่างครบถ้วนสมบูรณ์
- การ บรรลุผลสำเร็จของวัตถุประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม

Structure of ISO 14001:2015

Introduction

1. Scope
2. Normative references
3. Terms and definitions
4. Context of the organization
 - 4.1 Understanding the organization and its context
 - 4.2 Understanding the needs and expectations of interested parties
 - 4.3 Determining the scope of the environmental management system
 - 4.4 Environmental management system
5. Leadership
 - 5.1 Leadership and commitment
 - 5.2 Environmental policy
 - 5.3 Organizational roles, responsibilities and authorities
6. Planning
 - 6.1 Actions to address risks and opportunities for the asset management system
 - 6.1.1 General
 - 6.1.2 Environmental aspects
 - 6.1.3 Compliance obligations
 - 6.1.4 Planning action
 - 6.2 Asset management objectives and planning to achieve them
 - 6.2.1 Environmental Objectives
 - 6.2.2 Planning actions to achieve environmental objectives
7. Support
 - 7.1 Resources
 - 7.2 Competence
 - 7.3 Awareness
 - 7.4 Communication
 - 7.4.1 General
 - 7.4.2 Internal communication
 - 7.4.3 External communication
 - 7.5 Documented information
 - 7.5.1 General
 - 7.5.2 Creating and updating
 - 7.5.3 Control of documented information
8. Operation
 - 8.1 Operational planning and control
 - 8.2 Emergency preparedness and response
9. Performance evaluation
 - 9.1 Monitoring, measurement, analysis and evaluation
 - 9.1.1 General
 - 9.1.2 Evaluation of compliance
 - 9.2 Internal audit
 - 9.2.1 General
 - 9.2.2 Internal audit programme
 - 9.3 Management review
10. Improvement
 - 10.1 General
 - 10.2 Nonconformity and corrective action
 - 10.3 Continual improvement



Structure of ISO 14001:2026 (Expectation)

Introduction

1. Scope
2. Normative references
3. Terms and definitions
4. Context of the organization
 - 4.1 Understanding the organization and its context
 - 4.2 Understanding the needs and expectations of interested parties
 - 4.3 Determining the scope of the environmental management system
 - 4.4 Environmental management system
5. Leadership
 - 5.1 Leadership and commitment
 - 5.2 Environmental policy
 - 5.3 Organizational roles, responsibilities and authorities
6. Planning
 - 6.1 Actions to address risks and opportunities for the asset management system
 - 6.1.1 General
 - 6.1.2 Environmental aspects
 - 6.1.3 Compliance obligations
 - 6.1.4 risks and opportunities
 - 6.1.5 Planning action
 - 6.2 Asset management objectives and planning to achieve them
 - 6.2.1 Environmental Objectives
 - 6.2.2 Planning actions to achieve environmental objectives
 - 6.3 Planning and managing of changes
7. Support
 - 7.1 Resources
 - 7.2 Competence
 - 7.3 Awareness
 - 7.4 Communication
 - 7.4.1 General
 - 7.4.2 Internal communication
 - 7.4.3 External communication
 - 7.5 Documented information
 - 7.5.1 General
 - 7.5.2 Creating and updating documented information
 - 7.5.3 Control of documented information
8. Operation
 - 8.1 Operational planning and control
 - 8.2 Emergency preparedness and response
9. Performance evaluation
 - 9.1 Monitoring, measurement, analysis and evaluation
 - 9.1.1 General
 - 9.1.2 Evaluation of compliance
 - 9.2 Internal audit
 - 9.2.1 General
 - 9.2.2 Internal audit programme
 - 9.3 Management review
 - 9.3.1 General
 - 9.3.2 Management review inputs
 - 9.3.3 Management review results
10. Improvement
 - 10.1 Continual improvement
 - 10.2 Nonconformity and corrective action

การเปลี่ยนแปลงมาตรฐาน ISO 14001



ENSURE YOUR
SUSTAINABILITY

ISO 14001:2026 (Expectation)

เนื้อหาข้อกำหนดส่วนใหญ่เหมือนเดิม
ไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ
ส่วนใหญ่เป็นการปรับข้อความให้ชัดเจนขึ้น โดย
ครอบคลุมประเด็นความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม
และมีโครงสร้างตาม ISO Directive 2024
“Annex SL Appendix 2 (normative)
Harmonized structure for MSS with
guidance for use”

ISO 14001:2026

(Expectation)

ENSURE YOUR SUSTAINABILITY

ภาพรวม

- ปรับ maintain and retain documented information เป็น be available as documented information

4. Context of the organization

- มีการขยายความ Environmental condition โดยครอบคลุม pollution levels, availability of natural resources, climate change, biological diversity or ecosystem health และข้อมูลเพิ่มเติมใน A 4.1
- ขอบข่ายของ EMS ให้มีการพิจารณาถึง Lifecycle perspective ด้วย

5. Leadership

- 5.1 เปลี่ยนจาก management roles เป็น support roles
- ปรับแก้การขยายความในหมายเหตุข้อ 5.2 เกี่ยวกับความมุ่งมั่นเฉพาะอื่นๆที่ครอบคลุมถึง [preservation of natural resources](#), sustainable resource use, climate change mitigation and adaptation, and protection of biodiversity and ecosystems.
- ใช้คำว่า “meet” compliance obligations แทน “fulfil” (เปลี่ยนจาก process based เป็น outcome based)

6. Planning

- เนื้อหาข้อกำหนดส่วนใหญ่เหมือนเดิม โดยนำข้อกำหนด 6.1.1 – 6.1.4 มาปรับใหม่และแบ่งเป็น 6.1.1 – 6.1.5
- เพิ่มหมายเหตุข้อ 6.1.2 อธิบายถึง A lifecycle perspective
- ย้ายการกำหนดสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นได้ ที่เคยอยู่ในข้อ 6.1.1 มาไว้ในข้อ 6.1.2
- เพิ่มข้อ 6.3 Planning and managing of changes

Source: ISO/FDIS 14001:2025

37 © Copyright MASC 2019

ISO 14001:2026

(Expectation)

ENSURE YOUR SUSTAINABILITY

7. Support

- ข้อ 7.4.2 เน้นการสื่อสารให้บุคลากรที่อยู่ภายใต้การควบคุมมีส่วนร่วมช่วยในการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

8. Operation

- เปลี่ยน “outsourced processes” เป็น “externally provided processes, products or services” โดยขยายความให้พิจารณาตามสิ่งที่มีผลกระทบต่อผลลัพธ์ที่ตั้งใจไว้ของ EMS ที่ได้รับการควบคุมหรือมีอิทธิพล (controlled or influenced)
- กำหนดชนิดและขอบเขตของ control or influence ต้องระบุใน EMS

9. Performance evaluation

- ปรับรูปประโยคให้ชัดเจนโดยเน้นการประเมินสมรรถนะด้านสิ่งแวดล้อม และประสิทธิผลของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
- ข้อ 9.2.2 เพิ่มการตรวจประเมินภายในให้ระบุ audit objective

10. Improvement

- สลับข้อ ให้ 10.3 continual improvement มารวมกับข้อ 10.1
- ขยายความเกี่ยวกับการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องที่สามารถนำข้อมูลจาก ข้อกำหนด 9.1, 9.2, 9.3 และ 10.2 Nonconformity and corrective action มาพิจารณาได้ รวมถึงการนำการกระทำที่จำเป็นไปปฏิบัติเพื่อให้บรรลุผลตามผลลัพธ์ที่ตั้งใจไว้ของ EMS

Source: ISO/FDIS 14001:2025

38 © Copyright MASC 2019

ISO 14001:2026

(Expectation)

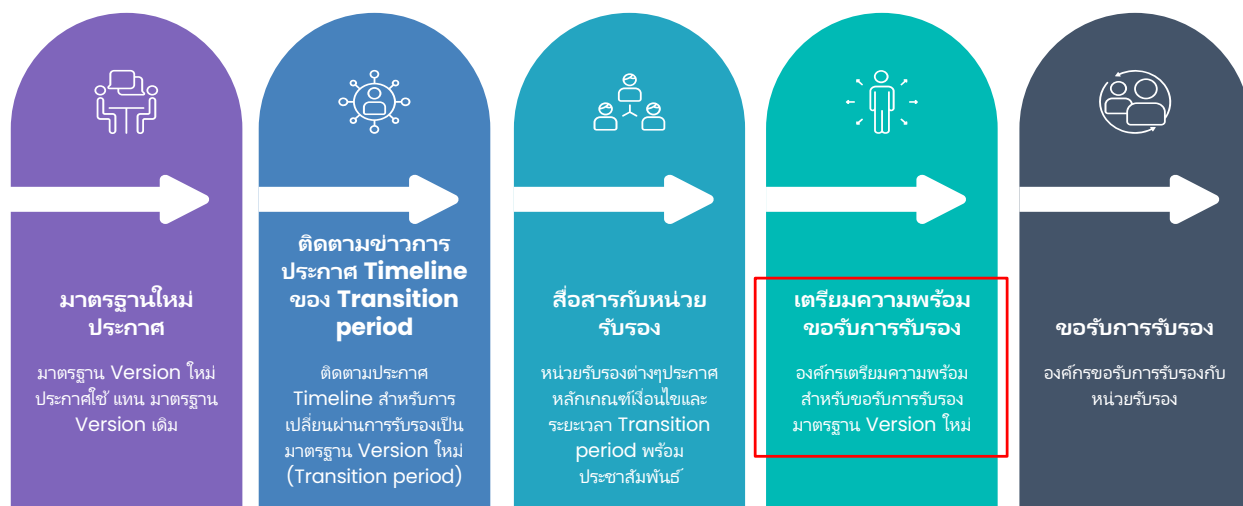
ข้อกำหนด	แนวปฏิบัติ
4. Context of the organization	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ทบทวนข้อมูลการวิเคราะห์บริบทองค์กร และความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียให้ครอบคลุม Environmental conditions ที่มีการขยายความเพิ่ม ซึ่งอาจมีประเด็นและผู้มีส่วนได้เสียในกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้องกับ Climate change เพิ่ม ▪ ทบทวนขอบข่ายว่าสะท้อน Lifecycle perspective
5. Leadership	ทบทวนนโยบายสิ่งแวดล้อมกับประเด็นที่มีการขยายความ
6. Planning	ทบทวนเอกสารในระบบการจัดการให้สอดคล้องตามข้อกำหนดที่มีการปรับปรุง
7. Support	ทบทวนกระบวนการสื่อสารและการฝึกอบรมให้มีหลักฐานที่ชัดเจน
8. Operation	ทบทวนกระบวนการควบคุมผู้จัดหาจากภายนอกให้มีความชัดเจน รวมถึงการประเมินผล
9. Performance evaluation	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ทบทวนการตรวจประเมินภายในให้มีการระบุวัตถุประสงค์ในการตรวจประเมิน ▪ ทบทวนหัวข้อในการทบทวนการจัดการ
10. Improvement	ทบทวนเอกสารในระบบการจัดการ และการรวบรวมหลักฐานการปฏิบัติแก้ไขให้สอดคล้องกับสาเหตุ และการปรับปรุงให้ชัดเจน

Source: ISO/FDIS 14001:2025

39 © Copyright MASC 2019

การวางแผนและเตรียมความพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลง

การเตรียมความพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานระบบการจัดการ



การวางแผนและเตรียมความพร้อมขององค์กร

- ☛ ศึกษามาตรฐานระบบการจัดการที่ต้องการนำมาประยุกต์ในองค์กร
- ☛ ทบทวนข้อกำหนดของมาตรฐานกับระบบการจัดการเดิมที่มีอยู่
- ☛ วางแผนการนำมาตรฐานมาประยุกต์ โดยกำหนดกิจกรรมตั้งแต่ การอบรมให้ความรู้แก่พนักงาน การจัดทำและปฏิบัติตามเอกสารในระบบการจัดการ การตรวจประเมินภายใน และการทบทวนการจัดการ
- ☛ ดำเนินการและทวนสอบแผนงาน
- ☛ ขอรับการรับรองกับ Certification Bodies



© Copyright MASC 2019



“อะไรคือความท้าทายที่ใหญ่ที่สุดในการบูรณาการแนวคิดความยั่งยืนเข้ากับระบบ ISO ที่มีอยู่ขององค์กร และคุณมีแนวทางในการจัดการอย่างไร?”



สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

เลขที่ 1025 ชั้น 11,18 อาคารยาคุลท์ ถนนพหลโยธิน
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

โทร 02 617 1727

โทรสาร 02 617 1703

เว็บไซต์ www.masci.or.th

<http://www.masciiniversity.com/>

สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ
เลขที่ 1025 ชั้น 11 อาคารยาคุลท์ ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท
เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
โทร 0-2617-1727-36
โทร 0-2617-1703-4, 0-2617-1707-9
Management System Certification Institute
1025, 11th Floor, Yakul Building, Phayathai Road,
Phayathai, Phayathai, Bangkok 10400 Thailand
Tel. 0-2617-1727-36
Fax. 0-2617-1703-4, 0-2617-1707-9

© Copyright MASC 2019